

Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1

KONCEPCE ŠKOLY 2023-2027

Vypracovala:	Ing. Lenka Kubátová
Schválila:	Ing. Lenka Kubátová, ředitelka
Projednáno pedagogickou radou:	30. 8. 2022
Schváleno školskou radou:	24. 10. 2022
Účinnost:	1. 1. 2023

OBSAH

I. POSLÁNÍ	2
II. VIZE	2
III. CÍLE	2
1. OBLAST PEDAGOGICKÁ	2
2. OBLAST PERSONÁLNÍ	3
3. OBLAST ŘÍZENÍ	3
4. OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ	4
5. OBLAST EKONOMICKÁ	5
6. OBLAST SPOLUPRÁCE S VNĚJŠÍMI PARTNERY	5

I. POSLÁNÍ

„Vytvářet příležitosti a umožnit žákům zažít úspěch.“

Střední škola umožňující žákům získat v maturitních oborech Obchodní akademie a Ekonomické lyceum kvalitní všeobecné a odborné - ekonomické vzdělání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a potřebami praxe. Škola připravující žáky k dalšímu vzdělávání a ke vstupu na trh práce.

II. VIZE

Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 – přívětivá a otevřená škola – škola s porozuměním nové generaci žáků, poskytující a přijímající zpětnou vazbu, připravená na budoucí výzvy.

III. CÍLE

1. OBLAST PEDAGOGICKÁ

Výuka musí vycházet ze znalostí, dovedností a schopností žáků. Pedagog musí zvažovat vhodnou míru přizpůsobení průběhu výukové jednotky reálným schopnostem vyučovaných žáků. V případě hledání řešení problému žáka musí mít také povědomí o jeho rodinném klimatu.

Cíle v pedagogické oblasti:

- udržet a případně zlepšit současnou kvalitu výuky,
- vztah učitele a žáka zakládat na vzájemné úctě, respektu a názorové snášenlivosti,
- věnovat zvýšenou pozornost čtenářské a matematické gramotnosti, zvyšování jazykové úrovně žáků v cizích jazycích,
- podporovat výuku cizích jazyků v posílení komunikačních dovedností žáků s přihlédnutím na uplatnění v praxi v ekonomických oborech,
- přijímat ke studiu žáky s předpoklady pro studium,
- provádět aktivity usnadňující adaptaci žáků prvních ročníků,
- upravovat ŠVP podle zkušeností z výuky a potřeb praxe – zvažovat význam obsahu učiva a rozsah procvičování znalostí a dovedností, připravovat se na revizi ŠVP v oblasti ICT;
- vyučovat s pocitem zodpovědnosti za výsledky žáků, zjištěné výsledky využívat k úpravě postupů učitele i žáka,
- zaměřit se na individualizaci učení a samostatné učení,
- zařazovat úkoly vyžadující komunikaci mezi učitelem a žákem, mezi žáky navzájem,
- využívat zkoušení žáka jako podklad a podnět pro další učení – poskytovat a přijímat zpětnou vazbu,
- správně pracovat s chybou na straně pedagoga i žáka,
- měřit výsledky učení, sledovat pokrok ve výuce,

- zjišťovat důvody školního neúspěchu, realizovat včasnou intervenci, využívat doučování online,
- uplatňovat individuální přístup vůči talentovaným žákům se zájmem o rozšiřující učivo, zapojit je do školních a mimoškolních projektů a soutěží,
- pracovat s učebnicemi a dalšími informačními zdroji, vytvářet kvalitní výukové materiály s ohledem na aktuální požadavky praxe,
- využívat efektivně prostředky ICT (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule, výukový software),
- propojovat odbornou výuku a spolupráci se sociálními partnery – výuku zajišťovat ve spolupráci s odborníky z praxe, realizovat odborné exkurze,
- zkvalitňovat odbornou praxi zajišťováním výběru zaměstnavatele,
- udržovat při výuce vhodné klima vnitřního prostředí třídy;
- organizovat akce v oblasti prevence rizikového chování, rasové a náboženské snášenlivosti, ekologie, úcty k lidem, přírodě a vytvořeným hodnotám,
- poskytovat pomocí programu Bakalář aktuální informace o prospěchu a absenci žáka,
- zlepšovat spolupráci pedagogů sdílením výukových materiálů a realizováním vzájemných hospitací,
- vytvářet podmínky pro hybridní výuku,
- vypracovat kontrolní systém sledování výsledků vzdělávání.

2. OBLAST PERSONÁLNÍ

Veškerá činnost ve škole musí být zajištěna zaměstnanci s požadovanou kvalifikací.

Cíle v personální oblasti:

- vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury,
- plánovat profesní rozvoj pedagogů a vedení školy,
- podporovat profesní a osobní rozvoj zaměstnanců, zaměřit DVPP na sdílení zkušeností didaktiky daného předmětu, osobnostní rozvoj, jazykové vzdělávání učitelů bez aprobační praxe pro výuku cizího jazyka a využívání ICT ve výuce,
- podporovat reflexi a sebereflexi vedení školy a pedagogů pomocí supervize,
- rozvíjet systém a rozsah pedagogické praxe studentů Jihočeské univerzity,
- efektivně využívat pracovní pozici školního asistenta,
- zajišťovat zpětnou vazbu od zaměstnanců a využívat ji k řídicí činnosti.

3. OBLAST ŘÍZENÍ

Škola musí mít formulovanou reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, nastavená efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy, zohledňující konkrétní podmínky a prostředí školy.

Cíle v oblasti řízení:

- průběžně vyhodnocovat koncepci rozvoje školy, na základě zpětné vazby ji doplňovat,

- zpracovávat plán činnosti pro daný školní rok,
- při rozhodování vedení školy zohledňovat názor „širšího vedení“ školy – předsedů předmětových komisí, výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování, koordinátora ICT, koordinátora spolupráce se zaměstnavateli, koordinátora studentské rady,
- využívat delegovanou pravomoc a odpovědnost podle pracovní pozice a zadaných úkolů, příp. aktualizovat náplně práce,
- zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,
- při řešení problémů dávat prostor k diskusi,
- vytvářet prostor pro zapojení studentské rady a školské rady do tvorby a racionalizace vnitřních předpisů a plánování činnosti školy;
- dbát na efektivní komunikační systém mezi pedagogy, žáky, rodiči a veřejností,
- vytvářet pozitivní obraz o škole (prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, zapojení do charitativních akcí, mimoškolní akce aj.),
- zajišťovat obnovu a aktualizaci internetových stránek školy, informací na sociálních sítích,
- dbát na věcnou i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, informace v médiích, na sociálních sítích);
- uplatňovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- vytvořit účinný systém autoevaluace školy, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků, vytvářet podmínky pro DVPP, sledovat jeho realizaci a využívat samostudium pedagogů,
- provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce,
- podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů a vytvářet podmínky pro vzájemné hospitace pedagogů;
- zapojovat se do projektů k získání dotací z fondů EU,
- zajistit další mezinárodní spolupráci.

4. OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ

Udržovat majetek školy na úrovni umožňující zajistit kvalitní výuku a provoz školy.

Cíle v oblasti materiálně technické:

- zajistit rekonstrukci venkovní kanalizace,
- provést opravy vchodu do historické budovy s cílem odstranění vlhkosti,
- připravit a realizovat stavebních úpravy v tělocvičně včetně sociálního zařízení,
- upravit prostory vstupů do budovy a vnitřní prostory školy ve spolupráci se studentskou radou, vhodně využít prostor zahrady a atria,
- zlepšit pracovní prostředí v několika kabinetech,
- nakupovat nové výukové materiály a pomůcky,
- zajišťovat modernizaci zařízení ICT, zabezpečovat chod vnitřní datové sítě,
- dbát na zabezpečení budovy před vstupem cizích osob.

5. OBLAST EKONOMICKÁ

Z rozpočtu školy a dalších dotací je potřeba zajistit efektivní provoz školy a kvalitní výchovně vzdělávací činnost.

Cíle v ekonomické oblasti:

- stanovit priority při financování provozu školy v daném kalendářním roce,
- sledovat energetickou náročnost provozu budovy a přijímat opatření k jejímu snížení,
- vyhodnocovat hospodárnost při zajišťování provozu školy,
- zlepšovat hospodářský výsledek využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy),
- přidělovat nenárokové složky platu za splnění konkrétních úkolů, které nejsou běžnou součástí přímé pedagogické činnosti a prací s ní souvisejících,
- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy,
- využívat možnost čerpání prostředků z dotačních programů.
- hledat vhodné činnosti pro doplňkovou činnost a tím vytvořit předpoklady pro zlepšení výsledku hospodaření.

6. OBLAST SPOLUPRÁCE S VNĚJŠÍMI PARTNERY

Na základě zpracované marketingové strategie se prezentovat veřejnosti. Využívat osobní kontakt i sociální sítě. Komunikací se zákonnými zástupci a veřejností nadále zvyšovat povědomí o činnosti školy, možnosti studia absolventů na vysokých školách a o jejich uplatnění na trhu práce.

Cíle v oblasti komunikace se zákonnými zástupci a veřejností:

- zajišťovat informování o aktuálním prospěchu a chování žáků v systému Bakaláři,
- komunikovat s rodiči, jejichž dítě má problémy s prospěchem nebo docházkou,
- zajistit včasné řešení problémové situace se žákem jednáním třídního učitele s rodiči, ředitele s rodiči, příp. na jednání výchovné komise
- spolupracovat s organizacemi poskytujícími programy primární prevence rizikového chování;
- zajišťovat prezentování školy na sociálních sítích,
- věnovat zvýšenou pozornost dnům otevřených dveří,
- připravovat aktivity, které zaujmou budoucí žáky a jejich rodiče;
- spolupracovat se Spolkem přátel obchodní akademie,
- rozšířit výměnu zkušeností se zástupci středních škol,
- plnit závazky fakulní školy vůči Ekonomické fakultě a Filosofické fakultě Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích;
- vybudovat nové vztahy se sociálními partnery,
- spolupracovat s firmami při zajišťování výuky s odborníky a odborné praxe,
- organizovat stáže pedagogů u zaměstnavatelů,
- spolupracovat se zahraničními partnery.

V Českých Budějovicích 29. 8. 2022