

KONCEPCE ŠKOLY 2017-2019

Vypracovala:	Ing. Lenka Kubátová, Mgr. Radka Čadková
Schválila:	Ing. Lenka Kubátová, ředitelka
Projednáno pedagogickou radou:	1. 9. 2017
Schváleno školskou radou:	4. 9. 2017
Platnost:	5. 9. 2017
Účinnost:	5. 9. 2017

OBSAH

I. POSLÁNÍ	2
II. VIZE	2
III. CÍLE	2
1. OBLAST PEDAGOGICKÁ	2
2. OBLAST PERSONÁLNÍ.....	3
3. OBLAST ŘÍZENÍ	4
4. OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ.....	5
5. OBLAST EKONOMICKÁ	6
6. OBLAST SPOLUPRÁCE S VNĚJŠÍMI PARTNERY	6

I. POSLÁNÍ

„Ekonomické vzdělání musí zajistit prodej a evidenci toho, co umožnilo vytvořit technické vzdělání.“

Střední škola umožňující žákům získat v maturitních oborech Obchodní akademie a Ekonomické lyceum kvalitní všeobecné a odborné - ekonomické vzdělání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a potřebami praxe. Škola zajišťující inkluzivní vzdělávání.

II. VIZE

Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 – moderní škola – škola poskytující kvalitní vzdělávání a výchovu. Při činnosti školy jsou zohledňovány odhadované trendy vývoje a proměňující se požadavky praxe. Vzdělávání a výchova vychází z porozumění novým generacím žáků.

III. CÍLE

1. OBLAST PEDAGOGICKÁ

Výuka musí vycházet ze znalostí, dovedností a schopností žáků. Pedagog musí zvažovat vhodnou míru přizpůsobení průběhu výukové jednotky reálným schopnostem vyučovaných žáků. V případě hledání řešení problému žáka musí mít také povědomí o rodinném klimatu žáka.

Cíle v pedagogické oblasti:

- udržet současnou kvalitu výuky,
- zlepšit využití kapacity školy navýšením počtu přijímaných žáků,
- zakládat vztah učitele a žáka na vzájemné úctě, respektu a názorové snášenlivosti,
- používat vhodné vyučovací metody s ohledem na schopnosti a dovednosti žáků v daném předmětu,
- provádět aktivity usnadňující adaptaci žáků prvních ročníků,
- upravovat **školní vzdělávací program** podle zkušeností z výuky a v souvislosti s požadavky na složení státní a profilové maturitní zkoušky, zohlednit při všeobecném a odborném vzdělání potřeby praxe,
- věnovat pozornost rozvoji čtenářské, matematické, digitální, finanční a sociální gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích,
- propojovat odbornou výuku a spolupráci se sociálními partnery (výuka s odborníky z praxe, exkurze),
- vytvářet kvalitní výukové materiály s ohledem na aktuální požadavky praxe,
- zdokonalovat názornost výuky využíváním prostředků ICT (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule, výukový software),
- využívat učebnice a další informační zdroje,
- zkvalitnit odbornou praxi žáků,
- zařazovat úkoly zaměřené na rozvoj tvořivosti, samostatnosti (referáty, žákovské projekty, prezentace aj.), sebevzdělávání (využívání domácí přípravy), schopnosti dialogu, podporovat odpovědnost žáků,

- zajistit **rovné příležitosti pro všechny žáky**,
- zohledňovat vnější prostředí, odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry,
- zajišťovat činnost školského poradenského pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, jež poskytuje poradenské služby žákům i rodičům, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky,
- systematicky identifikovat individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti,
- vytvořit vlastní strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost,
- vhodně motivovat a podporovat žáky s výborným prospěchem v daném předmětu,
- uplatnit individuální přístup vůči žákům se zájmem o rozšiřující učivo, zapojit je do školních a mimoškolních soutěží,
- zapojovat žáky do národních a mezinárodních projektů,

- poskytovat pomocí programu Bakalář aktuální informace o **prospěchu a absenci žáka**,
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve vzdělávání a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- analyzovat důvody neprospěchu žáků, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti,
- rozvíjet konzultační činnost školy pro žáky a rodiče,
- při hodnocení vzdělávání vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- zajišťovat zpětnou vazbu od žáků a využívat ji v rámci kontrolního systému,
- zjišťovat úspěšnost absolventů,

- udržovat vhodné **klima vnitřního prostředí** školy a třídy, vytvářet ve škole příjemné a bezpečné prostředí,
- trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
- předávat informace o činnosti školy pomocí hlášení ve školním rozhlase (úspěchy v soutěžích, pochvaly, aktuální akce),
- organizovat akce v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rasové a náboženské snášenlivosti, ekologie, úcty klidem, přírodě a vytvořeným hodnotám,
- vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování,
- výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, uplatňování zdravých stravovacích návyků.

2. OBLAST PERSONÁLNÍ

Veškerá činnost ve škole musí být zajištěna kvalitním pedagogickým sborem a efektivní prací provozních zaměstnanců.

Cíle v personální oblasti:

- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- prohlubovat odbornou kvalifikaci dalším vzděláváním,
- respektovat delegovanou pravomoc a odpovědnost podle pracovní pozice a zadaných úkolů,
- zefektivňovat práci provozních zaměstnanců,
- vytvořit pracovní pozici správce sítě,
- rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,
- zlepšovat spolupráci pedagogů při vytváření databanky výukových materiálů,
- využívat forem vzájemných hospitací,
- připravit adaptační program pro začínající pedagogy,
- zpracovat průvodce třídního učitele,
- používat přehledný systém přidělování nenárokových složek platu (bodové nebo finanční ohodnocení konkrétní činnosti),
- zapojovat se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i formou společného vzdělávání celého pedagogického týmu,
- zaměřovat DVPP na vzdělávání v oblasti odborné kvalifikace pedagoga, speciální pedagogiky (neprospívající a neukázněný žák, šikana, práce se třídou, žák se speciálními vzdělávacími potřebami atd.) a v oblasti jazykového vzdělávání učitelů bez aprobační praxe pro výuku cizího jazyka,
- vytvářet podmínky pro výuku typu CLIL (výuku předmětů v cizím jazyce),
- podporovat zapojení pedagogů do národních a mezinárodních projektů,
- zajišťovat zpětnou vazbu od zaměstnanců a využívat ji v rámci kontrolního systému,
- využívat pedagogickou praxi studentů Jihočeské univerzity.

3. OBLAST ŘÍZENÍ

Škola musí mít formulovanou reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, nastavená efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy, zohledňující konkrétní podmínky a prostředí školy.

Cíle v oblasti řízení:

- průběžně vyhodnocovat koncepci rozvoje školy, na základě zpětné vazby ji doplňovat,
- vytvořit školní akční plán,
- zpracovávat střednědobý (roční) plán pro daný školní rok,
- plánovat profesní rozvoj pedagogů a vedení školy,
- zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,
- při řešení problémů dávat prostor k diskusi,
- při rozhodování využívat názory kolegia – výchovného poradce, metodika prevence, předsedů předmětových komisí,
- využívat prostor pro zapojení studentské rady a školské rady do tvorby a racionalizace vnitřních předpisů a plánování činnosti školy,
- delegovat výkonné kompetence na předsedy předmětových komisí a jednotlivé koordinátory,
- rozšiřovat využití programu Bakalář,

- upravit a zefektivnit komunikační systém mezi pedagogy, žáky, rodiči a veřejností,
- vytvářet pozitivní obraz o škole (prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, zapojení do charitativních akcí, mimoškolní akce aj.),
- dbát na věcnou i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, informace v médiích, na internetu),
- zajistit stálou obnovu a aktualizaci internetových stránek školy, informací na Facebooku a intranetu,
- vytvořit účinný systém autoevaluace školy, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků, vytvářet podmínky pro DVPP, sledovat jeho realizaci a využívat samostudium pedagogů,
- provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce,
- podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů a vytvářet podmínky pro vzájemné hospitace pedagogů,
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury,
- uplatňovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (kvalita vzdělávání, vybavenost školy, mezinárodní spolupráce).

4. OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ

Udržovat majetek školy na úrovni umožňující zajistit provoz školy a kvalitní výuku.

Cíle v oblasti materiálně technické:

- předcházet provozním problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
- vytvářet ve škole pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí,
- atraktivnit vnitřní prostory školy,
- zlepšovat pracovní prostředí,
- zviditelnit název školy,
- instalovat v budově orientační ukazatele,
- materiálně zajišťovat propagaci studijních oborů,
- nakupovat nové výukové materiály a pomůcky,
- zajišťovat modernizaci ICT vybavení,
- zabezpečovat chod vnitřní datové sítě,
- umožnit vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pořízením vhodného vybavení,
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.

5. OBLAST EKONOMICKÁ

Z rozpočtu školy, doplňkové činnosti a dalších dotací je potřeba zajistit efektivní provoz školy a kvalitní výchovně vzdělávací činnost.

Cíle v ekonomické oblasti:

- stanovit priority při financování provozu školy v daném kalendářním roce,
- v dostatečném předstihu zajistit podklady pro sestavení finančních plánů,
- sledovat a vyhodnocovat hospodárnost při zajišťování provozu školy,
- snižovat energetickou náročnost provozu budovy,
- zajistit bezbariérový přístup do budovy a pohyb v budově,
- provést stavební rekonstrukce – kanalizace, odpady, rozvody vody, sociální zařízení, elektroinstalace (pouze nová budova),
- dosahovat kladného hospodářského výsledku školy, využívat zisku pro tvorbu fondů,
- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy,
- zlepšovat hospodářský výsledek využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy),
- využívat možnost čerpání prostředků v rámci projektů financovaných Jihočeským krajem, MŠMT a evropských fondů,
- hledat vhodné činnosti pro doplňkovou činnost a tím vytvořit předpoklady pro zlepšení výsledku hospodaření,
- zvýšit podíl sponzorů a dalších osob na financování akcí školy.

6. OBLAST SPOLUPRÁCE S VNĚJŠÍMI PARTNERY

Na veřejnosti je nutné prezentovat se logem školy, jejím posláním pomocí různých propagačních nástrojů. Komunikací s rodiči a veřejností je potřeba zvýšit povědomí o činnosti školy a o uplatnění absolventů na trhu práce.

Cíle v oblasti komunikace s rodiči a veřejností:

- **informovat veřejnost** o možnostech vzdělání a aktuálním dění ve škole prostřednictvím webových stránek, Facebooku, sdělovacích prostředků, dnů otevřených dveří pro veřejnost aj.,
- připravovat aktivity, které zaujmou budoucí žáky a jejich rodiče,
- **informovat rodiče** o aktuálním prospěchu a o chování žáků (program Bakaláři),
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
- zajišťovat informovanost rodičů o možnosti využití služeb výchovného poradce a metodika prevence,
- komunikovat s rodiči, jejichž dítě má problémy s prospěchem nebo docházkou, i mimo konzultační odpoledne pro rodiče,
- zajistit včasné řešení problémové situace se žáky jednáním třídního učitele s rodiči, ředitele s rodiči, příp. na jednání výchovné komise,
- **rozšířit spolupráci** se Spolkem přátel obchodní akademie,
- projednávat se zřizovatelem koncepční a střednědobé záměry,

- prohloubit spolupráci s Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích, Jihočeskou hospodářskou komorou a Úřadem práce, s vysokými školami v regionu,
- rozvíjet spolupráci se středními školami a vysokými školami v regionu (výměna zkušeností pedagogů, společné akce aj.),
- vybudovat nové vztahy se sociálními partnery,
- spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky,
- spolupracovat s firmami při zajišťování výuky s odborníky a odborné praxe,
- organizovat stáže pedagogů u zaměstnavatelů,
- spolupracovat se zahraničním partnerem.

V Českých Budějovicích 31. 8. 2017