



## SDĚLENÍ ŘEDITELKY ŠKOLY Č. 8/2017

### ŠKOLSKÁ RADA od 1. 9. 2017

Rada Jihočeského kraje dne 20. 7. 2017 usnesením č. 787/2017/RK-20 vzala na vědomí výsledky voleb do dvou třetin školské rady Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 a v souladu s § 167 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, jmenovala zbývající třetinu členů školské rady za zřizovatele ke dni 1. 9. 2017.

#### Složení školské rady

- za pedagogické pracovníky školy  
Mgr. Hana Číhalová  
Ing. Eva Lederová
- za zákonné zástupce nezletilých žáků a za zletilé žáky  
Adam Novák  
Anna Vachová
- za zřizovatele školy (jmenování Radou Jihočeského kraje)  
Ing. Petr Lamač  
Ing. Miroslav Nejedlý

*Výtah z Volebního řádu školské rady při základních školách, středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách, č. SM/114/RK, změna č. 3*

#### **Funkční období členů školské rady je tři roky – od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2020.**

První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 60 dnů od vyhlášení výsledků voleb. Každé další zasedání svolává předseda školské rady.

Členství ve školské radě je čestnou funkcí, za jejíž výkon nenáleží odměna.

Členství ve školské radě v průběhu funkčního období končí:

- vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
- dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
- dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách či doplňovacích volbách,
- dnem, kdy zástupce pedagogů přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole nebo u zákonných zástupců nezletilých žáků, nebo studentů dnem, kdy přestane být tento nezletilý žák žákem či studentem školy,
- úmrtím.



Výtah z § 168 školského zákona

### **Činnost školské rady**

a) Vyjadřuje se

- k návrhu ŠVP, jeho uskutečňování.

b) Schvaluje

- výroční zprávu o činnosti školy,
- školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v středních školách.

O schválení dokumentů rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel.

c) Podílí se na zpracování

- koncepčních záměrů rozvoje školy.

d) Projednává

- návrh rozpočtu právnické osoby na další rok - navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- inspekční zprávy České školní inspekce.

e) Podává

- podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy.

České Budějovice 31. 7. 2017

Ing. Lenka Kubátová v. r.  
ředitelka