



OBCHODNÍ AKADEMIE
České Budějovice, Husova 1

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÍ AKADEMIE



ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

| | |
|------------------------------|---|
| Název školy | Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 |
| Adresa školy | Husova tř. 1849/1, 370 01 České Budějovice |
| Zřizovatel | Jihočeský kraj |
| Název ŠVP | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělávání | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Stupeň vzdělání | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Úroveň vzdělávání EQF | kvalifikační úroveň EQF 4 |
| Délka a forma vzdělání | 4 roky v denní formě vzdělávání |
| Platnost | od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem |

Ing. Lenka Kubátová
ředitelka školy

OBSAH

| | |
|--|-----------|
| 1 Profil absolventa..... | 4 |
| 1.1 Uplatnění absolventa | 4 |
| 1.2 Kompetence absolventa | 4 |
| 1.3 Přijetí ke vzdělávání..... | 6 |
| 1.4 Ukončení vzdělávání | 7 |
| 2 Charakteristika školního vzdělávacího programu | 8 |
| 2.1 Celkové pojetí vzdělávání..... | 8 |
| 2.2 Organizace výuky | 11 |
| 2.3 Způsoby hodnocení žáků..... | 12 |
| 2.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných..... | 13 |
| 2.5 Realizace bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání..... | 14 |
| 3 UČEBNÍ PLÁN..... | 16 |
| 3.1 Poznámky k učebnímu plánu | 17 |
| 3.2 Přehled využití týdnů ve školním roce..... | 17 |
| 4 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP..... | 18 |
| 5 Učební osnovy..... | 19 |
| ČESKÝ JAZYK A LITERATURA | 19 |
| PRVNÍ CIZÍ JAZYK (anglický) | 31 |
| DRUHÝ CIZÍ JAZYK (německý, francouzský)..... | 56 |
| DĚJEPIS | 75 |
| ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD | 82 |
| PRÁVO | 91 |
| ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD | 98 |
| MATEMATIKA | 108 |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA | 122 |
| INFORMATIKA | 132 |
| EKONOMIKA | 143 |
| HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY | 155 |
| HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS..... | 158 |
| PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE | 165 |
| ÚČETNICTVÍ | 170 |
| PODNIKÁNÍ V PRAXI | 179 |
| PRAKTIKUM Z ÚČETNICTVÍ | 185 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|--|------------|
| ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA | 192 |
| STATISTIKA | 199 |
| KOMUNIKACE..... | 203 |
| FINANČNÍ ŘÍZENÍ..... | 209 |
| ZÁKLADY EKONOMIE | 213 |
| OBCHODNÍ ANGLIČTINA..... | 217 |
| PRAXE | 222 |
| 6 Personální a materiální zabezpečení vzdělávání | 226 |
| 6.1 Personální zabezpečení vzdělávání | 226 |
| 6.2 Materiální zabezpečení vzdělávání | 226 |
| 7 Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP | 227 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

1 PROFIL ABSOLVENTA

| | |
|-------------|---|
| Název školy | Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 |
| Název ŠVP | Obchodní akademie |

1.1 Uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání obchodní akademie využívá při uplatnění na trhu práce základy odborného ekonomicko-právního vzdělávání především při výkonu ekonomických a administrativních činností v různých odvětvích národního hospodářství, a to v organizacích s různou právní formou. Vhodné uplatnění může nalézt v oblasti ekonomické, personální, účetnictví, daní, peněžnictví, pojišťovnictví, veřejné správy a prací souvisejících s administrativou. Vzdělávací program vytváří také předpoklady pro to, aby absolvent rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Osvojené klíčové kompetence a základy odborného ekonomicko-právního vzdělávání může absolvent využít k dalšímu studiu především na ekonomických fakultách vysokých škol a na vyšších odborných školách s ekonomickým zaměřením.

1.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Klíčové kompetence absolventa zahrnují vědomosti, dovednosti, postoje a hodnoty, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění.

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům následující kompetence:

- **v oblasti učení** – využívat ke svému učení různé informační zdroje – být čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizovat si poznámky, provádět sebehodnocení a přijímat hodnocení ostatních, znát možnosti svého dalšího vzdělávání,
- **v oblasti řešení problémů** – pojmenovat problém, zjišťovat informace k řešení problému, navrhnout a vyhodnotit způsoby řešení, kontrolovat dosažené výsledky, spolupracovat při týmovém řešení problému,
- **v oblasti komunikativní** – diskutovat, vhodně se prezentovat, dodržovat zásady kultury projevu a chování, jasně a srozumitelně formulovat myšlenky, zpracovávat je písemně, jazykově správně, využívat a prohlubovat své znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- **v oblasti personální a sociální** – vyhodnocovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podporovat vytváření dobrých mezilidských vztahů, předcházet osobním konfliktům,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

nevytvářet si předsudky vůči druhým, řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní, mít odpovědný vztah ke svému zdraví,

- **v oblasti občanského a kulturního povědomí** – dodržovat právní předpisy a jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, podílet se aktivně na ochraně životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje, vnímat minulost i současnost svého národa v evropském a světovém kontextu,
- **v oblasti pracovního uplatnění a podnikatelských aktivit** – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, vytvořit si reálnou představu o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, o pracovních podmínkách a finančním ohodnocení v oboru, orientovat se v podstatě a principech podnikání,
- **v oblasti matematických dovedností** – odhadovat reálný výsledek řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, číst a vytvářet tabulky, diagramy, grafy, schémata apod., efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích – být matematicky gramotní,
- **v oblasti využití prostředků informačních a komunikačních technologií** – pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a s běžným základním programovým vybavením, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím – být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Odborné kompetence jsou souborem odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností v rámci profesního profilu absolventa oboru vzdělání Obchodní akademie a jsou základem způsobilosti absolventa k odborné pracovní činnosti.

Absolventi jsou vedeni tak, aby byli připraveni:

- orientovat se v ekonomických činnostech různých firem a institucí,
- pracovat s příslušnými právními předpisy upravujícími obchodní vztahy, pracovně právní vztahy, účetnictví, daňovou soustavu a aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
- provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti zejména zajištění správy majetku, marketingové a obchodní činnosti, personální činnosti, běžné administrativy,
- pracovat a myslet v ekonomických souvislostech a provádět ekonomické výpočty,
- posuzovat nabídku produktů na finančním trhu,
- efektivně ovládat klávesnici počítače a kancelářský software při zpracování dokumentů, písemné komunikaci, tvorbě tabulek a grafů, zpracování statistických údajů,
- vést daňovou evidenci a účetnictví, zpracovat účetní závěrku a vyhodnocovat ekonomické ukazatele,
- orientovat se v daňových příznacích,
- zpracovávat samostatné práce, školní projekty a prezentovat výsledky své práce,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- při řešení problémů pracovních i osobních uplatňovat hledisko ekonomické efektivity, vlivu na životní prostředí a zvážit sociální dopad,
- poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu,
- dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Mezi významné dovednosti absolventa patří schopnost komunikovat ve dvou cizích jazycích.

Odborné kompetence absolventa oboru Obchodní akademie odpovídají požadavkům trhu práce obsažených v Národní soustavě kvalifikací. Profesionální kvalifikace, které se vztahují k tomuto oboru, patří do oblasti Ekonomika a administrativa.

1.3 Přijetí ke vzdělávání

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, který splnil povinnou školní docházku a který při přijímacím řízení splnil podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností a vědomostí. Doložení zdravotní způsobilosti se nepožaduje.

Přijímací řízení do prvního ročníku se uskutečňuje v jednotlivých kolech vyhlášených ředitelem školy. Musí být vyhlášeno nejméně jedno kolo přijímacího řízení. První kolo přijímacího řízení vyhláší ředitel školy do 31. ledna.

Ředitel školy stanoví pro jednotlivá kola přijímacího řízení jednotná kritéria přijímání do oboru vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění, předpokládaný počet přijímaných uchazečů.

V přijímacím řízení se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky formou písemného testu. Možnost stanovit pro přijímací řízení zároveň školní přijímací zkoušku tím není dotčena.

Obsah a forma přijímací zkoušky odpovídají rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Způsob zadávání, délku trvání a kritéria hodnocení jednotné přijímací zkoušky a podmínky její organizace stanoví prováděcí právní předpis.

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat přihlášku nejvýše do 3 oborů středního vzdělání bez talentové zkoušky a do 2 oborů středního vzdělání s talentovou zkouškou. Uchazeč v přihlášce uvede pořadí oborů středního vzdělání, do kterých podává přihlášku. Pořadí uvedené v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru středního vzdělání.

Uchazeč odevzdá řediteli střední školy přihlášku pro první kolo přijímacího řízení do 20. února. Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se pro obory vzdělání s maturitní zkouškou konají v pracovních dnech v období od 10. dubna do 18. dubna.

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami ředitel školy upraví podmínky přijímacího řízení a upůsobí konání přijímací zkoušky podle doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ).

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

1.4 Ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru Obchodní akademie žák ukončuje maturitní zkouškou. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Úspěšným složením maturitní zkoušky získává žák střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení tohoto vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky zahrnuje didaktické testy z předmětu:

- a) český jazyk a literatura,
- b) cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk) nebo matematika.

Žák se může přihlásit ve společné části až ke dvěma nepovinným zkouškám uvedeným v bodě b).

Zkoušky se konají formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky zahrnuje povinné zkoušky z předmětu:

- český jazyk a literatura formou písemné práce a ústní zkoušky,
- cizí jazyk (pokud byl zvolený ve společné části) formou písemné práce a ústní zkoušky,
- ekonomika formou ústní zkoušky,
- účetnictví formou ústní zkoušky,
- komplexní maturitní zkouška formou praktické zkoušky.

Komplexní maturitní zkouška je označení pro zkoušku, jež má formu praktické zkoušky, při které se prověřují dosažené odborné znalosti a dovednosti.

Ústní zkouška se koná před zkušební maturitní komisí.

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše dvě nepovinné zkoušky. Nabídku nepovinných zkoušek pro dané zkušební období určuje ředitel školy.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

| | |
|------------------------------|---|
| Název školy | Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1 |
| Adresa školy | Husova tř. 1849/1, 370 01 České Budějovice |
| Zřizovatel | Jihočeský kraj |
| Název ŠVP | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělávání | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Stupeň vzdělání | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělání | čtyřleté denní studium |
| Platnost | od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem |

2.1 Celkové pojetí vzdělávání

Smyslem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na smysluplný, spokojený a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl schopen uplatnit základní gramotnosti, tzn. číst s porozuměním, kriticky analyzovat texty, matematicky a modelově uvažovat, a využívat klíčové kompetence, své dosažené schopnosti.

V průběhu studia by měl žák rozvíjet schopnost:

- učit se a plánovat své učení,
- vyjadřovat se a aktivně naslouchat,
- respektovat a zohledňovat propojenost, odpovědně rozhodovat,
- řešit běžné problémy, pracovat s informacemi,
- tvořit digitální obsah,
- mít vlastní identitu a empatii k druhým,
- rozvíjet nápady, příležitosti, mobilizovat zdroje, spolupracovat,
- vnímat kulturní kontext.

Při vzdělávání se postupuje od širšího obecně odborného základu v nižších ročnících po profesní specializaci ve vyšších ročnících.

Hlavní vzdělávací strategií je přímé vyučování obohacované novými přístupy. Při přímém vyučování je hlavním organizátorem učení a významným zdrojem informací při výuce učitel. Učební látka je při hodinách rozložena do malých částí, které se vyučují postupnými kroky od jednodušších k náročnějším, velká část učebního času je věnována vysvětlování látky a vytváření příležitostí k procvičování znalostí a dovedností.

Při výuce se používá i nepřímé vyučování, při kterém se žáci k učivu aktivně dopracovávají hledáním, objevováním prostřednictvím učebních úloh, problémových otázek, pracovních listů apod.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Žáci jsou vedeni k hledání smyslu v učivu a vytváření pevných myšlenkových struktur. Cílem učitelů je zabránit memorování velkého množství izolovaných faktů, jejichž smysl a vzájemné souvislosti žáci nechápou.

Výuka probíhá v celých třídách nebo v učebních skupinách.

Ve výuce jsou používány různé výukové prostředky – učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, nástěnné mapy nebo obrazy, technické učební pomůcky – počítač, dataprojektor, interaktivní tabule, jazyková učebna.

V průběhu výuky žáci samostatně pracují na počítači v několika vyučovacích předmětech od 1. ročníku. Např. v předmětu Informatika, Písemná a elektronická komunikace, Administrativní technika, Praktikum z účetnictví.

Odbornou praxi v reálném prostředí firem a institucí absolvují žáci 3. ročníku po dobu čtyř týdnů.

Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou prezentací, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. V průběhu studia je podporována účast žáků v soutěžích, zapojení žáků do kulturních, sportovních, charitativních akcí aj.

Do učebního plánu jsou začleněna průřezová témata, která se vážou k obsahu učiva a přirozeným způsobem ho rozvíjejí. Průřezová témata přispívají k celostní výchově žáka jako osobnosti, který v občanské společnosti se dokáže nejen dobře orientovat a žít, ale který rovněž vyznává demokratické principy a hodnoty, s nimiž se vnitřně ztotožnil.

Program počítá se zařazením průřezových témat v komplexně v daném vyučovacím předmětu a dále v jednotlivých předmětech dle daných tematických celků.

Komplexně v daném vyučovacím předmětu:

Téma: Občan v demokratické společnosti v předmětech DEJ, PRA, ZSV

Téma: Člověk a životní prostředí v předmětech HOZ, ZPV, ZSV

Téma: Člověk a svět práce v předmětech EKO, PRA, ZSV

Téma: Člověk a digitální svět v předmětu INF

V jednotlivých předmětech dle daných tematických celků:

Téma: Člověk v demokratické společnosti v předmětech CJL, CJ, MAT, HOZ, ZPV, EKO, PEK

Téma: Člověk a životní prostředí v předmětech CJL, CJ, EKO, INF

Téma: Člověk a svět práce v předmětech ATE, CJL, INF, MAT, PEK, POP, PUC, UCE, TEV, HOZ

Vzdělávání je zajišťováno podle možností školy všemi formami, které umožňuje školský zákon a prováděcí předpisy, z hlediska vyučovacího prostředí vzděláváním v prostorách školy i mimo ně, zejména při exkurzích, zapojení žáků v mezinárodních projektech, výjezdech do zahraničí, a dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy. Podmínky, obsah a organizační zajištění mimoškolních akcí jsou konkretizovány v dílčích plánech pro tyto akce a v příslušných směrnicích.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Zpracování průřezových témat do vyučovacích předmětů

| Průřezové téma | Obsah tématu | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|--------------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|--|--|
| Občan v demokratické společnosti | osobnost a její rozvoj | všechny předměty | | | |
| | komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů | EKO, ZSV, CJL, CJ1, CJ2, TEV | EKO, ZSV, CJL, CJ1, CJ2, TEV | EKO, PRX, KOM, OBA, CJL, CJ1, CJ2, TEV | EKO, FIN, CJL, CJ1, CJ2, OBA, KAJ, TEV |
| | společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství | ZSV, CJL, DEJ | ZSV, CJL, DEJ | CJL | CJL |
| | stát, politický systém, politika, soudobý svět | ZSV, HOZ | PRA, ZSV | PRA | ZEK, CJ1, CJ2 |
| | masová média | EKO | ZSV | KOM, CJL | CJL, CJ1, CJ2 |
| | morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita | EKO, CJL, ZSV | POP, UCE, CJL, ZSV, PRA | POP, UCE, PUC, STA, CJL, PRA | UCE, PUC, FIN, CJL |
| | právní minimum pro soukromý a občanský život | INF | PRA | PRA, ATE | |
| Člověk a životní prostředí | biosféra v ekosystémovém pojetí | ZPV | ZPV | | |
| | globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí | HOZ | ZPV | CJ1, CJ2 | CJ1, CJ2 |
| | řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru | HOZ | ZPV | | |
| | sebereflexe žáka | všechny předměty | | | |
| | vytvoření osobního portfolia dovedností | PEK | PEK | PUC, ATE | PUC, ATE |
| | písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce | PEK, CJL, MAT, HVY | PEK, POP, MAT | EKO, ATE, POP, PRX, KOM, MAT, STA | ATE, MAT |
| | vyhledávání zaměstnání, informační zdroje | INF | INF | EKO, PRX, INF | INF |
| | aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle plánu | CJ1 | CJ1 | ATE, CJ1, OBA | ATE, CJ1, OBA |
| | význam celoživotního učení | ZSV, MAT, HVY | ZSV, EKO, UCE, MAT | EKO, UCE, ATE, MAT | EKO, UCE, MAT |
| | vzdělávací příležitosti absolventa | ZSV | ZSV | | |
| | posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce | INF | INF | EKO, PRX, INF | ATE, CJ1, INF |
| | trh práce, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů | HOZ, MAT | MAT | EKO, PRX, MAT | ATE, ZEK, MAT |
| | podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění | EKO, PEK | EKO, PEK, UCE, POP | EKO, ATE, UCE, PUC, POP, PRX | EKO, ATE, UCE, PUC |
| | právní vztahy na trhu práce (zákoník práce, zaměstnání v zahraničí) | EKO | PRA | EKO, PRA | |
| Podpora státu ve sféře zaměstnanosti | služby kariérového poradenství, prac. agentury, úřad práce | | ZSV | EKO | školní poradenské pracoviště |
| Člověk a digitální svět | všechny předměty (kromě TEV) | | | | |

POZNÁMKA: Zkratky vyuč. předmětů jsou vysvětleny v učebním plánu.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

2.2 Organizace výuky

Výuka je realizována především v rámci systému vyučovacích hodin. Výuka probíhá v kmenových nebo odborných učebnách, které jsou vybaveny digitálními technologiemi. Některé vyučovací předměty jsou vyučovány v dělených třídách. Vytváření skupin ve výuce těchto předmětů závisí na organizačních a finančních podmínkách v daném školním roce. Třídy s menším počtem žáků děleny být nemusí nebo jsou skupiny vytvářeny z žáků více tříd stejného ročníku.

Při výuce je kladen důraz na uplatnění mezipředmětových vztahů, které se uplatňují ve všeobecně vzdělávacích předmětech od 1. ročníku a v odborných předmětech především od 2. ročníku.

Žáci pracují při výuce s různými zdroji informací, využívají textový procesor (zpracování dokumentů) a tabulkový procesor (zpracování tabulek, provádění ekonomických výpočtů). Pomocí účetního softwaru žáci řeší souvislé příklady z praxe.

Výjimečné postavení v učebním plánu má předmět Praxe. Probíhá v reálném prostředí v různých typech firem, ve kterých se žáci zabývají administrativními, účetními a jinými ekonomickými činnostmi, v rozsahu 4 týdny ve 3. ročníku.

V rámci rozvoje komunikačních dovedností žák jedná se zástupci firem o uzavření smlouvy pro výkon odborné praxe. Na základě uzavřené smlouvy vykonává různě náročné činnosti (opisy textů, třídění dokladů, psaní a rozesílání pozvánek, dopisů, likvidace dokladů, zpracování účetnictví apod.), seznamuje se s organizační činností na jednotlivých úsecích podniku. Na závěr praxe žák vypracuje zprávu z praxe, kde popisuje svou činnost v reálné firmě. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem firmy, kde žák vykonával praxi. Zprávu z praxe žák obhájí před dvoučlennou komisí. Hodnocení úrovně zprávy a její obhajoby tvoří klasifikaci předmětu Praxe ve 3. ročníku.

Výuka je průběžně doplňována i jinými formami práce – beseda, výuka s odborníkem z praxe, exkurze, odborná praxe žáků, projektový den, návštěva kulturního představení, sportovní a lyžařský kurz, ekologicko-geografický kurz, soutěž v odborných předmětech, jazyková olympiáda, sportovní soutěž, zahraniční tematická exkurze aj.

Poznání reálného prostředí firem umožňují besedy, výuka s odborníky z praxe a odborné exkurze. Tyto aktivity jsou zařazované do výuky od 1. ročníku.

Estetická výchova je podporována poznávacími exkurzemi do kulturně významných míst České republiky. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány podle tříd vždy do konce 1. pololetí školního roku. Zaměření exkurze je zvoleno podle potřeb vyplývajících z výuky, zájmu žáků a aktuální nabídky.

Při exkurzích na konci 2. pololetí se žáci 1. až 3. ročníku seznamují se zajímavostmi města České Budějovice a jeho okolím – zejména muzeem, knihovnou a architektonickými památkami.

Na estetické výchově se podílí také návštěvy filmových a divadelních představení a návštěvy koncertů. Před zimními prázdninami žáci jednotlivých tříd předvádějí vlastní kulturní vystoupení různého zaměření v rámci projektového dne „Třída baví třídu“.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány zahraniční tematické exkurze do různých evropských zemí.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Se zeměpisnými zajímavostmi se mohou žáci seznamovat v cestopisných pořadech, které jsou do výuky zařazovány podle aktuální nabídky.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví probíhá výuka v tělocvičně, přílehlých venkovních prostorách Stromovky, v plaveckém bazénu, v posilovně, příp. na stadionu.

Žáci mají možnost zúčastnit se sportovních kurzů. Lyžařský výcvikový kurz, kde probíhá výuka sjezdového lyžování, výběrově snowboard, je určen pro žáky 2. ročníku. Pro žáky 1. ročníku je organizován sportovně-turistický kurz, v rámci kterého jsou zařazeny disciplíny: výuka vodáckého sportu, cyklistika, plavání, turistika, in-line bruslení a sportovní hry, případně nové moderní sporty. Oba kurzy jsou organizovány v tuzemsku nebo v zahraničí.

V každém školním roce jsou žáci zapojováni do sportovních aktivit podle aktuální nabídky.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) se promítá do různých vyučovacích předmětů (např. základy přírodních věd, hospodářský zeměpis, základy společenských věd). V rámci EVVO se organizují besedy, přednášky, exkurze a kurzy – např. Den Země a ve 3. ročníku geograficko-ekologický kurz.

V jednotlivých ročnících se uskutečňuje prevence rizikového chování zařazením různých aktivit – adaptační kurz pro 1. ročník, besedy, semináře, interaktivní a zážitkové programy na vybrané téma, dlouhodobé programy – selektivní specifická prevence podle aktuální potřeby a dotačních programů.

Žákům jsou nabízeny konzultační hodiny, příp. doučování ve skupinách, zájmové kroužky související s vyučovacími předměty (např. zajištění přípravy žáků na soutěž).

2.3 Způsoby hodnocení žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a školní řád.

Na začátku školního roku je žák seznámen vyučujícím s cílem vzdělávání a kritérii hodnocení. Žák má povinnost v klasifikačním období splnit všechny učitелеm požadované složky klasifikace.

Při hodnocení žáků se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- úplnost osvojení požadovaných znalostí a dovedností,
- schopnost ověřovat si získané poznatky,
- uplatňování získaných znalostí a dovedností při řešení úkolů,
- samostatnost a tvořivost,
- schopnost odhalit problém, získat informace k jeho řešení, navrhnout řešení,
- aktivitu v přístupu k získávání znalostí a dovedností,
- kvalitu ústního i písemného projevu, úroveň používání odborné terminologie,
- schopnost samostatného studia,
- přínos při týmové práci,
- sebehodnocení žáka.

Při hodnocení práce žáka učitel zohledňuje vzhledem k charakteru vyučovacích předmětů:

- připravenost, aktivní zapojení ve škole, týmovou spolupráci,
- výsledky ústního a písemného zkoušení, praktické dovednosti,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- domácí přípravu, prezentaci samostatné práce, předmětové portfolio,
- změny v rozvoji osobnosti žáka,
- individuální předpoklady a možnosti žáka.

Vyučující používá v průběhu pololetí sumativní i formativní hodnocení, které poskytuje žákům zpětnou vazbu o jejich výkonu a prospěchu a vyučující podporuje žákovu motivaci k učení:

- objektivním hodnocením, přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi,
- poskytnutím možnosti dosažení úspěšnějšího hodnocení,
- rovnoměrným rozvrhování zkoušek v klasifikačním období,
- oznamováním výsledku každého hodnocení,
- poukázáním na klady i nedostatky hodnocených výsledků vzdělávání,
- průběžným zapisováním známek do informačního systému školy,
- rozvíjením dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Při hodnocení v předmětu Tělesná výchova je zohledňován somatotyp a možnosti žáka. Nejdůležitějším kritériem je míra aktivního přístupu žáka k prováděným činnostem a posun jeho výkonnosti a zdatnosti.

Pro předmět Praxe je stanoveno hodnocení ve Směrnici k odborné praxi.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou upraveny metody hodnocení tak, aby plně respektovaly doporučení Pedagogicko-psychologické poradny, případně odborného lékaře.

U všech žáků je hodnoceno dosažení výstupu stanoveného školním vzdělávacím programem.

Po ukončení pololetí je žákovi vydáno vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného ve školském zákoně. Podpůrná opatření realizuje škola podle ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů.

Škola zpracovává pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně plán pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně individuální vzdělávací plán (IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Vzhledem k materiálnímu vybavení a bezbariérovému přístupu do školy i učeben, mohou být ve škole vzdělávání i žáci s různým typem zdravotního postižení.

V případě potřeby škola nabízí žákovi podpůrná opatření, která mu napomáhají zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a vykonat maturitní zkoušku. Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se školním poradenským zařízením a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o dva školní roky.

Ředitelka školy může nad rámec předchozích podpůrných opatření povolit úpravu vzdělávacího plánu na základě žádosti podané nezletilým žákem a schválené jeho zákonným zástupcem nebo podané zletilým žákem v případě vážných důvodů dlouhodobého charakteru (např. zdravotní důvody, mimoškolní sportovní činnost aj.)

Povinností školy je vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Za nadaného žáka se považuje především žák, který vykazuje při studiu ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových a sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Je možno rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat se do různých projektů, soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Ve škole se komplexně věnuje vzdělávání žáků se SVP výchovná poradkyně. Sleduje a vyhodnocuje využívání podpůrných opatření, odpovídá za komunikaci se ŠPZ, žáky a rodiči těchto žáků, s třídním učitelem a učiteli příslušných vyučovacích předmětů, které metodicky vede. Výchovná poradkyně zajišťuje také péči o nadané žáky.

2.5 Realizace bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Bezpečnost a ochrana zdraví osob při vzdělávání a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, je zajišťována v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními směnicemi školy.

Časová náročnost vzdělávání podle ŠVP je v souladu s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Žáci jsou během studia opakovaně a prokazatelně seznamováni se školním řádem, zásadami bezpečného chování a požární ochrany souvisejících s činnostmi vykonávanou žáky.

Každý školní rok jsou zařazovány do výuky ve všech ročních aktivitách souvisejících s primární prevencí rizikového chování.

Vytváření a dodržování zvláštních pracovních podmínek mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví je blíže upraveno ve vnitřní směnici.

Zabezpečení odborného dohledu při odborné praxi je upraveno ve smlouvě s organizací, která umožňuje žákovi vykonání praxe.

Provozně-ekonomický útvar zajišťuje nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu, pravidelnou technickou kontrolu a revizi, zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení prostor v souladu s příslušnými normami.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Ve škole je vytvářeno prostředí a podmínky podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
3 UČEBNÍ PLÁN

Název školy Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
 Adresa školy Husova tř. 1849/1, 370 01 České Budějovice
 Zřizovatel Jihočeský kraj

Název ŠVP Obchodní akademie
 Kód a název oboru vzdělávání 63-41-M/02 Obchodní akademie
 Stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou
 Délka a forma vzdělání čtyřleté denní studium
 Platnost od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

| Vyučovací předmět | Zkratka | Počet týdenních hodin v ročníku ¹⁾ | | | | Počet hodin celkem |
|-----------------------------------|---------|---|-----------------|---------|-----|--------------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Český jazyk a literatura | CJL | 3 | 4 | 3 | 4 | 14 |
| První cizí jazyk | CJ1 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 2/2 | 11/11 |
| Druhý cizí jazyk | CJ2 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 12/12 |
| Dějepis | DEJ | 2 | 2 | | | 4 |
| Základy společenských věd | ZSV | 1 | 1 | | | 2 |
| Právo | PRA | | 1 | 1 | | 2 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 3 ²⁾ | 2 ³⁾ | | | 5 |
| Matematika | MAT | 3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 12/9 |
| Tělesná výchova | TEV | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 8/8 ⁴⁾ |
| Informatika | INF | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 2/2 | 8/8 |
| Ekonomika | EKO | 4 | 3 | 3 | 4 | 14 |
| Hospodářské výpočty | HVY | 1 | | | | 1 |
| Hospodářský zeměpis | HOZ | 3 | | | | 3 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 2/2 | 3/3 | | | 5/5 |
| Účetnictví | UCE | | 3/3 | 4/4 | 3/3 | 10/10 |
| Podnikání v praxi | POP | | 1/1 | 1/1 | | 2/2 |
| Praktikum z účetnictví | PUC | | | 2/2 | 2/2 | 4/4 |
| Administrativní technika | ATE | | | 2/2 | 1/1 | 3/3 |
| Statistika | STA | | | 2/2 | | 2/2 |
| Komunikace | KOM | | | 1/1 | | 1/1 |
| Finanční řízení | FIN | | | | 1 | 1 |
| Základy ekonomie | ZEK | | | | 2 | 2 |
| Obchodní angličtina | OBA | | | 1/1 | 2/2 | 3/3 |
| Praxe | PRX | | | 4 týdny | | |
| Celkem | | 32 | 33 | 33 | 32 | 129 |

¹⁾ počet hodin celkem/počet hodin, v nichž se třída dělí na skupiny

²⁾ předmět Základy přírodních věd zahrnuje učivo předmětu Fyzika a předmětu Chemie

³⁾ předmět Základy přírodních věd zahrnuje učivo předmětu Biologie

⁴⁾ předmět Tělesná výchova se dělí na skupiny dívek a chlapců

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

3.1 Poznámky k učebnímu plánu

Výuka jazyků:

První cizí jazyk = anglický jazyk

Druhý cizí jazyk = žák si volí z nabízených jazyků – německý, francouzský

3.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

| Činnost | Počet týdnů v ročníku | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 34 | 32 | 28 |
| Sportovní a lyžařský kurz | 1 | 1 | - | - |
| Odborná praxe | - | - | 4 | - |
| Maturitní zkouška | - | - | - | 5 |
| Časová rezerva | 5 | 5 | 4 | 3 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 | 36 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
**4 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ
V RVP DO ŠVP**

| OBCHODNÍ AKADEMIE, ČESKÉ BUDĚJOVICE, HUSOVA 1 | | | | | | |
|--|-----------------|--------|--------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|
| Kód a název RVP: | | | 63-41-M/02 Obchodní akademie | | | |
| Název ŠVP: | | | Obchodní akademie | | | |
| RVP | | | ŠVP | | | |
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet | | Vyučovací předmět | Skutečný počet | | Využití disp. hodin |
| | týdenní | celkem | | týdenní | celkem | |
| Jazykové vzdělávání Český jazyk Dva cizí jazyky | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 6 | 190 | 9 |
| | 18 | 576 | 1. cizí jazyk | 11 | 356 | |
| | | | 2. cizí jazyk | 12 | 384 | |
| | | | Obchodní angličtina | 3 | 88 | |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Základy společenských věd | 2 | 68 | 3 |
| | | | Dějepis | 4 | 136 | |
| | | | Právo | 2 | 66 | |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 5 | 170 | 1 |
| Matematické vzdělávání | 10 | 320 | Matematika | 12 | 384 | 3 |
| | | | Hospodářské výpočty | 1 | 34 | |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Český jazyk a literatura | 8 | 256 | 3 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 256 | 0 |
| Vzdělávání v inform. a komunikačních technologiích | 6 | 192 | Informatika | 8 | 256 | 3 |
| | | | Administrativní technika | 1 | 32 | |
| Písemná a ústní komunikace | 4 | 128 | Písemná a elektronická komunikace | 5 | 170 | 4 |
| | | | Administrativní technika | 2 | 60 | |
| | | | Komunikace | 1 | 32 | |
| Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej | 16 | 512 | Ekonomika | 7 | 236 | 1 |
| | | | Účetnictví | 4 | 134 | |
| | | | Statistika | 2 | 64 | |
| | | | Praktikum z účetnictví | 2 | 56 | |
| | | | Podnikání v praxi | 2 | 66 | |
| Finance, daně, finanční trh | 9 | 288 | Ekonomika | 6 | 176 | 6 |
| | | | Účetnictví | 6 | 180 | |
| | | | Praktikum z účetnictví | 2 | 64 | |
| | | | Finanční řízení | 1 | 28 | |
| Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | 160 | Ekonomika | 1 | 34 | 1 |
| | | | Hospodářský zeměpis | 3 | 102 | |
| | | | Základy ekonomie | 2 | 56 | |
| Disponibilní hodiny | 33 | 1056 | x | x | x | x |
| Celkem | 128 | 4 096 | Celkem | 129 | 4 134 | 34 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

5 UČEBNÍ OSNOVY PRO DENNÍ STUDIUM

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ČESKÝ JAZYK A LITERATURA |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 446 (14) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Jazykové vzdělávání v mateřském jazyce spolu s estetickým vzděláváním v oblasti literatury přispívají ke kultivaci jazykového projevu žáků a k utváření systému kulturních hodnot.

Obecným cílem předmětu je:

- na základě jazykových a slohových znalostí naučit žáky užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, a to v rovině recepce, reprodukce a interpretace,
- v rámci literárního vzdělávání vychovávat žáky ke čtenářství a na základě interpretace uměleckých děl jim umožnit orientaci v české a světové literatuře,
- vytvářet pozitivní vztah ke kultuře světové i národní, a to i v souvislosti s národním jazykem,
- vést žáky k chápání významu umění a jeho estetické funkce,
- rozvíjet u žáků mediální gramotnost.

Charakteristika učiva

- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace,
- gramatika, stylistika, základy informační výchovy, obecná jazykověda
- základy rétoriky a komunikačních dovedností,
- základní poznatky z literární teorie a vývoje české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali význam zejména slovesného umění pro člověka v moderním světě a vytvořili si k němu vztah,
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání,
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k rozvoji receptivních a interaktivních dovedností,
- s vědomím vytvářeli a spravovali své digitální identity,
- v online prostředí posuzovali spolehlivost digitálních služeb a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby,
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí, respektovali pravidla chování a jednali eticky.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

| Celek | Počet hodin v ročníku | | | |
|--------------|-----------------------|----|----|----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Český jazyk: | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Literatura: | 1 | 2 | 2 | 2 |

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- četba a interpretace literárních textů
- výklad, řízený dialog, diskuze
- gramatická, stylistická a řečnická cvičení s využitím tvořivé činnosti
- slohové práce
- metody kritického myšlení (myšlenkové mapy, volné psaní, podvojný deník)
- individuální i skupinová samostatná práce
- projektové vyučování
- využití digitálních technologií a výukových aplikací
- exkurze (knihovna, výstavy)
- návštěvy filmových a divadelních představení

V rámci čtenářských dílen bude průběžně zařazována četba a interpretace literárního textu, metody interpretace textu a tvořivé činnosti. Bude podporován rozvoj čtenářské gramotnosti, začlenění prvků novější a soudobé literatury (téma, motivy, propojování literárních etap).

Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Dále se hodnotí dovednost aplikovat získané vědomosti. Žáci budou též vedeni k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Nejčastěji používanými formami zjišťování vědomostí a dovedností, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, budou:

- písemné testy
- slohové práce
- ústní zkoušky
- projekty a prezentace

Kritéria hodnocení jsou dána školním řádem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Kompetence k učení

Vyučování směřuje k tomu, aby žák

- ovládal různé techniky učení,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení),
- uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace s využitím digitálních technologií,
- pěstoval čtenářskou gramotnost,
- využíval k učení různé informační zdroje,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- rozpoznal manipulativní techniky,
- efektivně prováděl sebehodnocení.

Komunikativní kompetence

Vyučování směřuje k tomu, aby žák

- interpretoval text,
- aktivně se účastnil diskuzí,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřoval se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

Vyučování směřuje k tomu, aby žák

- efektivně se učil a pracoval,
- vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok,
- přijímal hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagoval,
- přijímal rady i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a využití digitálních technologií

Vyučování směřuje k tomu, aby žák

- si uvědomoval si význam celoživotního učení,
- uměl získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu,
- kriticky přistupoval k jednotlivým zdrojům,
- dokázal bezpečně kriticky a tvořivě využíval digitální technologie.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh – sebereflexe žáka, písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce

Člověk a digitální svět

- získávání informací z různých zdrojů s využitím digitálních technologií
- tvorba prezentací

Mezipředmětové vztahy

- komunikace
- písemná a elektronická komunikace
- dějepis
- základy společenských věd
- informatika
- cizí jazyk

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ČESKÝ JAZYK – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v soustavě jazyků. - používá adekvátní slovní zásobu, - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, - rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků ze slovo tvorby, - rozlišuje hlavní znaky funkčních stylů, rozpozná je v projevech mluvených i psaných, - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, - sestaví základní projevy administrativního stylu, - napíše osobní dopis, vypravování, - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu, - vhodně uplatňuje slohové postupy – slohový postup vyprávěcí, - se orientuje v nabídce knihoven, literárních novin, časopisů a zdrojů informací na internetu, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybrat a přistupovat k nim kriticky, - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - rozumí obsahu textu i její části, - čte s porozuměním, - má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - používá příručku Pravidla českého pravopisu. | Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Národní jazyk a jeho útvary, vývojové tendence spisovné češtiny, jazyková kultura Postavení češtiny mezi ostatními jazyky Nauka o slovní zásobě, tvoření slov | 8 |
| | Slohová výchova Úvod do stylistiky, slohotvorní činitele Projevy prostě sdělovací, administrativní (osobní dopis, krátké informační útvary, inzerát, odpověď na inzerát) Vyprávění – nácvik slohového útvaru a postupu | 13 |
| | Práce s textem, získávání informací Informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a periodika, internet Průběžně: Práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost Techniky a druhy čtení, orientace v textu, rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Druhy a žánry textu | 13 |
| | Upevňování čtenářské kompetence – četba literárního díla současného autora Rovnoměrné rozložení v průběhu školního roku | 12 |
| | Upevňování a rozšiřování učiva ze ZŠ Principy českého pravopisu Komplexní jazykové rozbor | 22 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
LITERATURA – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák - charakterizuje typické znaky uměleckých směrů a vysvětlí význam umění jako specifické výpovědi o skutečnosti, - rozezná umělecký text od neuměleckého, - konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, vysvětlí význam kulturních hodnot, - pozná a charakterizuje jednotlivé formy ÚLS, dokáže zařadit ÚLS do kontextu folklóru, - rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, přiřadí a charakterizuje jejich významné představitele a hlavní díla, - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie světové i české, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro následující generace, - rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie. | Literatura a ostatní druhy umění (umění jako specifická výpověď o skutečnosti), literární druhy a žánry, základy literární vědy | 1 |
| | Kulturní instituce v ČR a regionu, ochrana a využívání kulturních hodnot | 1 |
| | Četba a interpretace literárního textu současného autora | 4 |
| | Literatura starověku | 5 |
| | Literatura středověku | 4 |
| | Renesance a humanismus | 6 |
| | Čtenářská dílna – F. Villon – Velký testament | 3 |
| | Baroko, doba pobělohorská | 2 |
| | Klasicismus, osvícenství, preromantismus | 3 |
| | Čtenářská dílna – Molière – Lakomec | 3 |
| Národní obrození v české literatuře | 2 | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ČESKÝ JAZYK – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie, - orientuje se v hláskoslovném systému, - řídí se zásadami správné výslovnosti, - rozlišuje rozdíl mezi projevem mluveným a psaným, - rozpozná základní rozdíl mezi literaturou faktu a uměleckou literaturou, - rozpozná základní znaky odborného stylu, - odborně se vyjádří o jevech svého oboru, - sestaví konkrétní útvar odborného stylu, - vytvoří charakteristiku a popis, vhodně uplatňuje slohový postup popisný, - vytvoří konkrétní řečnický projev, - vhodně argumentuje, obhajuje svá stanoviska a polemizuje, - rozumí obsahu textu i jeho části, - odhaluje a upravuje jazykové nedostatky a chyby, - má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky, - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - samostatně zpracovává informace, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z veřejných projevů, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. | Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Stylové rozvrstvení slovní zásoby, obohacování slovní zásoby Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru – terminologie Nauka o zvukové stránce jazyka (zvukové prostředky, ortoepické normy) | 15 |
| | Slohová výchova Literatura faktu a umělecká literatura Funkční styl odborný (referát, výklad), projevy prakticky odborné Charakteristika a popis (osoby, věci, popis pracovního postupu – návod k činnosti) Druhy řečnických projevů, projevy monologické a dialogické, formální i neformální, připravené i nepřipravené (projev, proslov) Průběžně: Zpětná reprodukce, jeho transformace do jiné podoby | 20 |
| | Práce s textem, získávání informací Získávání a zpracování informací z textu (anotace, konspekt, osnova, resumé) Průběžně: Práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost Techniky a druhy čtení, orientace v textu, rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Druhy a žánry textu | 7 |
| | Upevňování čtenářské kompetence – četba literárního díla současného autora | 12 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------|
| | Rovnoměrné rozložení v průběhu školního roku | |
| | Upevňování a rozšiřování učiva Principy českého pravopisu Komplexní jazykové rozbor | 14 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
LITERATURA – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák - rozliší a charakterizuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a významná díla, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro příští generace, - literární texty interpretuje na základě vlastní četby a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů, - rozpozná literární brak, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl. | Světový a český romantismus | 14 |
| | Čtenářská dílna – E. A. Poe – Jáma a kyvadlo | 4 |
| | Světový realismus a naturalismus | 10 |
| | Čtenářská dílna – G. De Maupassant – Kulička/N. V. Gogol – Revizor | 4 |
| | Česká lit. 2. poloviny 19. století | 6 |
| | Čtenářská dílna – A. a V. Mrštíkové – Maryša | 4 |
| | Předchůdci modernismu a avantgardy | 8 |
| | Modernismus a avantgarda (vč. generace buřičů) | 8 |
| | Čtenářská dílna – V. Dyk – Krysař | 4 |
| | Česká poezie 1914–1939 (proletářské umění, avantgarda = poetismus, surrealismus) | 6 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ČESKÝ JAZYK – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé slovní druhy, - odhaluje a upravuje tvaroslovné nedostatky a chyby, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, - vystihne charakteristické znaky publicistického stylu, - má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku, - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary, - vystihne charakteristické znaky úvahy, posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu, - sestaví úvahu, vhodně používá úvahový postup, - vhodně argumentuje a obhajuje svá stanoviska, polemizuje, - adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi, - rozumí obsahu textu i jeho části, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky, - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - samostatně zpracovává informace, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu | Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Tvarosloví – gramatické tvary a konstrukce, jejich sémantické funkce | 10 |
| | Slohová výchova Publicistika – útvary publicistického stylu (fejton, reportáž, článek, reklama, zpráva atd.), aktualizace a automatizace Formální úprava jednotlivých písemných projevů Slohový postup úvahový Průběžně: Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby | 10 |
| | Práce s textem, získávání informací (průběžně) Práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost Techniky a druhy čtení, orientace v textu, rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Druhy a žánry textu | 6 |
| | Upevňování a rozšiřování učiva Principy českého pravopisu Komplexní jazykové rozbor | 6 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
LITERATURA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák - rozliší a charakterizuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a jejich nejvýznamnější díla, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro příští generace, - samostatně vyhledává informace, - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území, - interpretuje literární texty na základě vlastní četby a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl. | Česká literatura v letech 1914–1939 (pragmatická generace, psychologický realismus, drama) | 12 |
| | Čtenářská dílna – F. Kafka – Proměna | 4 |
| | Světová literatura v letech 1914–1939 | 14 |
| | Čtenářská dílna – J. Steinbeck – O myších a lidech | 4 |
| | Světová literatura v letech 1939–1989 | 14 |
| | Čtenářská dílna – T. Williams – Kočka na rozpálené plechové střeše | 4 |
| | Čtenářská dílna – G. Orwell – Farma zvířat | 4 |
| | Česká literatura v letech 1939–1968 | 8 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ČESKÝ JAZYK – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování, - vhodně klade otázky a formuluje odpovědi, - se orientuje ve výstavbě textu, ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby, - odhaluje a upravuje jazykové nedostatky a chyby, - vyjadřuje se věcně správně, jasné a srozumitelně, - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech i slohový útvar, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi, - má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi, - interpretuje obsah textu i jeho části, - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů a přistupuje k nim kriticky, - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - samostatně zpracovává informace, - z projevů ústních i písemných vybere podstatné myšlenky, - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. | Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností Syntax – základní pojmy, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu | 10 |
| | Slohová výchova Slohové útvary různého typu – opakování, praktická cvičení Funkční styly – opakování, praktická cvičení Průběžně: Zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby | 16 |
| | Práce s textem, získávání informací Průběžně: Práce s jazykovými příručkami pro školu a veřejnost Techniky a druhy čtení, orientace v textu, rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu Druhy a žánry textu | 10 |
| | Upevňování čtenářské kompetence – četba literárního díla současného autora Rovnoměrné rozložení v průběhu školního roku | 8 |
| | Upevňování a rozšiřování učiva Principy českého pravopisu Lexikologie, Slovo tvorba, Tvarosloví Komplexní jazykové rozbor | 12 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
LITERATURA – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák - rozliší a charakterizuje základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a nejvýznamnější díla, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro příští generace, - samostatně vyhledává informace, - interpretuje literární texty na základě vlastní četby a diskutuje o nich, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie, - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi, - vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl. | Česká literatura v letech 1968–1989 | 10 |
| | Čtenářská dílna – O. Pavel – Smrt krásných srnců | 4 |
| | Světová literatura po roce 1989 | 12 |
| | Česká literatura po roce 1989 | 12 |
| | Čtenářská dílna – P. Šabach – Hovno hoří | 4 |
| | Současná literární tvorba česká i světová | 10 |
| | Čtenářská dílna – literární dílo současného autora | 4 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | PRVNÍ CIZÍ JAZYK (anglický) |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 356 (11) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

**ZMĚNA
viz PŘÍLOHA Č. 1**

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozšiřovat a prohlubovat komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled
- vytvářet základy pro jazykové a profesní zdokonalování
- zprostředkování kognitivních jazykových prostředků (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, fonetické, pravopisné aj.)
- propojení kognitivních jazykových prostředků s komunikativními kompetencemi
- komunikativní cíl, daný specifikou předmětu je vymezen vstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáka, učí ho toleranci k hodnotám jiných národů a kultur a jejich respektování
- v rámci prevence rizikového chování zařazovat do výuky příslušná aktuální témata dle probíraných tematických celků
- v oblasti digitálních technologií vést žáky k jejich využití k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů, ke získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení, předávání a prezentaci s ohledem na zamýšleného příjemce

Charakteristika učiva

- obsah probraného učiva za 1.– 4. ročník odpovídá rozpisu učiva a výsledků vzdělávání
- řečové dovednosti zahrnující dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- přiměřený rozsah jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně cca 500–600 lexikálních jednotek za rok) včetně běžné frazeologie, mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- poznatky z reálií zemí příslušné jazykové oblasti a jejich porovnání s reáliemi České republiky

Vzhledem k rozdílné úrovni jazykových znalostí a dovedností žáků přicházejících ze ZŠ provádíme od 1. ročníku vnější diferenciaci na nejnižší úroveň (varianta A), základní úroveň (varianta A+) a vyšší úroveň (varianta B).

Žák dosahuje výstupu uvedeného v rozpisu učiva a výsledků vzdělávání pro jednotlivé jazykové varianty (A, A+, B). Žák je klasifikován podle dosažených výstupů v rámci příslušné varianty.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali význam cizích jazyků v dnešní moderní společnosti,
- si vytvářeli pozitivní vztah k evropským a mimoevropským kulturním hodnotám,
- správně formulovali, vyjadřovali a obhajovali své názory,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- tolerovali národnostní, etnické a náboženské skupiny, nepodléhali rasovým předsudkům,
- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za své jednání.

Pojetí výuky

- akceptování individuálních předpokladů a potřeb žáků
- využití autodidaktických metod a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuze, využívání ICT, sebehodnocení žáků, vytváření podmínek pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia
- srovnávání, zobecňování a objektivní hodnocení jevů
- důraz na kultivovaný mluvený a písemný projev
- motivační metody: soutěže, jazykové hry, prezentace, projektové metody výuky, účast v projektech (např. Erasmus, eTwinning), aktuální akce (Evropský den jazyků aj.)

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami podle stupnice 1–5
- důraz kladen na informativní a výchovnou funkci hodnocení
- vést žáky k objektivně kritickému sebehodnocení
- při hodnocení využívat kombinaci známkování a slovního hodnocení

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

a) komunikativní kompetence:

- žák se vyjadřuje přiměřeně komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně
- aktivně se zúčastňuje diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- písemně zaznamenává myšlenky a údaje z textů a mluvených projevů jiných lidí
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná témata

b) personální kompetence

- žák se efektivně učí a pracuje, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností i vlastního poznávacího procesu
- sebekriticky vyhodnocuje své výsledky, přijímá rady a kritiku
- pracuje na svém vzdělávání, získává návyk celoživotního vzdělávání
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmů

c) sociální kompetence

- žák odpovědně plní své úkoly
- pracuje v týmu, zapojuje se do třídního kolektivu
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

respektuje lidská práva a svobody

d) kompetence k pracovnímu uplatnění

- žák je veden k tomu, aby chápal význam jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média

Člověk a životní prostředí

- globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle plánu

Člověk a digitální svět

- vyjadřování se za pomoci digitálních prostředků a vytváření/upravování vlastního digitálního obsahu v různých formátech (textový editor, jazyková učebna/SmartClass)
- získávání informací z různých zdrojů v digitálním prostředí, používání různých strategií při vyhledávání, kritické hodnocení získaných dat, posuzování jejich spolehlivosti a úplnosti (internetové vyhledávače)
- využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji (jazyková učebna/SmartClass, online procvičování k učebnicím, internetové servery pro sdílení videosouborů)
- budování osobního vzdělávacího prostředí (MS Teams, online procvičování k učebnicím, digitální forma portfolia)
- vedení ke kybernetické bezpečnosti a respektování pravidel chování a práce s daty ve výše zmíněných digitálních platformách

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- zeměpis
- druhý cizí jazyk
- informatika
- komunikace
- základy společenských věd
- právo
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace
- tělesná výchova

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A) – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky souvislého projevu vysloveného spisovným jazykem, zřetelně a pomaleji (včetně krátkých vyprávění) postihuje základní informace, - čte s porozuměním přiměřeně náročné texty, všeobecně či odborně orientované, - odhaduje význam neznámých výrazů či tvarů z kontextu nebo podle jejich tvoření, - vyhledává informace v textu, rozpoznává důležité body v jednoduchých novinových článcích, - používá dvojjazyčný slovník a mluvnické příručky, - konverzuje bez přípravy o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo která se týkají každodenního života (např. rodina, koníčky, studium, cestování, aktuální události), vysloví svůj názor a vymění si informace, - jednoduchým způsobem spojuje fráze, aby popsal své zážitky a události, své sny, naděje, cíle, - stručně odůvodní a vysvětlí své názory a plány, popíše každodenní život ve svém okolí, osoby, místa, studium atd., - vypráví jednoduchý příběh nebo stručně přiblíží obsah knihy nebo filmu a vylíčí své reakce, | 1. Osobní údaje, rodina, společenský styk. Mezilidské vztahy. Vyprávění příběhů. <ul style="list-style-type: none"> - základní slovesné časy, sloveso „mít“ - pravidelná a nepravidelná slovesa - řadové číslovky, tvorba příslovcí - slovní spojení, ustálené výrazy s předložkami - slovní zásoba – společenské výrazy, výměna informací v neformálním rozhovoru - písemný projev – vyprávění příběhu | 28 |
| | 2. Jídlo a nakupování. Vzdělávání, plány do budoucna. Obraz historie v současnosti. <ul style="list-style-type: none"> - neurčitá zájmena, členy - slovesné vazby - vyjadřování budoucnosti - frázová slovesa - předpřítomný čas - vyjádření pochybnosti a nejistoty - koncovky podstatných jmen a sloves - tázací dovětky - slovní zásoba – jídlo, obchody, restaurace, plány do budoucnosti, rodinná historie | 28 |
| | 3. Popis místa, věci, osoby <ul style="list-style-type: none"> - otázka s „like“ - stupňování příd. jmen - synonyma, antonyma - nabídka kulturních programů - město, ve kterém žiji (popis) - vztažná zájmena - písemný projev – popis místa | 14 |
| | 4. Aktivní životní styl, zdraví <ul style="list-style-type: none"> - slovesa „have to/should/must“ - části lidského těla - oblečení - rozhovor u lékaře - písemný projev – e-mail | 14 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - správně sestaví neformální e-mail či jiná neformální písemná sdělení, - s použitím slovníku samostatně sestaví popis, vyprávění, charakteristiku osoby, - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích a bez potíží střídá receptivní a produktivní činnosti. | <p>5. Vyprávění příběhů</p> <ul style="list-style-type: none"> - předminulý čas - časy užívané ve vyprávění - spojovací výrazy v souvětích - vyjadřování pocitů - výrazy „so/such“ ve zvolacích větách - písemný projev – recenze knihy/filmu | <p>14</p> |
| <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně a blízko přirozené výslovnosti, - systematicky si vytváří návyky správné výslovnosti se zdůrazněním suprasegmentálních prvků (rytmus, přízvuk, intonace, redukce slabik a slov), - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - ovládá základní časy, - správně tvoří otázky, - správně používá tázací zájmena a příslovce, - napíše formální i neformální email, příběh, recenzi knihy nebo filmu, úvahu. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí základní geografické údaje a nejvýznamnější kulturní památky, - orientuje se v problémech každodenního života a srovnává je, - sleduje významné aktuální informace z kulturního, společenského a politického života v příslušných zemích. | <p>6. Realie anglicky mluvících zemí</p> | <p>4</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A) – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v informacích týkajících se věci každodenního života a zaměstnání, - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk, - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace, - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu, - poskytuje, zjišťuje, předává a potvrzuje nekomplikované informace a shrnuje je, - zahájí a udrží středně složitý rozhovor, - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor, - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány, - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - rozlišuje a používá gramatické časy, - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami, - tvoří slova pomocí předpon a přípon, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, | <p>1. Interaktivní svět, světová prvenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod - složená podst. jména, příslovce - telefonování - výhody/nevýhody – diskuze - písemný projev – úvaha | 16 |
| | <p>2. Zajímavé osobnosti, životní etapy</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý a průběhový - opakování časů - slovní zásoba – důležité životní etapy, momenty a vize do budoucnosti | 16 |
| | <p>3. Plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmínkové věty (podmínka reálná a nereálná) - slovesa „bring x take, come x go“ - slovní zásoba – životní rozhodnutí, poděkování, rozloučení - pravidla opravy chyb | 16 |
| | <p>4. Životní příběhy – minulost, přítomnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoření otázek - přídavná jména – pro popis osobnosti - slovní zásoba – rodina, nejbližší příbuzní - adjectives -ed/-ing - písemný projev – popis osobnosti | 16 |
| | <p>5. Jazyky, národnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - časy – shrnutí a upevnění, - pomocná slovesa - společenská pravidla různých kultur - slovní zásoba – národnosti - společenské zdvořilostní fráze - předložky - písemný projev – formální/neformální e-mail | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají, - napíše popis osobnosti, formální i neformální email, úvahu, příběh. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má základní znalosti o anglicky mluvících zemích a odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci, - zeptá se na to, co ho zajímá, - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci. | <p>6. Povolání, zájmy a záliby</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomné časy – prostý a průběhový - činný a trpný rod - slovní zásoba – volnočasové aktivity, rovnováha mezi prací a volným časem, povolání - konverzace – prostředky zajištění plynulé konverzace - písemný projev – úvaha | <p>16</p> |
| | <p>7. Reálie anglicky mluvících zemí</p> | <p>6</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A) – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smysl rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, orientuje se v jednoduchých oznámeních, návodech, předpisech, pokynech, - odhaduje význam neznámých výrazů, - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace, - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány, vysvětlí je a uvede podrobnosti, - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější, - vysvětlí, proč něco představuje problém, - reprodukuje text na přiměřené úrovni, - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračovat, - shrne výsledek diskuze. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, - v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - používá ke svému vyjadřování poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, | <p>1. Příběhy – skutečné i neskutečné</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulé časy – prostý a průběhový - činný a trpný rod - William Shakespeare - zjednodušená četba beletrie - konverzace – vyjádření názoru - písemný projev – vypravování příběhu | <p>17</p> |
| | <p>2. Společenská pravidla, zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - vyjadřování rady - slovní zásoba – pravidla a jejich dodržování, zvyklosti na pozadí času a místa (porovnání Británie a České republiky) - vzdělání ve Viktoriánské Anglii - frázová slovesa - konverzace – zdvořilá žádost a nabídka - písemný projev – instrukce | <p>17</p> |
| | <p>3. Překonávání překážek v lidském životě</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas – prostý, průběhový, rod činný, trpný - slovní zásoba – neobyčejné příběhy lidí - příslovce - číslovky - vyjádření času - písemný projev – popis místa | <p>19</p> |
| | <p>4. Nejlepší období v lidském životě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby - přídavná jména a předložky - idiomy - na britské internátní škole - úloha přátelství - věty zvolací | <p>19</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|------------------|
| <p>nabídka, odmítnutí, přijetí, výzva, rada, doporučení apod.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov, - orientuje se v hierarchii anglických slovesných časů, správně je používá, - používá infinitivní konstrukce, - vyjádří podmínku reálnou a nereálnou, - používá tvary trpného rodu v anglickém textu, - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.), - napíše instrukci, popis místa, charakteristiku osoby. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojuje si detailnější geografické, demografické a společensko-politické informace o hlavních městech, nejvýznamnějších kulturních památkách, nejnavštěvovanějších místech a oblastech, - orientuje se v problémech každodenního života, ve státních zřízeních jednotlivých zemí, - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí, - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | <p>5. Vize budoucnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - trojí způsob vyjádření budoucího času - slovtvorné předpony a přípony - umělá inteligence - energie budoucnosti - ochrana životního prostředí - písemný projev – sestavení vlastního projevu/proslovu | <p>19</p> |
| | <p>6. Realie anglicky mluvících zemí</p> | <p>5</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A) – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smysl rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností jazykových stylů, - orientuje se v různých typech textů, - využívá různé typy čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu, - odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu, - rozpozná relevantní informace, uspořádá je a pracuje s nimi, - formuluje vlastní názory, reakce, plány, vysvětluje a uvádí podrobnosti, - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje, - stylisticky správně a vhodně formuluje své názory a myšlenky ve formě různých slohových útvarů. Jazykové prostředky Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - používá slovesné časy, posuny časů v časové souslednosti, - gramaticky zpracovává nepřímou řeč, otázku a pokyn, - upravuje své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.), - napíše příběh, charakteristiku, životopis, formální i neformální e-mail. Země příslušné jazykové oblasti | 1. Mezilidské vztahy <ul style="list-style-type: none"> - podmiňovací způsob - podmínkové věty - vztažná zájmena a participia - písemný projev – charakteristika | 15 |
| | 2. Fakta a fikce <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa – vyjádření pravděpodobnosti v přítomnosti a minulosti - písemný projev – vypravování | 15 |
| | 3. V reálném světě <ul style="list-style-type: none"> - slovní spojení - používání členů - svět filmu, realie - písemný projev – neformální zpráva / e-mail | 13 |
| | 4. Uskutečňování snů <ul style="list-style-type: none"> - nepřímá řeč - nepřímé otázky, žádosti a příkazy - lidé s výjimečnými osudy, realie - písemný projev – životopis | 13 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|--|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí,- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky,- sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | | |
|---|--|--|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A+) – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v informacích týkajících se věcí každodenního života a zaměstnání, - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk, - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace, - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu, - poskytuje, zjišťuje, předává a potvrzuje nekomplikované informace a shrnuje je, - zahájí a udrží středně složitý rozhovor, - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor, - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány, - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti. | 1. Životní příběhy – minulost, přítomnost <ul style="list-style-type: none"> - tvoření otázek - přídavná jména – pro popis osobnosti - slovní zásoba – rodina, nejbližší příbuzní - adjectives -ed/-ing - písemný projev – popis osobnosti | 15 |
| | 2. Jazyky, národnosti <ul style="list-style-type: none"> - časy – shrnutí a upevnění, - pomocná slovesa - společenská pravidla různých kultur - slovní zásoba – národnosti - společenské zdvořilostní fráze - předložky - písemný projev – formální/neformální e-mail | 15 |
| | 3. Povolání, zájmy a záliby <ul style="list-style-type: none"> - přítomné časy – prostý a průběhový - činný a trpný rod - slovní zásoba – volnočasové aktivity, rovnováha mezi prací a volným časem, povolání - konverzace – prostředky zajištění plynulé konverzace - písemný projev – úvaha | 17 |
| | 4. Příběhy – skutečné i neskutečné <ul style="list-style-type: none"> - minulé časy – prostý a průběhový - činný a trpný rod - William Shakespeare - zjednodušená četba beletrie - konverzace – vyjádření názoru - písemný projev – vypravování příběhu | 17 |
| Jazykové prostředky Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, | | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a používá gramatické časy, - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami, - tvoří slova pomocí předpon a přípon, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají, - napíše popis osobnosti, formální i neformální email, úvahu, příběh. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> | <p>5. Společenská pravidla, zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - vyjadřování rady - slovní zásoba – pravidla a jejich dodržování, zvyklosti na pozadí času a místa (porovnání Británie a České republiky) - vzdělání ve Viktoriánské Anglii - frázová slovesa - konverzace – zdvořilá žádost a nabídka - písemný projev – instrukce | <p style="text-align: center;">17</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má základní znalosti o anglicky mluvících zemích a odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci, - zeptá se na to, co ho zajímá, - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci. | <p>6. Překonávání překážek v lidském životě</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas – prostý, průběhový, rod činný, trpný - slovní zásoba – neobyčejné příběhy lidí - příslovce - číslovky - vyjádření času - písemný projev – popis místa | <p style="text-align: center;">17</p> |
| | <p>7. Reálie anglicky mluvících zemí</p> | <p style="text-align: center;">4</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A+) – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák - interpretuje hlavní myšlenky delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smysl rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností jazykových stylů, - orientuje se v různých typech textů, - odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu, - rozpozná relevantní informace, uspořádá je a pracuje s nimi, - využívá různé typy čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu, - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány, vysvětlí je a uvede podrobnosti, - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější, - vysvětlí, proč něco představuje problém, - reprodukuje text na přiměřené úrovni, - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje, - shrne výsledek diskuze, - posoudí alternativní řešení a diskutuje o nich, respektuje odlišný názor, - odpoví na běžné dotazy, zodpoví i dotazy týkající se podrobností, - stylisticky správně a vhodně formuluje své názory a myšlenky ve formě různých slohových útvarů. | 1. Nejlepší období v lidském životě - slovesné vazby - přídavná jména a předložky - idiomy - na britské internátní škole - úloha přátelství - věty zvolací | 17 |
| | 2. Vize budoucnosti - trojí způsob vyjádření budoucího času - slovotvorné předpony a přípony - umělá inteligence - energie budoucnosti - ochrana životního prostředí - písemný projev – sestavení vlastního projevu/proslovu | 16 |
| | 3. Mezilidské vztahy - podmiňovací způsob - podmínkové věty - synonyma a antonyma - vyjádření poděkování a vděku - vztažná zájmena a participia - písemný projev – charakteristika | 16 |
| | 4. Fakta a fikce - modální slovesa - vyjádření pravděpodobnosti v přítomnosti a minulosti - frázová slovesa - slovní zásoba – svatba – významný den - organizace textu - písemný projev – vypravování příběhu | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, - v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - používá ke svému vyjadřování poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, výzva, rada, doporučení, souhlas, nesouhlas, politování, omluvy, překvapení apod.), - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov, - používá správně slovesné časy, posuny časů v časové souslednosti a uplatňuje je v písemném i ústním projevu, - používá infinitivní konstrukce, - gramaticky zpracovává nepřímou řeč, otázku a pokyn, - vyjádří podmínku reálnou a nereálnou, - používá tvary trpného rodu v anglickém textu, - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.), - napíše instrukci, popis místa, charakteristiku osoby, příběh, životopis, formální i neformální e-mail/dopis. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojuje si detailnější geografické, demografické a společensko-politické informace o hlavních městech, nejvýznamnějších kulturních památkách, nejnavštěvovanějších místech a oblastech, | <p>5. V reálném světě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní spojení - používání členů - zdůrazňovací přivlastňovací zájmena - svět filmu - písemný projev – neformální zpráva/e-mail | 16 |
| | <p>6. Uskutečňování snů</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepřímá řeč - nepřímé otázky, žádosti a příkazy - lidé s výjimečnými osudy - písemný projev – životopis | 16 |
| | <p>7. Realie anglicky mluvících zemí</p> | 5 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v problémech každodenního života, ve státních zřízeních jednotlivých zemí,- srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí,- seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | | |
|---|--|--|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A+) – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky složitějších promluv vyslovených spisovným jazykem, týkajících se současných událostí a konkrétních i abstraktních témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním texty všech stylů, - odhaduje význam neznámých výrazů, - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace, - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány, vysvětlí je a uvede podrobnosti, - napíše žádost o práci, popis místa, vypravování, zprávu - spojuje myšlenky v písemném projevu, - zapojuje se aktivně do formální diskuze. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně zvukové prostředky jazyka, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá-pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - používá ke svému vyjadřování poměrně širokou škálu jazykových funkcí (nezávaznost v komunikaci, zdvořilostní výrazy, překvapení apod.), - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.). <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | <p>1. V cizině</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém časů - složeniny - písemný projev – oprava chyb - reálie | 16 |
| | <p>2. Na cestách</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosté a průběhové časy - popis míst, reálie - písemný projev – stížnost | 16 |
| | <p>3. Literatura a film</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyprávěcí časy - knihy a filmy, reálie - vyjádření zájmu a překvapení - písemný projev – vyprávění | 16 |
| | <p>4. Pravdy a lži</p> <ul style="list-style-type: none"> - otázka a zápor - protiklady - zdvořilost - písemný projev – spojování myšlenek | 16 |
| | <p>5. Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy vyjádření budoucnosti - telefonování - písemný projev – žádost o práci - reálie | 16 |
| | <p>6. Úspěchy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy pro vyjádření množství - obchodní výrazy a čísla - písemný projev – zpráva | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA A+) – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky složitějších promluv vyslovených spisovným jazykem, smysl textů týkajících se současných událostí a konkrétních i abstraktních témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností všech stylů, včetně textů prózy, - využívá různé typy čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu, - odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu, - vysvětluje stanovisko k aktuálním otázkám, uvede výhody a nevýhody různých řešení, - zapojuje se do formální diskuze o známých tématech, vysvětluje a obhajuje své názory, - stylisticky správně a vhodně formuluje své názory a myšlenky ve formě různých slohových útvarů. <p>Jazykové prostředky Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně zvukové prostředky jazyka, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - ke svému vyjadřování používá širokou škálu jazykových funkcí (pochopení, komentář apod.), - upravuje své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.). <p>Země příslušné jazykové oblasti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | <p>1. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - písemný projev – argumentace | 15 |
| | <p>2. Extrémní zážitky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztažné věty, přičestí přítomné a minulé - písemný projev – popis místa | 14 |
| | <p>3. Staré časy, historie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření zvyku, modální slovesa vyjadřující možnost v minulosti - vzpomínky | 14 |
| | <p>4. Domněnky a předpoklady, Čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy vyjádření předpokladu - členy a determinující výrazy | 13 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA B) – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v informacích týkajících se věci každodenního života a zaměstnání, - rozpozná jak obecná sdělení, tak specifické podrobnosti za předpokladu, že jde o zřetelnou výslovnost a všeobecně známý přízvuk, - sleduje s porozuměním hlavní linii krátkého, jednoduše členěného výkladu na známá témata, pokud je přednesen zřetelně a ve spisovném jazyce, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich, najde hlavní myšlenky a požadované informace, - odhaduje význam neznámých výrazů podle jejich tvoření a podle kontextu, - poskytuje, zjišťuje, předává a potvrzuje nekomplikované informace a shrnuje je, - zahájí a udrží středně složitý rozhovor, - vyjádří souhlas, nesouhlas, názor, - formuluje vlastní myšlenky, pocity, sny, přání a plány, - vyjadřuje se bez závažnějších chyb v běžných, předvídatelných situacích, střídá bez potíží receptivní a produktivní činnosti. | <p>1. Životní příběhy – minulost, přítomnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoření otázek - přídavná jména – pro popis osobnosti - slovní zásoba - rodina, nejbližší příbuzní - adjectives -ed/-ing - písemný projev – popis osobnosti | 14 |
| | <p>2. Jazyky, národnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - časy – shrnutí a upevnění, - pomocná slovesa - společenská pravidla různých kultur - slovní zásoba – národnosti - společenské zdvořilostní fráze - předložky - písemný projev – formální/neformální e-mail | 14 |
| | <p>3. Povolání, zájmy a záliby</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomné časy – prostý a průběhový - činný a trpný rod - slovní zásoba – volnočasové aktivity, rovnováha mezi prací a volným časem, povolání - konverzace – prostředky zajištění plynulé konverzace - písemný projev – úvaha | 14 |
| | <p>4. Příběhy – skutečné i neskutečné</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulé časy – prostý a průběhový - činný a trpný rod - William Shakespeare - zjednodušená četba beletrie - konverzace – vyjádření názoru - písemný projev – vypravování příběhu | 14 |
| <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, | | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, - rozlišuje a používá gramatické časy, - spojuje věty do souvětí vhodnými spojkami, - tvoří slova pomocí předpon a přípon, - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - napíše jednoduché souvislé texty na témata, která dobře zná nebo která ho zajímají, - napíše popis osobnosti, formální i neformální email, úvahu, příběh. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má základní znalosti o anglicky mluvících zemích a odpovídající slovní zásobu k jejich uplatnění v běžné konverzaci, - zeptá se na to, co ho zajímá, - porovnává získané informace s reáliemi ČR a poskytne základní informace cizinci. | <p>5. Společenská pravidla, zvyky</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - vyjadřování rady - slovní zásoba – pravidla a jejich dodržování, zvyklosti na pozadí času a místa (porovnání Británie a České republiky) - vzdělání ve Viktoriánské Anglii - frázová slovesa - konverzace – zdvořilá žádost a nabídka - písemný projev – instrukce | 14 |
| | <p>6. Překonávání překážek v lidském životě</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas – prostý, průběhový, rod činný, trpný - slovní zásoba – neobyčejné příběhy lidí - příslovce - číslovky - vyjádření času - písemný projev – popis místa | 14 |
| | <p>7. Nejlepší období v lidském životě</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesné vazby - přídavná jména a předložky - idiomy - na britské internátní škole - úloha přátelství - věty zvolací | 14 |
| | <p>8. Reálie anglicky mluvících zemí</p> | 4 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA B) – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky delších promluv vyslovených spisovným jazykem, smysl rozhlasových a televizních programů, týkajících se současných událostí a témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním jazykově nekomplikované texty všech stylů, orientuje se v jednoduchých oznámeních, návodech, předpisech, pokynech, - odhaduje význam neznámých výrazů, - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace, - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány, vysvětlí je a uvede podrobnosti, - vyjádří, co je pro něj nejdůležitější, - vysvětlí, proč něco představuje problém, - reprodukuje text na přiměřené úrovni, - zapojuje se do formální diskuze, ve které jde o výměnu faktografických informací nebo řešení praktického rázu a přes určité problémy s formulacemi v ní pokračuje, - shrne výsledek diskuze, - posoudí alternativní řešení a diskutuje o nich, respektuje odlišný názor, - odpoví na běžné dotazy, zodpoví i dotazy týkající se podrobností, - stylisticky správně a vhodně formuluje své názory a myšlenky ve formě různých slohových útvarů. | 1. Vize budoucnosti <ul style="list-style-type: none"> - trojí způsob vyjádření budoucího času - slovtvorné předpony a přípony - umělá inteligence - energie budoucnosti - ochrana životního prostředí - písemný projev – sestavení vlastního projevu/proslovu | 15 |
| | 2. Mezilidské vztahy <ul style="list-style-type: none"> - podmiňovací způsob - podmínkové věty - synonyma a antonyma - vyjádření poděkování a vděku - vztažná zájmena a participia - písemný projev – charakteristika | 15 |
| | 3. Fakta a fikce <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - vyjádření pravděpodobnosti v přítomnosti a minulosti - frázová slovesa - slovní zásoba - svatba – významný den - organizace textu - písemný projev – vypravování příběhu | 15 |
| | 4. V reálném světě <ul style="list-style-type: none"> - slovní spojení - používání členů - zdůrazňovací přivlastňovací zájmena - svět filmu - písemný projev – neformální zpráva / e-mail | 15 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně základní zvukové prostředky jazyka, ústní projev je srozumitelný, zřetelně artikulovaný a dostatečně plynulý, - v komunikaci mohou být zřetelné pauzy způsobené např. plánováním gramatiky a lexika, hledáním vhodných formulací, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá základní pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - používá ke svému vyjadřování poměrně širokou škálu jazykových funkcí (žádost, nabídka, odmítnutí, přijetí, výzva, rada, doporučení apod.), - používá správně repertoár gramatických prostředků v rozsahu osnov, - orientuje se v hierarchii anglických slovesných časů, správně je používá, - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.), - napíše instrukci, popis místa, charakteristiku osoby, příběh, životopis, formální i neformální e-mail/dopis. | <p>5. Uskutečňování snů</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepřímá řeč - nepřímé otázky, žádosti a příkazy - lidé s výjimečnými osudy - písemný projev - životopis | <p>15</p> |
| <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojuje si detailnější geografické, demografické a společensko-politické informace o hlavních městech, nejvýznamnějších kulturních památkách, nejnavštěvovanějších místech a oblastech, - orientuje se v problémech každodenního života, ve státních zřízeních jednotlivých zemí, - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí, - seznamuje se s nejvýznamnějšími představiteli umění, vědy a techniky, | <p>6. V cizině</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém časů - složeniny - nezávazná konverzace - písemný projev – oprava chyb | <p>15</p> |
| | <p>7. Realie anglicky mluvících zemí</p> | <p>6</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|--|
| - sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | | |
|--|--|--|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA B) – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky složitějších promluv vyslovených spisovným jazykem, týkajících se současných událostí a konkrétních i abstraktních témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním texty všech stylů, - odhaduje význam neznámých výrazů, - reprodukuje text na přiměřené úrovni, - formuluje vlastní názory, reakce, pocity, plány, vysvětlí je a uvede podrobnosti, - napíše žádost o práci, stížnost, vypravování, zprávu - spojuje myšlenky v písemném projevu, - zapojuje se aktivně do formální diskuze, - shrne výsledek diskuze. <p>Jazykové prostředky Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně zvukové prostředky jazyka, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá-pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - používá ke svému vyjadřování poměrně širokou škálu jazykových funkcí (nezávaznost v komunikaci, zdvořilostní výrazy, překvapení, apod.), - upraví své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.). <p>Země příslušné jazykové oblasti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | <p>1. Na cestách</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosté a průběhové časy - make/do - popis míst - písemný projev – stížnost | 15 |
| | <p>2. Literatura a film</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyprávěcí časy - knihy a filmy - vyjádření zájmu a překvapení - písemný projev – vyprávění | 15 |
| | <p>3. Pravdy a lži</p> <ul style="list-style-type: none"> - otázka a zápor - protiklady - zdvořilost - písemný projev – spojování myšlenek | 15 |
| | <p>4. Budoucnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy vyjádření budoucnosti - take/put - telefonování - písemný projev – žádost o práci | 15 |
| | <p>5. Úspěchy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy pro vyjádření množství - slova s proměnlivým přízvukem - obchodní výrazy a čísla - písemný projev – zpráva | 15 |
| | <p>6. Mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa - get - vyjádření pochopení - písemný projev – argumentace | 15 |
| | <p>7. Realie anglicky mluvících zemí</p> | 6 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ANGLICKÝ JAZYK (VARIANTA B) – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje hlavní myšlenky složitějších promluv vyslovených spisovným jazykem, smysl textů týkajících se současných událostí a konkrétních i abstraktních témat souvisejících s oblastmi jeho zájmu a studia, - čte s porozuměním texty se stupňující se náročností všech stylů, - využívá různé typy čtení (orientační, informativní, studijní) podle účelu, - odhaduje význam neznámých výrazů v kontextu, - zapojuje se do formální diskuze o známých tématech, vysvětluje a obhájí své názory - stylisticky správně a vhodně formuluje své názory a myšlenky ve formě různých slohových útvarů. <p>Jazykové prostředky Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správně zvukové prostředky jazyka, - používá přiměřeně správně jazykové prostředky, využívá pravidla výstavby vět a textu/proslovu, - ke svému vyjadřování používá širokou škálu jazykových funkcí (pochopení, komentář apod.), - upravuje své vyjadřování tak, aby se vypořádal i s méně obvyklými situacemi (opisné prostředky apod.). <p>Země příslušné jazykové oblasti Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - srovnává základní rysy našeho způsobu života a života anglicky mluvících zemí, sleduje aktuální informace z kulturního, politického a společenského života anglicky mluvících zemí. | <p>1. Extrémní zážitky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztažné věty, přídělné přítomné a minulé - popis místa | 14 |
| | <p>2. Staré časy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření zvyku - vzpomínky | 12 |
| | <p>3. Historie</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální slovesa vyjadřující možnost v minulosti | 12 |
| | <p>4. Domněnky a předpoklady Čas</p> <ul style="list-style-type: none"> - formy vyjádření předpokladu - spojování myšlenek, dodání komentáře - členy a determinující výrazy | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|--|
| Název vyučovacího předmětu: | DRUHÝ CIZÍ JAZYK (německý, francouzský) |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 384 (12) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

**ZMĚNA
viz PŘÍLOHA Č. 6**

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozšiřovat a prohlubovat komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled
- vytvářet základy pro jazykové a profesní zdokonalování
- zprostředkování kognitivních jazykových prostředků (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, fonetické, pravopisné aj.)
- propojení kognitivních jazykových prostředků s komunikativními kompetencemi
- komunikativní cíl, daný specifikou předmětu je vymezen vstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům
- výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáka, učí ho toleranci k hodnotám jiných národů a kultur a jejich respektování
- v rámci prevence rizikového chování zařazovat do výuky příslušná aktuální témata dle probíraných tematických celků

Charakteristika učiva

- učivo vychází z používaných učebnic schválených MŠMT
- řečové dovednosti zahrnující dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- přiměřený rozsah jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (produktivně cca 500–600 lexikálních jednotek za rok) včetně běžné frazeologie a odborné terminologie (20 %), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- poznatky z reálií zemí příslušné jazykové oblasti a jejich porovnání s reáliemi České republiky

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali význam cizích jazyků v dnešní moderní společnosti,
- si vytvářeli pozitivní vztah k evropským a mimoevropským kulturním hodnotám,
- správně formulovali, vyjadřovali a obhajovali své názory,
- tolerovali národnostní, etnické a náboženské skupiny, nepodléhali rasovým předsudkům,
- jednali odpovědně a přijímali zodpovědnost za své jednání,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k rozvoji receptivních, produktivních i interaktivních dovedností,
- s vědomím vytvářeli a spravovali své digitální identity, v online prostředí posuzovali spolehlivost a postupovali vždy s vědomím zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí, respektovali pravidla chování a jednali eticky.

Pojetí výuky

- akceptování individuálních předpokladů a potřeb žáků
- využití autodidaktických metod a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení
- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuze, sebehodnocení žáků
- využití ICT, digitálních technologií k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů
- využití výukových aplikací (Smart Class a jiných aplikací, které umožňují prezentaci způsobem vhodným pro danou komunikační situaci)
- využití digitálních názorů pro rozvoj formativního hodnocení (Smart Class)
- srovnávání, zobecňování a objektivní hodnocení jevů
- důraz na kultivovaný mluvený a písemný projev
- motivační metody: soutěže, jazykové hry, prezentace, projektové metody výuky, zájezdy do zemí příslušné jazykové oblasti, aktuální akce (Evropský den jazyků aj.)
- vytváření podmínek pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporovat pozitivní přístup k učení se cizím jazykům

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami podle stupnice 1–5
- důraz kladen na informativní a výchovnou funkci hodnocení
- vést žáky k objektivně kritickému sebehodnocení
- při hodnocení využívat kombinaci známkování, slovního hodnocení

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

a) komunikativní kompetence:

- žák se vyjadřuje přiměřeně komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně
- aktivně se zúčastňuje diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých
- písemně zaznamenává myšlenky a údaje z textů a mluvených projevů jiných lidí
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata

b) personální kompetence

- žák se efektivně učí a pracuje, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností i vlastního poznávacího procesu
- sebekriticky vyhodnocuje své výsledky, přijímá rady a kritiku
- pracuje na svém vzdělávání, získává návyk celoživotního vzdělávání

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmů

c) sociální kompetence

- žák odpovědně plní své úkoly
- pracuje v týmu, zapojuje se do třídního kolektivu
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- respektuje lidská práva a svobody

d) kompetence k pracovnímu uplatnění

- žák je veden k tomu, aby chápal význam jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce
- dokázal bezpečně, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média

Člověk a životní prostředí

- globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- dějepis
- hospodářský zeměpis
- první cizí jazyk
- informatika
- komunikace
- základy společenských věd
- právo
- ekonomika
- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- tělesná výchova

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
 NĚMECKÝ JAZYK – 1. ROČNÍK**

**ZMĚNA
 viz PŘÍLOHA Č. 2**

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje a čte foneticky správně v přiměřeném rozsahu slovní zásoby, - rozumí známým slovům a jednoduchým větám se vztahem k osvojovaným tématům, - rozumí obsahu a smyslu jednoduchých autentických materiálů (časopisy, obrazové a poslechové materiály) i rozumí běžným pokynům a jednoduchým větám vyučovacího procesu, včetně návodu na typické činnosti a aktivity, - čte nahlas plynule a foneticky správně jednoduché texty obsahující známou slovní zásobu, - čte nahlas, plynule a foneticky správně jednoduché audioorálně připravené texty, - čte potichu jednoduché texty obsahující převážně známé jazykové prostředky, při čtení používá abecední slovník učebnice, - čte potichu texty obsahující převážně známé jazykové prostředky včetně jednoduchých textů autentických (návody, nápisy), - vyhledává v jednoduchém textu potřebnou informaci a vytvoří odpověď na otázku, - sdělí základní informace či hlavní myšlenky z krátkého přečteného nebo vyslechnutého textu, - reprodukuje a obměňuje pamětně osvojené mikrodialogy, | Zvuková stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> - větná intonace - segmentální jevy s důrazem na jevy odlišné od mateřského jazyka (krátké/dlouhé samohlásky, zdvojené souhlásky, přehlásky, diftongy, asimilace, ráz) - korekce výslovnostních nepřesností | 12 |
| | Grafická stránka jazyka a pravopis <ul style="list-style-type: none"> - německá abeceda - psaní velkých písmen, přehlásek, ß - základní poučení o interpunkci | 6 |
| | Slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba v rozsahu asi 1000 lexikálních jednotek zahrnující výrazy z vymezených tematických okruhů, situací a funkcí jazyka - slovní zásoba potřebná k porozumění jednoduchým textům, a to i autentickým, za pomoci slovníku - slovní zásoba potřebná pro porozumění pokynům spojeným s vyučovacím procesem - tvoření slov, přípona in, skládání | 12 |
| | Mluvnice Skladba <ul style="list-style-type: none"> - jednoduchá věta oznamovací, tázací, rozkazovací - slovosled ve větách - větný rámec modálních sloves - zdůraznění větného členu - zápor nicht, kein, odpověď s doch | 8 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - reprodukuje ústně a písemně obsah přiměřeně obtížného textu a jednoduché konverzace, - ústně obměňuje krátké texty se zachováním smyslu textu. | <p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> - člen určitý, neurčitý, záporný, přivlastňovací – 1. a 4. pád | <p>6</p> |
| <p>Jazykové dovednosti</p> | <p>Podstatná jména</p> | <p>8</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova, - písemně obměňuje krátké probrané texty, - sestaví gramaticky a formálně správně jednoduché písemné sdělení, krátký text a odpověď na sdělení, vyplní své základní údaje do formulářů, - formuluje písemně jednoduché otázky a odpoví na ně, - formuluje ústně otázky, odpovídá na otázky, - samostatně po audioorální přípravě zformuluje text pozdravu, blahopřání, jednoduchého dopisu, vzkazu, sestaví krátké vyprávění, jednoduchý popis např. obrázku, osoby, místa, - přiměřeně a pohotově reaguje na různé situace běžného života žáků dané věkové skupiny, používá základní kompenzační strategie pro překonávání jazykových obtíží při komunikaci, - aktivně se zapojí do jednoduché konverzace, pozdraví, rozloučí se, poskytne informaci, - umí se krátce souvisle vyjadřovat v rámci vymezených tematických okruhů, - používá dvojjazyčný slovník. | <ul style="list-style-type: none"> - rod podstatných jmen - množné číslo - 1. a 4. pád | <p>8</p> |
| <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> | <p>Přídavná jména</p> | <p>8</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské zvyklosti, geografické a kulturní poznatky jazykové oblasti). | <p>Zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní, tázací, ukazovací, přivlastňovací v 1. a 4. pádu - osobní zájmena ve 3. pádu - záporná | <p>6</p> |
| | <p>Číslovky</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní nad 1000 - základní početní úkony - řadové, datum, letopočet - určení váhy, ceny | <p>6</p> |
| | <p>Slovesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování pravidelných i nepravidelných užívaných sloves - časování sloves s předponami odlučitelnými - přítomný čas, oznamovací způsob - slovesa se 3. a 4. pádem - vazba es gibt - modální slovesa - vazba ich möchte - rozkazovací způsob | <p>12</p> |
| | <p>Příslovce</p> <ul style="list-style-type: none"> - gern, gern–lieber - základní příslovce místa - tázací příslovce – wo, was, wann, wie, wer, woher, warum, wie viel - příslovce četnosti – nie, selten, manchmal, oft, immer | <p>8</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------|
| | Předložky - am, im + časové údaje, in, aus, um, von bis, vor, nach, für, mit | 10 |
|--|--|-----------|

Poznámka

Učebnice Super!1: L1–12

Hallo, wie geht's?; Leichte Wörter; Mein Stundenplan; Im Café; Kleidung; Meine Familie; Hobbys;
Kontakte im Internet; Promis; Mein Profil; Meine Schule; Schulsachen; Aktivitäten in der Schule; Meine
Pläne; Freizeit; Hausaufgaben; Herzlichen Glückwunsch; Aufräumen!; Frühstück; Essen und Trinken;
Einkaufen;
Im Geschäft; Gesundheit; Ratschläge

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
NĚMECKÝ JAZYK – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí obsahu jednoduchých textů v učebnicích a obsahu autentických materiálů s využitím vizuální opory, v textech vyhledává známé výrazy, fráze a odpovídi na otázky, - rozumí delším souvislým projevům vyučujícího i rodilého mluvčího pronášeným v přirozeném tempu, - rozumí projevům reprodukováným ze zvukového záznamu, - vyžádá jednoduchou informaci, - stručně reprodukuje obsah přiměřeně obtížnému textu, promluvy i konverzace, - samostatně vede jednoduchý dialog, pohotově v dialogu reaguje, - formuluje složitější otázky, odpovídá na ně a vyjádří vlastní názor. | Zvuková stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> - suprasegmentální jevy <li style="padding-left: 20px;">segmentální jevy s důrazem na jevy odlišné od mateřského jazyka (např. ztráta znělosti na konci slova, aspirace p,t,k, asimilace, ráz, přízvuk, hlásky ch,s,h, samohlásky, dvojhlásky, přehlásky) | 12 |
| | Grafická stránka jazyka a pravopis <ul style="list-style-type: none"> - pravopis výrazů osvojované slovní zásoby - pravidla interpunkce - základní pravidla o dělení slov | 8 |
| | Slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> - produktivní slovní zásoba zahrnující výrazy vymezených tematických celků, v rozsahu cca 2000 lexikálních jednotek - tvoření slov – skládání – sloveso + podstatné jméno - tvoření slov – přípona -isch | 14 |
| | Mluvnice – Skladba <ul style="list-style-type: none"> - slovosled ve větách hlavních - vyjádření kladné odpovědi na zápornou otázku - časová posloupnost - vazba es gibt - pořádek slov ve větě s perfektem | 10 |
| Jazykové prostředky Žák <ul style="list-style-type: none"> - čte nahlas plynule a foneticky správně texty přiměřeného rozsahu, - čte potichu i nahlas různorodé testy, včetně jednoduchých textů uměleckých, - orientuje se v různých typech textů, využívá logického odhadu, - sestaví jednoduché (ústní i písemné) sdělení týkající se situací souvisejících s životem v rodině, škole a probíranými tematickými okruhy, - písemně, gramaticky tvoří a obměňuje jednoduché věty a krátké texty, - zachytí a zaznamenává myšlenky či údaje z vyslechnutého textu, | Mluvnice – Tvarosloví – pods. jména <ul style="list-style-type: none"> - zápor nicht, kein - člen určitý, neurčitý, nulový – 1.,3.,4. pád - 2. pád vlastních jmen - přivlastňovací pád - množné číslo – prohloubení a systematizace učiva | 14 |
| | Tvarosloví – přídavná jména, zájmena <ul style="list-style-type: none"> - jména s příponou -ig, -lich, -isch - časové údaje ve 4. pádě – nächst-, diese-, letzte | 14 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - samostatně napíše několik souvislých vět, např. popis předmětu, obrázku, - písemně vyjádří hlavní myšlenky z vyslechnutého textu nebo přečteného textu. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o realitách dané jazykové oblasti. | <ul style="list-style-type: none"> - tázací, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá v 1., 3. a 4. pádě - neosobní zájmeno man, zvrtné sich <p>Tvarosloví – slovesa a neohebné slovní druhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování pravidelných sloves, pomocných, způsobových a užívaných nepravidelných sloves a sloves s předponami odlučitelnými - slovesa se 3. a se 4. pádem - rozšíření sloves s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - rozšíření nepravidelných sloves - perfektum pravidelných i nepravidelných sloves, sloves s odlučitelnou i neodlučitelnou předponou - préteritum sloves haben a sein - vazby sloves s předložkami - vyjádření budoucnosti tvarem přítomného času - příslovce místa, času, způsobu a míry - předložkové splývání se členem, systematizace předložek se 3. a 4. pádem - spojky und, aber, oder, denn, deshalb, zuerst, dann, trotzdem - částice míry – sehr, nämlich, zu | <p style="text-align: center;">30</p> |
|--|--|--|

Poznámka:

Učebnice Super!1 L 13–15

Mein Zimmer, Im Internat, Bist du im Stress?, Probleme mit den Eltern, Berlin, Orientierung in der Stadt

Učebnice Super!2 L 16-22

Im Ausland, Ein Jahr in Ecuador, Schülerpraktikum, Modelcasting, Reisen, Ferien zu Hause, Bekannte Leute, Aussehen, Gesundheit, Krankheiten, Sport, Extremsport, Fremdsprachenlernen, Schulpartnerschaft

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
NĚMECKÝ JAZYK – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Řečové dovednosti: Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí upřesňujícím pokynům souvisejících s vedením hodiny v cizím jazyce, - rozumí pokynům a větám, adekvátně na ně reaguje, - rozumí jednoduchým souvislým monologickým i dialogickým projevům rodilého mluvčího, včetně projevů reprodukováných, pronášeným v přirozeném tempu, - pochopí obsah a smysl konverzace dvou rodilých mluvčích, - porozumí běžným sdělením a hlášením z oblasti každodenního života (např. v dopravních prostředcích, na nádraží), - volně reprodukuje vyslechnutý nebo přečtený text , - dokončí započaté vyprávění, domýšlí chybějící celky, - souvisle a plynule hovoří na známá témata, čteně témat týkajících se reálií. Jazykové prostředky Žák <ul style="list-style-type: none"> - čte nahlas, plynule a foneticky správně autentické texty , - vyhledává v textu informace, reprodukuje a obměňuje dialogy, - sestaví vyprávění na základě připravené osnovy, - naučí se vyplňovat běžné formuláře, - samostatně zformuluje dopis, odpověď na dopis, pozvánku, - účelně pracuje se slovníkem. Země příslušné jazykové oblasti Žák <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti, | Zvuková stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> - segmentální jevy s důrazem na jevy odlišné od mateřského jazyka (výslovnost, ig, -ik/ich) - rytmické členění složitějších výpovědí a souvislého textu - výslovnost cizích slov, zeměpisných názvů | 12 |
| | Grafická stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> - upevňování pravopisu v souladu s probíranými tematickými okruhy | 6 |
| | Slovní zásoba <ul style="list-style-type: none"> - lexikální jednotky v souvislosti s poslechem a čtením doplňkových materiálů - regionální varianty vybrané slovní zásoby - tvoření slov – přípony: -chen, -schaft | 12 |
| | Mluvnice – Skladba <ul style="list-style-type: none"> - slovosled ve větách hlavních, vedlejších - vyjádření přání, domněnky | 10 |
| | Tvarosloví – podstatná a přídavná jména, zájmena <ul style="list-style-type: none"> - množné číslo (prohloubení učiva) - zpodstatnělý infinitiv a přídavné jméno - podstatná jména s předložkami - skloňování přídavných jmen s členem neurčitým, určitým, bez členu - přídavná jména s předponou -un - přídavná jména s předložkovou vazbou - neurčitá a záporná zájmena | 24 |
| Tvarosloví – slovesa a neohebné slovní druhy <ul style="list-style-type: none"> - perfektum a préteritum způsobových sloves, dalších pravidelných i nepravidelných sloves - konjunktiv II | 32 | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje tyto znalosti jednoduchou formou s využitím ICT. | <ul style="list-style-type: none"> - slovesa s předložkovou vazbou - slovesa s dvěma předměty - brauchen + zu + Infinit - stupňování příslovčí - předložková příslovce - předložky v časových údajích - spojky souřadící, podřadící, vícedílné | |
|---|---|--|

Poznámka:

Učebnice Super!2 L 23–30

Schulbiografien, Schulunterricht, Traumberufe, Berufsbilder, Medien, Schülerzeitung, Freiwilligenarbeit, Auf einem Musikfestival, Eine Grillparty, Kochen, Stadt und Land, Leben auf dem Land, Wetter, Umweltschutz, Tiere im Zoo, Beim Tierarzt

Učebnice Super!3 L 31–32

EUROPA VON AUBEN, JUNGE EUROPÄER, INTERRAIL, WIEN

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
NĚMECKÝ JAZYK – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti:</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí složitějším pokynům souvisejících mj. s výkladem mluvnického učiva (gramatická terminologie), - rozumí souvislým projevům vyučujícího a projevům dialogickým, včetně projevů reprodukovanych, - rozumí projevům svých vrstevníků pronášených v hovorovém jazyce, - odpovídajícím způsobem se domluví v běžných každodenních situacích, - pohotově používá prvky umožňující diskutovat, zdůvodňuje, přesvědčuje, - pohovoří na známá témata včetně témat týkajících se reálií. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí pracovat s oficiálními vyslechnutými texty zpráv a komentářů, - čte potichu i nahlas přiměřeně náročné texty, - odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu textu, - zvládá strategie čtení v souladu se sledovaným cílem výuky, - písemně zformuluje hlavní myšlenky z vyslechnutého i přečteného textu, - sestaví životopis, - zformuluje vzkaz, e-mail, neformální i formální dopis aj., - používá dvojazyčný slovník, - vyhledává informaci nebo význam slova ve slovníku. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má faktické znalosti o reáliích dané jazykové oblasti (společenské, geografické a kulturní poznatky o zemích dané jazykové oblasti). | <p>Zvuková stránka jazyka a grafická stránka</p> <ul style="list-style-type: none"> - výslovnost cizích slov, slov přejatých - pravopisné změny spojené s deklinací a konjugací | 10 |
| | <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> - lexikální jednotky v souvislosti s poslechem a čtením doplňkových materiálů - seznámení se způsobem odhadu významů na základě tvoření slov | 10 |
| | <p>Mluvnice – Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovosled věty hlavní, vedlejší, nepřímé otázky, infinitivní konstrukce - věty vztažné - vyjádření doporučení a rad, podmínek a přání | 16 |
| | <p>Tvarosloví – podstatná a přídavná jména, zájmena</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhý pád - skloňování vlastních jmen - zeměpisná a obyvatelská podstatná jména - zpodstatnělá přídavná jména - vztažná zájmena | 10 |
| | <p>Tvarosloví – slovesa a neohebné slovní druhy</p> <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod, trpný rod způsobových sloves - préteritum ve vyprávění - závislý infinitiv - dvoudílné předložky, předložky se druhým pádem - zájmenná příslovce | 10 |
| | <p>Česká republika – reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba, zeměpisné názvy - Praha, jižní Čechy - České Budějovice | 12 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - významné osobnosti - srovnání s oblastmi německy mluvících zemí | |
| | <p>Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> - poptávka a nabídka, objednávka, potvrzení objednávky - storno objednávky, upomínka, reklamace - slovní zásoba - frazeologie | 16 |

Poznámka:

Učebnice Super!3 L 33–38

Zürich, Total verlaufen, eine Wohnung mieten, die Wohnung einrichten, in der Familie leben, Alleine wohnen, Geschenke, Partys, Kommunikation früher und heute, Einkaufen im Internet, Soziale Medien, Freizeit Online.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
FRANCOUZSKÝ JAZYK – 1. ROČNÍK
**ZMĚNA
viz PŘÍLOHA Č. 7**

| Výsledky a kompetence | | |
|---|--|------------------|
| | dotace | |
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - foneticky správně přečte přiměřeně náročný text, - reaguje na jednoduché souvislé jazykové projevy, - orientuje se v textu, vyhledá určitou informaci, odhaduje pravděpodobný význam nových slov z kontextu, - střídá receptivní a produktivní činnosti, - vede dialog, - v praxi používá dvojjazyčný slovník, - napíše jednoduchý osobní dopis, e-mail. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky, - vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti, - dodržuje základní pravopisné normy, - vytvoří jednoduché sdělení týkající se daných tematických okruhů, - účastní se rozhovoru na známé téma. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Francii z hlediska zeměpisných reálií, volného času Francouzů a jídelních zvyklostí Francouzů, - orientuje se v zeměpisné mapě Francie. | <p>1) spelování, pozdravy, omluvy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahájení a ukončení rozhovorů - rozlišování tykání a vykání - zeměpis Francie - úvodní audioorální kurz - abeceda, zkratky - rod a číslo podstatných a přídavných jmen - číslovky základní 0–10 - předložky à, de, en - osobní zájmena nesamostatná | <p>10</p> |
| | <p>2) představování se – os. údaje, vzdělání, povolání</p> <ul style="list-style-type: none"> - představování jiné osoby - národy a národnosti, pozice Francie v Evropě - členy určité, neurčité - osobní zájmena - slovesa avoir, être - číslovky základní 11 a dál - časování sloves 1. třídy - rozkazovací způsob - tázací zájmeno quel, quelle | <p>10</p> |
| | <p>3) záliby, volný čas, sport, zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - televize, internet - pohlednice, e-mail příteli - vyjádření, co se mi (ne)líbí, barvy - přivlastňovací zájmena, zájmeno on - slovesný zápor - sloveso faire, stažený člen po slovese faire | <p>21</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------|
| | <p>4) zdvořilá žádost k druhé osobě</p> <ul style="list-style-type: none"> - měsíce v roce, roční období - domlouvání schůzek - podmínka - užití výrazu il y a - množné číslo podstatných jmen - slovesa: aller, faire, prendre, dire - časování sloves na -ir | 21 |
| | <p>5) návrh a přijetí/odmítnutí pozvání</p> <ul style="list-style-type: none"> - sjednání schůzky po telefonu - popis pracovního programu - dny v týdnu, vyjadřování data a času - volný čas Francouzů a Čechů, popis víkendových aktivit - samostatná osobní zájmena po předložkách - otázka pomocí est-ce que - slovesa: venir, savoir, connaître - výrazy je pense que, j'espère que | 22 |
| | <p>6) rodina, škola, domov</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis rodiny, školy, spolužáků, předmětů - popis města, čtvrti, domu, věcí - zájmena ukazovací - stupňování adjektiv a adverbí - výrazy ne ... que, avant de ... | 18 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
FRANCOUZSKÝ JAZYK – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v promluvě ve standardním řečovém tempu ve vztahu k osvojovaným tématům, - odhadne význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - čte s porozuměním, orientuje se v textu, najde hlavní myšlenku, - přeloží neznámý text za použití dvojjazyčného slovní, - vede dialogy, - dbá na jazykovou správnost, - je schopen ústního i písemného projevu situačně zaměřeného, - formuluje vlastní myšlenky, - zeptá se na cestu a cestu vysvětlí. <p>Jazykové prostředky</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy, - napíše jednoduché sdělení týkající se probíraných tematických okruhů popis místa a osoby, vypravování, - má dostatečnou slovní zásobu k daným tématům. <p>Země příslušné jazykové oblasti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o francouzské písni a literatuře, o reáliích frankofonních zemí, - orientuje se na mapě frankofonních zemí, - má informace o turisticky atraktivních oblastech Francie. | <p>1) orientace v prostoru, popis cesty a místa</p> <ul style="list-style-type: none"> - plán města - dopravní prostředky - předložky místní - rozkazovací způsob - slovesa: faire plaisir, pouvoir, vouloir - časování sloves na -dre - futur proche - řadové číslovky | 17 |
| | <p>2) rozkazy, zákazy, rady, argumentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - bydlení – popis bytu - dům a domov - média - zájmena v předmětu nepřímém - passé composé - přivlastňovací zájmena – dokončení - sloveso: devoir, rire - výrazy: quelque chose / rien - quelqu'un / personne - il faut / devoir - qui, que, où | 17 |
| | <p>3) prázdniny a dovolená</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodina, mezilidské vztahy - popis místa – rozšíření - vyjadřování míry, intenzity - francouzská píseň - rod zeměpisných názvů - předložky ve spojení se zeměpisným názvy - zájmenné příslovce Y - zájmena v předmětu ve spojení se dvěma slovesy - sloveso: voir, ouvrir, sentir | 17 |
| | <p>4) vyjádření příčiny</p> <ul style="list-style-type: none"> - všední den - popis činností, roční období | 17 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - lidské tělo, péče o tělo, zdraví - literatura, četba - literatura Francie a frankofonních zemí - otázka, inverzní otázka – upevnění - zvrtná slovesa - sloveso: sortir, partir, recevoir - d'abord, puis - pourquoi, parce que, pour + infinitiv, au lieu de | |
| | <p>5) vyjádření souhlasu/nesouhlasu, přání</p> <ul style="list-style-type: none"> - popis osoby, porovnávání - dopis, e-mail příteli - frankofonie - shoda přičestí minulého - předložky časové - výrazy: ne plus | 17 |
| | <p>6) plány do budoucna</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování přání - počasí - popis osoby – pokračování - budoucí čas jednoduchý - předložky časové – pokračování - výrazy personne, jamais, rien | 17 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
FRANCOUZSKÝ JAZYK – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v přiměřených souvislých projevech vedených ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde hlavní myšlenku, - pochopí hlavní smysl autentického materiálu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - je schopen ústního i písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, - stručně vyjádří svůj názor k různým společenským tématům a otázkám, - přeloží text a používá slovníky, - střídá receptivní a produktivní činnosti, - vede dialogy, - popíše svůj byt. | 1) vzdělávání, příprava na budoucí povolání <ul style="list-style-type: none"> - diskuse, argumentace, vedení interview - výhody a nevýhody jednotlivých povolání - shrnutí obsahu debaty - zájmena: qui, que, chacun - výrazy puisque – parce que - slovesa typu venir, voir, faire, prendre | 16 |
| | 2) rodina dříve a dnes <ul style="list-style-type: none"> - souvislé vyprávění v minulosti, srovnávání, hodnocení - organizace domácích prací - shrnutí obsahu vyslechnutého textu - imperfektum - slovesa typu mettre; suffire - avoir à | 16 |
| | 3) dopisy, e-mail, zprávy <ul style="list-style-type: none"> - zásady písemné komunikace - dorozumívání v současném světě - tvoření příslovcí způsobu - stupňování příslovcí (též nepravidelné) - postavení dvou zájmených předmětů - shoda participe passé s předmětem | 16 |
| | 4) finance – kapesné, rozpočet <ul style="list-style-type: none"> - kladení otázek, vysvětlování, přesvědčování, oponování - podmiňovací způsob přítomný - podmínková souvětí - výrazy s infinitivy: sans, au lieu de - podstatná jména odvozená od číslovek příponou -aine | 16 |
| Jazykové prostředky Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka - vyslovuje srozumitelně a přesně, maximálně se blíží přirozené výslovnosti - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu probíraných tematických okruhů | | |
| Země příslušné jazykové oblasti Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje reálie dané jazykové oblasti, | | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - vnímá rozdíly ve společenských zvyklostech našich a zvyklostech obyvatel frankofonních zemí, - má informace o významných umělcích francouzské jazykové oblasti. | <ul style="list-style-type: none"> - slovesa typu payer, attendre, suivre, vivre | |
| | <p>5) malířství – významní představitelé</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřování návrhu, podnětu, srovnávání - vypravování o zajímavé výstavě - přídavná jména beau, nouveau, vieux - trpný rod - être en train de - samostatná ukazovací zájmena, zájmeno dont - slovesa peindre, (se) servir | 16 |
| | <p>6) stravování, vaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - nákupy, obchody - popis pracovního postupu – recept - stravovací návyky ve Francii a u nás - dělivý člen - zájmené příslovce en - slovesa typu battre, cuire, traduire, conduire | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
FRANCOUZSKÝ JAZYK – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Řečové dovednosti Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v přiměřených souvislých projevech vedených ve standardním řečovém tempu, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde hlavní myšlenku, - pochopí hlavní smysl autentického materiálu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsob tvoření, - je schopen ústního a písemného vyjádření situačně a tematicky zaměřeného, - formuluje vlastní myšlenky, - přeloží text a používá slovníky, - střídá receptivní a produktivní činnosti, - vede dialogy, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - napíše životopis, obchodní dopis - vede přijímací pohovor. Jazykové prostředky Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka, - vyslovuje srozumitelně a přesně, maximálně se blíží přirozené výslovnosti, - v písemném projevu dodržuje základní pravopisné normy, - má dostatečnou slovní zásobu včetně frazeologie v rozsahu probíraných tematických okruhů. Země příslušné jazykové oblasti Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v reáliích dané jazykové oblasti v zeměpisných, společenských a kulturní faktech o zemích francouzské jazykové oblasti. | 1) ideální víkend <ul style="list-style-type: none"> - shrnutí, komentář, hodnocení získaných údajů - navrhování programu - trávení volného času - popis osoby - souslednost časů - přímá a nepřímá řeč - zájmenná příslovce y, en - slovesa: dormir, soutenir | 20 |
| | 2) cestování <ul style="list-style-type: none"> - doprava, dopravní prostředky - vyjádření vůle, nutnosti, přání - popsat přípravy na cestu a cestu - spojovací způsob a jeho použití - předpona re- | 20 |
| | 3) oblékání, móda <ul style="list-style-type: none"> - popis oblečení, rozhovor o módě - barevné odstíny - světová móda a Paříž - způsoby oblékání - přechodník - venir de + inf. v souslednosti - sloveso paraître - opakování časů indikativu: přítomný čas, imperfektum, budoucí časy | 20 |
| | 4) vybrané kapitoly z francouzské obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> - všeobecná sdělení - inzerát - odpověď na inzerát - životopis - žádost o místo - poptávka - nabídka - objednávka - vyřízení objednávky | 24 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | DĚJEPIS |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 136 (4) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

**ZMĚNA
viz PŘÍLOHA Č. 3**

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu dějepis je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti
- vybudovat morální žebříček hodnot pro dobro veřejného zájmu
- vést žáky k zodpovědnosti a samostatnosti ve svém jednání
- kultivovat historické vědomí
- posilňovat kritické myšlení
- znát tradice a hodnoty svého národa

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou ročníků. Z toho důvodu se jedná o výběr základních událostí české historie v evropské, popř. světovém kontextu. Žáci tak lépe pochopí zákonitosti a problémy současného světa s přihlédnutím na jeho kulturu a aktuální potřeby, které vyplývají z historické zkušenosti.

Výchovně-vzdělávací strategie na úrovni předmětu (didaktické pojetí předmětu)

- systematické kladení otázek doplněné výkladem
- vést dialogický způsob výuky
- diferenciaci a individualizaci výuky aktivizačními metodami
- rozvíjet kritické myšlení prostřednictvím analýzy textu (pramene), přičemž si žáci si dovedou ověřit pravdivost dané informace
- propojit učivo s praxí pro další vývoj žáků v budoucí profesi ve vztahu k ekonomickým a společenským souvislostem v historickém vývoji, orientovat se v příčinách a důsledcích různých historických událostí
- dbát na samostatnost žáků, prezentaci výsledků individuální a týmové práce a na kreativitu žáků ve zpracování zadaného úkolu, aby měli možnost vymyslet a byli schopni odprezentovat veřejně svůj projekt
- naučit žáky diskutovat podle společenských pravidel slušného chování, kooperace a vzájemného respektu,
- fakultativní doplňující exkurze: muzea, galerie, divadla, hrady a zámky, podle konkrétních možností daného školního roku a třídy – pro poznání kultury a utváření všeobecného přehledu žáků

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- vytvořit si vztah k učení, a tak lépe uvažovat nad získanými poznatky,
- být variabilní k vícero technik učení, zavést si řád a systém studijního režimu,
- vhodně pracovat s textem (analýzou, interpretací a pokládáním otázek), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, promluvu), pořizovat si poznámky,
- naučit se vyhledávat a využívat relevantní zdroje pro získání dalších informací,
- sledovat a hodnotit pokroky při dosahování cílů učení, dbát na vnitřní motivaci žáků.

Komunikativní kompetence:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a v souladu s aktuálními pravidly českého pravopisu,
- kultivovaně projevovat své názory a myšlenky během diskuzí; nestavět mezi sebou zdi, ale budovat mosty pro lepší pochopení a hledání uspokojivého kompromisu,
- naučit se hledat klíčovou myšlenku ve slovní komunikaci.

Personální a sociální kompetence:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- spolupracovat s kolegy v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnosti druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nové aplikace,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet,
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních),
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní,
- efektivně ovládat IT a AI při zpracování dokumentů, písemné komunikaci a tvorbě zadaných projektů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Pedagog by měl:

- vychovávat k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku žáka, dovednosti jednání s ostatními, diskuze a argumentace, úctě k materiálním i duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví;
- vytvářet a upevňovat takové postoje a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

Člověk a životní prostředí

Pedagog by měl:

- vést žáky k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí;
- vést je k tomu, aby dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a jeho historii.

Člověk a digitální svět

Pedagog by měl:

- vést žáky k práci s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- vést žáky k tomu, aby byli schopni získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet, a pracovat s nimi;
- učit žáky vytvářet vlastní počítačové prezentace na dané historické téma a prezentovat je ostatním.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura (ve vztahu k práci s textem a znalosti literárního dějepisu);
- základy společenských věd (ve vztahu ke všeobecnému přehledu a historickému vývoji společenských nauk);
- informatika (ve vztahu k práci studentů při vytváření vlastních studijních materiálů a prezentací studijních výsledků)

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
DĚJEPIS – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu. | 1. Úvod do dějepisu | 2 |
| Žák - uvede příklady přínosu starověkých civilizací s důrazem na společnost, rozvoj obchodu a propojenosti mezi civilizacemi | 2. Starověk - počátky demokracie - přínosy starověkých civilizací | 12 |
| Žák - charakterizuje středověk a jeho kulturu - dovede charakterizovat roli jednotlivých stavů při vytváření státu, - vysvětlí významné změny, zvláště vliv politické situace na společnost | 3. Středověk - stát a společnost – české národní dědictví | 12 |
| Žák - objasní nerovnoměrnost vývoje, - objasní význam osvícenství, - charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus, - popíše příčiny a následky změn ve společnosti (knihtisk, politické a náboženské myšlení a války). | 4. Raný novověk - humanismus a renesance - zámořské objevy (počátky globalizace, vznik koloniálního panství, dopady na střední Evropu) - české raně novověké dějiny v evropském kontextu - absolutismus a parlamentarismus - osvícenství | 12 |
| Žák - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti. | 5. Velké občanské revolucev souvislostech a vzájemném vlivu - USA - VFBR - revoluční rok 1848 v Evropě | 8 |
| Žák - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - popíše česko-německé vztahy, - objasní způsob vzniku národních států. | 6. Společnost a národy - národní hnutí v Čechách - dualismus, vznik Rakouska-Uherska - vznik Německa a Itálie | 10 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí proces modernizace,- objasní roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích,- vysvětlí příčiny vzniku dělnického hnutí. | <p>7. Modernizace společnosti</p> <ul style="list-style-type: none">- průmyslová revoluce- průmyslová revoluce v Čechách- vznik dělnického hnutí | <p>12</p> |
|---|---|------------------|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
DĚJEPIS – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi, - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce, - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů, - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize. | 1. Vztahy mezi velmocemi <ul style="list-style-type: none"> - pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou - české země za světové války, první odboj - poválečné uspořádání Evropy a světa - vývoj v Rusku | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus, - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR, - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu. | 2. Demokracie a diktatura <ul style="list-style-type: none"> - Československo v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR - velká hospodářská krize - mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce - druhá světová válka - Československo za války, druhý čs. odboj - válečné zločiny včetně holocaustu | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo, - popíše projevy a důsledky studené války, - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace. | 3. Svět v blocích <ul style="list-style-type: none"> - poválečné uspořádání v Evropě a ve světě - poválečné Československo, studená válka - komunistická diktatura v Československu a její vývoj - demokratický svět, USA – světová supervelmoc - sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc - třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ- Západ | 20 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě, - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích, - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty. | <p>4. Soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury - nejvýznamnější světová náboženství, velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě - Česká republika a svět: vznik České republiky - NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku vzniku republiky a 21. století, konflikty v soudobém světě, globální problémy - Česká republika a její hmotná a duchovní kultura. | <p>8</p> |
|--|---|-----------------|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 68 (2) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků,
- jednat odpovědně nejen ve vlastní prospěch, ale i ve veřejném zájmu,
- posilovat právní vědomí,
- vytvářet kritické myšlení,
- ctít život a vše živé jako nejvyšší hodnotu.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje vybrané kapitoly z psychologie, sociologie, politologie, filozofie a etiky v tematických celcích Soudobý svět, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan a Člověk a svět.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci

- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení,
- jednali zodpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí,
- cítili potřebu občanské aktivity,
- vážili si demokracie a svobody,
- jednali v souladu s humanitou,
- aktivně vystupovali proti všem projevům rasismu, antisemitismu a ostatním, které směřují k potlačování práv a svobod člověka,
- nenechali sebou manipulovat,
- tvořili si vlastní úsudek,
- oprostili se od předsudků ve vztahu k lidem jiné víry, etnického původu nebo sociálního zařazení,
- byli schopni klást si existenční a etické otázky a hledat na ně řešení,
- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí.

Pojetí výuky

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza textů, referáty, práce s tiskem, internet
- prezentace výsledků individuální i skupinové práce (ústní, písemnou formou)
- samostatné vyhledávání a zpracovávání informací
- kooperativní učení

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- důraz na sebehodnocení výsledků práce
- eseje na daná nebo vybraná témata
- samostatné, věcně správné a logické vyjadřování
- kultivovanost verbálního projevu
- schopnost jasně formulovat svůj názor
- schopnost samostatně pracovat s jednoduchým textem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučování směřuje k tomu, aby žák

- rozvíjel své vyjadřovací schopnosti,
- posiloval dovednost diskuze a formulování vlastních stanovisek,
- toleroval názory druhých,
- zpracoval jednoduchý text,
- kultivoval své vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- efektivně se učil a pracoval,
- přijímal hodnocení svých výsledků, přijímal radu i kritiku,
- porozuměl zadání úkolu, určil jádro problému, získával potřebné informace,
- pracoval s mapou a masovými médii.

Digitální kompetence

- utvářet a rozvíjet své digitální kompetence prostřednictvím zapojování se do společnosti a do společenských vztahů
- uplatňovat prakticky digitální kompetence v situacích běžného každodenního života
- vést žáky k zodpovědnému, respektujícímu a etickému používání digitálních technologií
- vnímat a vyhodnocovat rizika spojená s používáním digitálních technologií
- osvojovat si pravidla chování, jednání a komunikace v digitálním prostředí
- vnímat problematiku digitální identity a digitální stopy
- utvářet a posilovat právní povědomí žáků ve vztahu k používání digitálních technologií
- podporovat žáky ve vyhledávání relevantních informací
- rozvíjet jejich schopnost analyzovat a kriticky zhodnocovat digitální obsahy z hlediska zdrojů, manipulativních technik, předsudků a kvality informací.
- klást důraz na respektování a dodržování etikety při interakci v digitálním prostředí
- pomáhat žákům rozpoznávat manipulativní techniky a nevhodné mediální obsahy
- učit žáky je kriticky hodnotit a vhodně na ně reagovat
- vysvětlovat žákům principy bezpečnosti při ochraně soukromí vlastního i ostatních, při vytváření digitální stopy, při správě digitální identity a seznamovat je s pravidly ochrany autorských práv
- představovat žákům možnosti zapojení se do života společnosti prostřednictvím digitálních technologií
- podporovat žáky ve využívání digitálních technologií pro průzkumy, šetření a ankety zaměřené na život ve škole a v obci

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- poskytovat žákům příležitost zkoumat a hodnotit vliv technologií na proměny společnosti i život jednotlivce a diskutovat o možných důsledcích

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jedinec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
- svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení
 - vzdělávací příležitosti absolventa
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti
 - služby kariérového poradenství, prac. agentury, úřad práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- hospodářský zeměpis
- český jazyk a literatura
- právo
- cizí jazyky
- matematika

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět psychologie, - charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu, - formuluje úkoly a význam psychologie, - orientuje se v systému psychologických věd základních i aplikovaných. | Psychologie jako vědní obor, její základní funkce <ul style="list-style-type: none"> - vymezení pojmu psychologie - psychologické přístupy k porozumění lidské psychice - soustava psychologických disciplín | 3 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní význam učení pro život, - charakterizuje jednotlivé druhy lidského učení a jako příklady uvede jejich výsledky, - charakterizuje pozornost a její vliv na učení, - identifikuje vliv tvořivosti na aktivní zvládnání úkolů a ilustruje to vybranými příklady, - vytvoří plán efektivního učení, - uvědomí si nezbytnost výuky občanské výchovy - vysvětlí význam vzdělání pro život, - dokáže efektivně zařadit učení do svého volného času - diskutuje o využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti, - vysvětlí, proč nadmíra volného času (především u mládeže) vede ke vzniku sociálně patologických jevů. | Učení <ul style="list-style-type: none"> - pojem učení - průběh učení a jeho výsledky - metody učení - druhy učení - vzdělání pro život a celoživotní vzdělání, - vzdělávací soustava ČR - učení a volný čas; problémy volného času, pozitivní využívání volného času | 3 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vymezí pojem osobnosti, základní temperamenty a charakterové rysy osobnosti, - ilustruje na příkladech rozdíly v projevech temperamentu, - popíše strukturu osobnosti, - charakterizuje jednotlivé etapy vývoje osobnosti, - na příkladech uvede druhy motivace osobnosti (vnější, vnitřní), - rozpozná jednotlivé zátěžové situace a orientuje se v metodách jejich řešení, | Osobnost <ul style="list-style-type: none"> - pojem osobnosti - struktura osobnosti, schopnosti, dovednosti, rysy osobnosti: temperament, charakter - vývoj osobnosti - motivace - zátěžové situace a způsoby jejich řešení - patologie osobnosti pojetí tělesného a duševního zdraví - psychohygienu | 10 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - dovede jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - orientuje se v základním dělení patologických jevů ve společnosti, jejich nebezpečích a rizicích, - uvažuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe, - objasní základní příznaky některých psychických nemocí a způsoby léčby. - uplatňuje pravidla psychohygieny z hlediska autoregulace i prevence duševních chorob - objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka, - diskutuje o vlivu pracovního kolektivu na spokojenost a výkonnost pracovníka, - diskutuje nad možnostmi řešení náročných životních situací. | <ul style="list-style-type: none"> - sebepoznávání a objektivní sebehodnocení | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí a charakterizuje chování a prožívání, - analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku, - určí jednotlivé psychické jevy, - na základě znalosti jednotlivých psychických jevů je schopen základního sebepoznání a autoregulace i poznání druhých lidí, - charakterizuje proces vnímání, jeho základní schopnosti (recepce, percepce, apercepce) a dva druhy zážitků ve vnímání (počitek, vjem), - odliší na příkladech představu a fantazijní představu (obrazotvornost), - rozliší tři hlavní skupiny paměťových procesů (zapamatování, uchování, vybavení), - odliší myšlenkové procesy (operace) od druhů myšlení a chápe spojitost myšlení a řeči | <p>Psychika a psychické jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - třídění psychických jevů (vlastnosti, procesy, stavy) - vnímání, představa, fantazie - paměť, druhy paměti - proces zapomínání (Ebbinghausova křivka) - myšlení a řešení problémů | <p>10</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje podle zásad komunikace ve společnosti, - vyzná se ve vztazích v sociálních skupinách, zejména v rodině a ve vrstevnických skupinách, - rozpozná jednání, které má prvky šikany a dokáže na ně správně zareagovat, - hodnotí vztahy mezi lidmi, rozpozná přátelské a nepřátelské jednání a chování, - konflikt chápe jako pozitivní střet názorů a prostředek pro navození pozitivního klimatu v sociální skupině. | <p>Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem sociální psychologie a její cíle - socializace a resocializace osobnosti - primární a sekundární sociální skupiny, spolupráce ve skupinách, klima - problematika vrstevnických skupin, šikana - sociální učení a vnímání, chyby v sociálním vnímání - samota, sociální izolace - přátelské a nepřátelské chování - konflikt a způsoby jeho řešení - pravidla slušného chování | <p>8</p> |
|--|--|-----------------|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení, - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění, - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace, - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, - diskutuje o pozitivích i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí, - uvědomí si nutnost mírového soužití mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva a odsoudí nebezpečí rasismu, - diskutuje o kladech a záporech přijímání a pobytu cizích státních příslušníků v ČR a důvodech jejich přistěhování, - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, - vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, - rozezná sociálně patologické jevy (kriminalita, prostituce), - orientuje se v nebezpečných závislostech (nikotinismus), alkoholismus, kofeinismus) a jejich negativnímu vlivu na lidský organismus, - ovládá argumentaci při odmítnutí „zakázaného ovoce“ v podobě drog, - orientuje se v základních informacích o jednotlivých drogách a jejich vlivu na lidskou psychiku, | <p>Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus; - postavení mužů a žen, genderové problémy - sociálně patologické jevy, jejich členění - nebezpečné závislosti - formy závislosti (AIDS, prostituce, kriminalita, sekty, alkoholismus, drogová závislost, gamblerství); - zdraví a jeho ochrana - prevence, léčba - solidarita | <p>10</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - zaujímá stanovisko k nebezpečí drog a k rychlé závislosti na nich, - diskutuje o nebezpečí pro člověka a společnost, které vznikají ze závislosti na drogách, alkoholu, - diskutuje o možnostech prevence těchto jevů, - uvažuje o otázkách ochrany vlastního zdraví jako předpokladu životní spokojenosti. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita apod.), - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb, - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem, - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí. | <p>Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - Ústava ČR, politický systém ČR - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy, volby - politický radikalismus a extremismus, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace | 10 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě, - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, popíše funkci a činnost OSN a NATO, - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách, - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích. | <p>Soudobý svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - Česká republika a svět: NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur, bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě, globální problémy, globalizace | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika, - používá vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva, | <p>Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací | 8 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění), - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem, na příkladech určí jednotlivé typy etiky, - orientuje se v základních kategoriích (dobro, zlo, svoboda, svědomí, odpovědnost, mravní zákon), - zhodnotí význam tolerance, respektu, odpuštění, - ukáže narůstající význam aplikované etiky, zejména etiky podnikání, lékařské, novinářské, sportu, reklamy. | <ul style="list-style-type: none"> - etika a její předmět, základní pojmy a kategorie etiky, morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - otázky teoretické a praktické etiky - normativní a deskriptivní etika - typy etiky - základní kategorie sociální etiky | |
|---|--|--|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | PRÁVO |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 66 (2) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět právo tvoří spolu s ekonomickým vzděláváním základ odbornosti absolventa školy.

V předmětu právo žák rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenských a odborných ekonomických předmětech.

Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí, zejména:

- k pochopení nutnosti vzdělávání, sebezvzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj úspěšné kariéry,
- praktické aplikaci poznatků z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- samostatnému vyhledávání a interpretaci právních informací,
- průběžnému sledování aktuálního dění, zejména legislativního procesu,
- naplňování právního vědomí v praktickém životě při vlastním rozhodování a řešení jednotlivých situací v návaznosti na důsledné odlišení objektivního a subjektivního práva.

Charakteristika učiva

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat ve formálních pramenech práva občanského, trestního, správního (ústavní a rodinné je předmětem základů společenských věd).

Předmět též přispívá k přípravě žáků na studium na vysokých a vyšších odborných školách, zejména sociálně-právního zaměření.

Učivo je zařazeno do 2. a 3. ročníku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- prohlubovali své právní vědomí,
- dodržovali zásady a předpisy BOZP,
- dokázali odlišit dobro a zlo, spravedlnost a nespravedlnost a stáli na straně dobra, a spravedlnosti,
- měli kladný vztah k jakékoliv práci,
- byli schopni se kriticky dívat na své chování a činy a na chování a jednání druhých lidí,
- byli schopni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem,
- nenechali sebou manipulovat,
- byli tolerantní k názorům a jednání druhých,
- vhodným způsobem využívali digitálních technologií v občanském životě
- uplatňovali právní normy související se zásadami ochrany soukromí a osobních údajů.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Pojetí výuky

Základní metody a formy využívané v hodinách práva

- výklad, řízený rozhovor
- aktivizační metody: skupinová práce, četba a komentář k jednotlivým právním normám,
- práce s autentickými materiály, internetovými zdroji (právní předpisy, vzory smluv, informace o činnosti státních orgánů, informace z obchodního a živnostenského rejstříku)
- vypracování písemností z hlediska právní a věcné správnosti (např. různé typy smluv, výpověď, závěť, odvolání, majetkové vypořádání apod.)
- referáty na zadané nebo žákem vybrané téma
- kooperativní učení
- využití digitálních technologií

Vyučující volí vhodnou metodu a formu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví (důraz je kladen na souvislost projevu a jeho věcnou správnost, na jasné formulování svého názoru, na schopnost uplatňovat poznatky z právní nauky v ekonomické praxi a při řešení situací v občanském životě)
- po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce (důraz je kladen na věcnou správnost, terminologickou přesnost, přehlednost a logičnost odůvodnění svého rozhodnutí)
- při hodnocení je zohledněna práce žáka v hodině, jeho aktivita a jeho zájem o problematiku práva
- součástí hodnocení jsou i výsledky a úroveň prezentace individuální a skupinové práce jednotlivých žáků, kultivovanost verbálního projevu, schopnost pracovat s jednoduchým právním textem a sebehodnocení
- kritéria hodnocení jsou stanovena školním řádem

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vyučování směřuje k tomu, aby žák:

- orientoval se v právním řádu ČR,
- vyjadřoval se odpovídající právní terminologií,
- své názory a myšlenky jasně a srozumitelně formuloval, obhajoval a prezentoval (ústní i písemnou formou),
- zpracoval jednodušší právní text (kupní smlouva, darovací smlouva, nájemní smlouva, zplnomocnění),
- porozuměl úkolu, určil jádro problému, získával potřebné informace z otevřených zdrojů,
- sebehodnotil výsledky své práce, přijímal rady, doporučení i kritiku,
- sebevzdělával se,
- pracoval v týmu a odpovědně plnil zadané úkoly,
- navrhoval řešení vzniklých situací či problémů,
- znal svá práva a povinnosti ve vzájemné proporcionalitě,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- osvojil si základní vědomosti a dovednosti potřebné z právního hlediska pro případné budoucí rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit,
- uměl efektivně získávat informace z různých zdrojů s využitím digitálních technologií a dále je zpracovávat,
- se bezpečně a zodpovědně pohyboval v digitálním prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- ekonomické předměty
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- informatika

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
PRÁVO – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy, - uvede příklady právní ochrany, - vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi, - vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva, - vysvětlí proces přijetí zákona, - na konkrétních příkladech rozliší platnost, působnost a účinnost právních norem, - pracuje se sbírkou zákonů, - uvede příklady právních vztahů a jejich prvků, - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - vysvětlí, kdy je občan způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost, - vysvětlí pojem retroaktivita, - charakterizuje vliv evropského a komunitárního práva na vnitrostátní právo členských států. | Základní pojmy právní nauky <ul style="list-style-type: none"> - zákonnost a právní vědomí - právní norma, druhy právních norem - publikace právních předpisů - novelizace a derogace - právní vztahy, právní skutečnosti - realizace a aplikace práva - systém práva, právo veřejné a soukromé, dělba moci - vývoj evropského práva a práva EU - notáři, advokáti a soudci | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění a vyhledá v občanském zákoníku právní úpravu dědění, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv - uvede, za jakých okolností a jakým způsobem lze uplatnit reklamační nárok, - na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv, - rozliší na konkrétních příkladech hlavní typy pojmenovaných smluv a uvede, které konkrétní závazky z nich vyplývají, | Občanské právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny občanského práva - právní pojetí věci - práva věcná vlastnické, dědické právo - právo duševního vlastnictví, spoluvlastnictví - držba - věcná práva k cizím věcem věcná břemena - zástavní a zadržovací právo - závazkové právo - odpovědnost za škodu - reklamační nárok - druhy pojmenovaných smluv (kupní, směnná, darovací, o dílo, nájemní) | 14 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy, popíše průběh občanského soudního řízení. | <ul style="list-style-type: none"> - občanské soudní řízení (účastníci, průběh, rozhodnutí, opravné prostředky) | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, - uvede způsoby skončení pracovního vztahu, - na příkladech posoudí oprávněnost důvodů výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele i zaměstnance, - vyhotoví písemnosti při ukončení pracovního poměru, - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci, nárok zaměstnance na dovolenou - posoudí odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé. | <p>Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovního vztahu a jejich práva - vznik pracovního poměru – pracovní smlouva, volba a jmenování, hlavní a vedlejší - změna pracovního vztahu - skončení pracovního vztahu – způsoby - pracovní doba a doba odpočinku – přestávky v práci - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých, mateřská a rodičovská dovolená - překážky v práci - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu - práce konané mimo pracovní poměr | <p>10</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
PRÁVO – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manžely, uvede, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení problémů. | Rodinné právo <ul style="list-style-type: none"> - rodinné právo – pojem, prameny - manželství – vznik, zánik, vztahy mezi manželi - vztahy mezi rodiči a dětmi, vyživovací povinnost - náhradní rodinná výchova | 7 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy obchodního práva a dovede je používat - popíše a odliší založení a vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti, - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností a družstvo. | Obchodní právo <ul style="list-style-type: none"> - prameny, základní pojmy - obchodní společnosti, obchodně závazkové vztahy | 8 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - na konkrétním případě demonstuje konkrétní správní vztah, - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků, - popíše průběh správního řízení, - orientuje se v předepsaných náležitostech rozhodnutí správního orgánu a možnostech odvolání včetně mimořádných opravných prostředků. | Správní právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny správního práva - správní řízení, řízení o přestupcích - průběh správního řízení | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - odliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti, - uvede za jakých okolností je trestnost vyloučena, - pojmenuje na příkladu účastníky trestního řízení (na základě účasti na hlavním líčení s přítomností veřejnosti), - vysvětlí význam trestu, - diskutuje o alternativních trestech, o problémech kriminality a vězeňství. | Trestní právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem, členění, prameny - trestní právo hmotné (trestné činy, přestupky) - trestní odpovědnost - tresty a ochranná opatření - trestní právo procesní (průběh trestního řízení, účastníci) - orgány činné v trestním řízení - specifika trestné činnosti mladistvých | 7 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - vysvětlí, co je a co není živnost, - uvede podmínky provozování živnosti, - vymezí překážky provozu živnosti, - zná označení provozovny, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost. | <p>Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika živnosti, druhy živností - podmínky a překážky provozování živnosti - provozovny | <p>6</p> |
|--|---|-----------------|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 170 (5) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i každodenním životě, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělání:

- přispívá k hlubšímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí,
- umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě, posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy,
- směřuje k pochopení základů chemie, fyziky a biologie, které jsou pro žáky součástí jejich všeobecného vzdělání,

Přírodovědné vzdělání směřuje k tomu, aby žák:

- rozlišoval fyzikální realitu a fyzikální model,
- získal základní představy o látkové a polní formě hmoty, o struktuře látek a jejich fyzikálních a chemických vlastnostech,
- správně používal fyzikální jednotky, násobné a dílčí jednotky,
- uměl pracovat s fyzikálními a chemickými rovnicemi, příslušnými jednotkami, grafy a diagramy,
- uměl řešit jednoduchý problém a dovedl si k tomu opatřit vhodné informace,
- uplatnil obecné poznatky k vysvětlení konkrétního přírodního jevu,
- chápal přínos fyziky, chemie a biologie při poznávání a objasňování jevů v přírodě pro ochranu životního prostředí i svého zdraví,
- uměl provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje.

Cílem předmětu je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

- komplexní pochopení přírodních jevů a zákonů
- získání a prohloubení vztahů k přírodnímu a životnímu prostředí
- využití poznatků v profesním a občanském životě

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je rozvrženo do prvního a druhého ročníku a navazuje na obsah výuky přírodovědných předmětů na základní škole.

Celým učivem prochází průřezové téma Člověk a životní prostředí.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Učivo zahrnuje základní poznatky fyziky, chemie, obecné biologie, biologie člověka, ekologie a vztahy člověka a životního prostředí.

Z hlediska klíčových kompetencí klademe důraz zejména na:

- dovednost analyzovat a řešit problémy,
- aplikaci poznatků v běžném životě,
- využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energie a jejich přenosu při řešení konkrétních problémů a úloh,
- zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí,
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost a schopnost překonávat překážky),
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit vlastní názory a přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy.

Změny nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- pozitivní postoj k přírodě,
- komunikativní dovednosti,
- motivace k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Pojetí výuky

Ve výuce předmětu je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod.

Zohledňují se individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň a orientace směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech a tak, aby byl schopen si další potřebné poznatky vyhledávat a doplňovat samostatně.

Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuze, týmová spolupráce a kooperace – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva, při laboratorních pracích).

Důležitá je aktualizace učiva – soustavné uvádění aplikací fyzikálních jevů v technice a občanském životě, hodnocení jejich vlivu na přírodu a člověka. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými prostředky a zásady poskytování první pomoci.

Důraz je kladen i na motivační činitele (zařazení jednoduchých pokusů i s improvizovanými prostředky, zařazení her, veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru) a projekce a modelace (využití projekční techniky např. v tématu molekulová fyzika).

Po každém tematickém celku následuje shrnutí a opakování učiva.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení protokolů laboratorních prací, seminární práce. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost je věnována i sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost v písemných testech a protokolech z laboratorních prací,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání ve fyzice přispívá k rozvoji těchto klíčových a občanských kompetencí:

- najít vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti za své jednání,
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy,
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti,
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat,
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku,
- vystihnout jádro problému,
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě),
- vytvářet úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektovat život jako nejvyšší hodnotu, aktivně se zapojovat do ochrany a zlepšování životního prostředí,
- jednat hospodárně, uplatňovat nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické,
- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět (rozumět přírodním zákonům, odpovědnost člověka za uchování přírodního prostředí, osvojovat si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí),
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápat ji jako součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat,
- uplatňovat digitální technologie ve výuce tak, aby přispívaly k vyšší efektivitě výuky, zaujmutí žáků a pozitivní motivaci
- aktivně a smysluplně využívat digitálních technologií k měření, záznamu, ukládání, zpracování, prezentaci a sdílení naměřených dat, výsledků pozorování a závěrů.
- umět využívat a tvořit digitální záznamy, animací a simulací k popisu a vysvětlení přírodních jevů.
- řešit přírodovědné problémy pomocí příkladů relevantních a zavádějících otevřených zdrojů informací a dat a provádět jejich analýzu
- v konkrétních výukových situacích promyšleně využívat digitální technologie (např. simulace přírodních jevů a videonahrávky experimentů)
- volit vhodné postupy, vyhledávat, třídit, ověřovat a vyhodnocovat relevantní digitální data,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- vyhledávat informace a obsah v diskuzích k aktuálním problémům uplatnění přírodních jevů a při ověřování výsledků bádání a praktických úloh s přírodovědnou tematikou
- komunikovat průběh a výsledky vlastní badatelské činnosti a volit k tomu vhodné digitální technologie a prostředky pro komunikaci a sdílení (domácí experiment)
- k rutinním výpočtům efektivně využívat elektronické kalkulátory
- vhodně vybrat a používat digitální přístroje při měření přírodovědných veličin
- volit a využívat digitální technologie při řešení úloh a zpracování výsledků měření
- aktivně a smysluplně využívat digitálních technologií k měření, záznamu, ukládání, zpracování, prezentaci a sdílení naměřených dat, výsledků pozorování a závěrů.
- diskutovat o výhodách a nevýhodách zvolených digitálních nástrojů pro různé úkoly, k jejich hodnocení a obhajobě jejich řešení.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj

Člověk a životní prostředí

- biosféra v ekosystémovém pojetí
- globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- hospodářský zeměpis

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší fyzikální veličiny a pojmy, - uvede příklady fyzikálních veličin, - používá měřidla pro jednotlivé veličiny, - určí vztažnou soustavu, - charakterizuje klid a pohyb těles v různých soustavách, - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu, - vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení, - určí síly, které působí na tělesa, - popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají, - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe, - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - uvědomuje si souvislost energie a práce, - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh. | Mechanika <ul style="list-style-type: none"> - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd i pro praktický život - kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný přímočarý, pohyb rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (vzájemná silová působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická práce stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina, tlak v kapalinách, Pascalův zákon, Archimédův zákon) | 15 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek, - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů, - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi. | Molekulová fyzika a termika <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny - přeměny skupenství | 14 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše vznik kmitavého pohybu, - charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda), - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění, - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu, - objasní využití ultrazvuku v praxi. | <p>Mechanické kmitání a vlnění</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění (vlastnosti zvuku jeho šíření v látkovém prostředí, ultrazvuk) | <p>3</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči, - určí odpor spotřebiče, - vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče, - rozliší polovodiče a vodiče, - uvědomuje si výhody a nevýhody využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí, - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam, - vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem, - zná velikost napětí a kmitočtu ve spotřebitelské síti ČR, - poskytne první pomoc při úrazu elektrickým proudem, - interpretuje zásady bezpečné manipulace s elektrickým zařízením. | <p>Elektrina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj a elektrické pole - elektrický proud v pevných látkách v kovech, Ohmův zákon , elektrický odpor, elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce) - střídavý proud (vznik střídavého proudu, výkon střídavého proudu, transformátor, třífázový proud, přenos elektrické energie střídavým proudem) | <p>14</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi. | <p>Optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - světlo a jeho šíření (vlnová délka světla, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) - zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování, zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) - elektromagnetické záření, (infračervené, ultrafialové, rentgenové záření) | <p>14</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, | <p>Fyzika elektronového obalu a jádra atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektronový obal atomu (model atomu, laser) | <p>6</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - objasní stavbu atomového jádra a vysvětlí podstatu radioaktivity, popíše způsoby ochrany před jaderným zářením, - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice, - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie, - charakterizuje Slunce jako hvězdu, - popíše objekty ve sluneční soustavě. | <ul style="list-style-type: none"> - jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky) <p>Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety – hvězdy a galaxie | |
| | <p>Závěr fyziky</p> | <p>2</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek, - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby, - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin, - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků, - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi, - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí. | 1 Obecná chemie <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii | 12 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek, - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. | 2 Anorganická chemie <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, - hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi | 5 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy, - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, - posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí. | 3 Organická chemie <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky, - popíše vybrané biochemické děje. | 4 Biochemie <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy - nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje | 7 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi, - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav, - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a vysvětlí rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - uvede příklady základních skupin organismů a porovná je, - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů v lidském těle, - prosazuje zásady správné výživy a zdravého životního stylu, - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění, zná způsoby ochrany před nimi, - ovládá zásady první pomoci a je schopen ji poskytnout. | I. Základy biologie <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - buňky a jejich typy - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc | 40 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě z hlediska energetického a látkového, - charakterizuje různé typy krajiny ve svém okolí a její využívání člověkem. | II. Ekologie <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - má přehled o historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, | III. Člověk a životní prostředí <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činnosti člověka na životní prostředí | 18 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na prostředí jejich využíváním, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a možnostech snížení jejich produkce, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možností jejich řešení ve vztahu k problémům regionálním a lokálním, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu, - má přehled o ekonomických, právních a informačních nástrojích společnosti na ochranu přírody a prostředí a o indikátorech životního prostředí, - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - zdůvodní odpovědnost každého jednice za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. | <ul style="list-style-type: none"> - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody | |
|--|---|--|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | MATEMATIKA |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 384 (12) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.) Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se výrazně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatnit matematické znalosti a postupy v odborných oblastech;
- využívat matematické znalosti a metody pro řešení praktických situací a v dalším vzdělávání;
- matematicky popisovat jednoduché reálné situace, používat matematický model a hodnotit výsledky řešení s ohledem na realitu;
- zkoumat a řešit problémy, včetně diskuse o řešení;
- diskutovat o metodách řešení matematických úloh;
- efektivně využívat digitální technologie a informační zdroje při řešení matematických úloh;
- číst a porozumět matematickým textům, kriticky hodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně používat matematickou terminologii.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení a osvojování:

- dovedností analyzovat a řešit problémy;
- přesně a správně numericky zpracovat úlohy;
- rozvíjení představivosti;
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitosti, přesnosti, důslednosti);
- sebekontroly, odpovědnosti, vytrvalosti a schopnosti překonávat překážky);
- schopnosti pracovat ve skupině, umět prosadit a zdůvodnit svůj názor, přijmout myšlenky ostatních.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- vztah k matematice jako součásti kultury (připomínáním významných osobností a mezníků historie vědy);
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost, schopnost překonávat překážky);
- přehled o souvislostech a vzájemných vztazích mezi jednotlivými partiemi matematiky i návaznosti na další vědní obory;
- rozvoj představitosti;
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit své názory a přijmout myšlenky ostatních.

Pojetí výuky

V matematice je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny) i moderních výukových metod. Zohledňují se individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň. Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad;
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností, získávání informací potřebných pro řešení problému);
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh);
- tvorba projektů;
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku;
- práce s PC (grafické znázorňování průběhu funkce, geometrické útvary, řešení soustav rovnic);
- žákovské soutěže (třídní, školní, celostátní soutěže – Matematická olympiáda, Klokan, matematická soutěž odborných škol);
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, metod řešení, výsledků atd.);
- simulace (praktické slovní úlohy s možností využití v praktickém životě);
- projekce a modelace (využití projekční techniky v úlohách grafického charakteru které jsou časově náročné, využít modelů pro znázornění situací náročných pro představivost – např. funkce, planimetrie, stereometrie);
- podpora aktivit mezipředmětového charakteru.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce, opakovací testy), zpracování projektů, sebehodnocení, hodnocení spolužáky.

Způsoby hodnocení vycházejí z kombinace známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuálně procentuálního vyjádření úspěšnosti.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Hodnotí se:

- znalost základních matematických definic, vět, souvislostí a schopnost vyhledat náročnější vztahy a vzorce v dostupných informačních zdrojích;
- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku i týmové spolupráce;
- využívání odborné terminologie;
- kreativita, aktivita v hodinách, hledání netradičních metod řešení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- být schopen vlastního úsudku,
- umět prosadit a zdůvodnit vlastní názor a zároveň přijímat kompromisy;
- rozvíjet vyjadřovací schopnosti;
- efektivně se učit a pracovat, soustavně se vzdělávat;
- přijímat hodnocení svých výsledků, přijímat radu i kritiku;
- určit jádro problému;
- rozvíjet dovednost aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání (v pracovní činnosti i v osobním životě);
- pracovat s informacemi a kriticky je vyhodnocovat;
- uplatňovat různé metody myšlení při řešení běžných pracovních úkolů a vhodně volit prostředky pro jejich splnění;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy, dedukce, abstrakce;
- být schopen orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, kriticky a tvořivě

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce
- svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení
- svět práce
 - trh práce, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- statistika
- informatika
- hospodářský zeměpis

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
MATEMATIKA – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|--|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí početní operace v oboru celých a racionálních čísel; užívá ve výpočtech druhou mocninu a odmocninu, - zaokrouhluje a provádí odhady s danou přesností, účelně využívá kalkulátor, - modeluje a řeší situace s využitím dělitelnosti v oboru přirozených čísel, - užívá různé způsoby kvantitativního vyjádření vztahu celek–část (přirozeným číslem, poměrem, zlomkem, desetinným číslem, procentem), - řeší modelováním a výpočtem situace vyjádřené poměrem; pracuje s měřítky map a plánů, - řeší aplikační úlohy na procenta (i pro případ, že procentová část je větší než celek), - matematizuje jednoduché reálné situace s využitím proměnných; určí hodnotu výrazu, sčítá a násobí mnohočleny, provádí rozklad mnohočlenu na součin pomocí vzorců a vytýkáním, - formuluje a řeší reálnou situaci pomocí rovnic a jejich soustav, - analyzuje a řeší jednoduché problémy, modeluje konkrétní situace, v nichž využívá matematický aparát v oboru celých a racionálních čísel, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> - dělitelnost přirozených čísel – prvočíslo, číslo složené, násobek, dělitel, nejmenší společný násobek, největší společný dělitel, kritéria dělitelnosti - celá čísla – čísla navzájem opačná, číselná osa - desetinná čísla, zlomky – rozvinutý zápis čísla v desítkové soustavě; převrácené číslo, smíšené číslo, složený zlomek - poměr – měřítko, úměra, trojčlenka - procenta – procento, promile; základ, procentová část, počet procent - mocniny a odmocniny – druhá mocnina a odmocnina - výrazy – číselný výraz a jeho hodnota; proměnná, výrazy s proměnnými, mnohočleny - rovnice – lineární rovnice, soustava dvou lineárních rovnic se dvěma neznámými | <p style="text-align: center;">12</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pravdivé a nepravdivé sdělení - interpretuje a formuluje věty s využitím kvantifikátorů a jejich opaků - používá množinovou terminologii a symboliku, - provádí množinové operace i na slovních úlohách, - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Matematická terminologie a teorie množin</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravdivé a nepravdivé sdělení a jejich spojování - kvantifikátory a jejich opaky - pojem množiny a její grafické znázornění - operace s množinami - číselné množiny - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla | 18 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - interpretuje zápis čísla ve tvaru číslo krát mocnina čísla 10 pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Číselné obory</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice mocniny a odmocniny - mocniny s celočíselným mocnitelem - zápis čísla ve tvaru číslo krát mocnina čísla 10 - n-tá odmocnina, početní úkony s odmocninami - mocniny s racionálním a iracionálním mocnitelem | 17 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, - rozlišuje typy výrazů, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - vyjádří neznámou z výrazu, - vysvětlí pojem mnohočlen, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), - odvodí základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, | <p>Základy řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými, - počítání s mnohočleny, - úpravy výrazů s využitím vzorců, - lomené výrazy | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - usměrní zlomek, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudá, lichá, omezená, prostá, určí extrémny funkce, - dokáže zapsat funkční závislost úloh z praxe, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti funkce | 8 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustavy lineárních rovnic, - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení lineární rovnice - soustava lineárních rovnic o 2 a 3 neznámých - slovní úlohy - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - řešení rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - řešení nerovnice a rovnice s neznámou ve jmenovateli | 17 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi, - určí definiční obor a obor hodnot, - sestrojí graf v kartézské soustavě souřadnic, - rozliší konstantní a lineární funkci, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkční předpis funkce zejména lineární - graf funkce zejména lineární - konstantní funkce - přímá úměrnost | 14 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
MATEMATIKA – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysloví pojem funkce a popíše funkční závislosti, - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor a obor hodnot, - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | Funkce a její průběh <ul style="list-style-type: none"> - funkční předpis funkce zejména kvadratické funkce - graf funkce zejména kvadratické funkce | 18 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše souvislost mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici a rozhodne o metodě řešení, - používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, rozhodne o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | Řešení rovnic a nerovnic <ul style="list-style-type: none"> - řešení rovnic zejména úplné a neúplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - využití znalostí nerovnic v součinném tvaru při řešení kvadratických nerovnic a další řešení | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - definice goniometrických funkcí z pravouhlého trojúhelníku, - navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravouhlého trojúhelníka, - řeší pravouhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty libovolném základě pomocí kalkulačky, | Geometrie v rovině a základy goniometrie <ul style="list-style-type: none"> - pravouhlý trojúhelník - Euklidovy věty - goniometrické funkce ostrého úhlu - řešení pravouhlého trojúhelníka - řešení praktických úloh | 14 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení rovnic se zaměřením na iracionální rovnice - zkoušky u rovnic | <p>9</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří předpis lineárně lomené funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf, - definuje exponenciální funkci, sestrojí graf, vypíše definiční obor a obor hodnot funkce, - určuje vlastnosti exponenciální funkce, - použije znalosti o inverzní funkci k definování funkce logaritmické na základě exponenciální, - sestrojí graf logaritmické funkce, určuje definiční obor a obor hodnot, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkční předpis, graf, vlastnosti funkcí zaměřené na lineární lomenou funkci, exponenciální a logaritmickou - vlastnosti funkcí | <p>15</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhoduje o efektivní metodě řešení u exponenciální rovnice, - vypočítá logaritmus čísla o různých základech, - charakterizuje přirozený a dekadický logaritmus, - používá věty pro počítání s logaritmy, - řeší logaritmické rovnice, - dokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem, | <p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - metody řešení rovnic - řešení exponenciálních rovnic - definice logaritmu - věty o počítání s logaritmy - řešení logaritmických rovnic | <p>26</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|--|
| - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | | |
|--|--|--|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
MATEMATIKA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o podobnosti a shodnosti trojúhelníků v početních úlohách, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, provádí konstrukci ze zadaných prvků, - spočítá jejich obvod a obsah, - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, - nalézá množiny daných vlastností, - využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost) při řešení konstrukčních úloh, - určuje vzájemnou polohu 2 přímk, přímky a roviny, 2 rovin, odchylku 2 přímk, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Geometrie v rovině a v prostoru</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy - polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodná a podobná zobrazení - shodnost a podobnost trojúhelníků - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary a jejich vlastnosti - konstrukční úlohy - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části) | <p>36</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - definuje orientovaný úhel a určí základní velikost úhlu, - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti), - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy | <p>14</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá vztahy mezi goniometrickými funkcemi a upravuje výrazy s využitím vzorců, - řeší goniometrické rovnice, rozhoduje o nejvhodnější metodě řešení, - rozhoduje o počtu řešení goniometrické rovnice, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníka s využitím sinové a kosinové věty, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová věta a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníka a využití v praxi | <p>21</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje matematického myšlení, - přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic, - použije vzorec pro výpočet vzdálenosti 2 bodů a středu úsečky, - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, - rozliší kolineární vektory (souhlasně a nesouhlasně), - určí souřadnice vektoru, - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - provádí operace s vektory (součet, rozdíl, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů), - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky), - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, - analyzuje vzájemnou polohu přímk na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic, - určí vzdálenosti: bodu od přímky, dvou přímk, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Geometrie souřadnicová</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu v rovině a prostoru - vzdálenost 2 bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímk - odchylky přímk - vzdálenost útvarů | <p>25</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
MATEMATIKA – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje variace, kombinace, - užívá vztahy pro počet variací bez opakování a s opakováním, permutací a kombinací bez opakování, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | Úvod do finitní matematiky <ul style="list-style-type: none"> - variace bez opakování a s opakováním, permutace - faktoriál - kombinace bez opakování, - řešení praktických úloh | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, sestaví Pascalův trojúhelník, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | Řešení rovnic a nerovnic <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - rovnice s kombinačními čísly a faktoriály | 8 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - rozliší: jev jistý a jev nemožný, elementární, výsledek příznivý danému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé, - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu, vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | Pravděpodobnost <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů - pravděpodobnost závislých a nezávislých jevů - řešení praktických úloh | 16 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, | Funkce a její průběh <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti, jako zvláštní případ funkce definované na množině přirozených čísel - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost | 23 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <ul style="list-style-type: none"> - užití posloupnosti zejména v úlohách ekonomického charakteru | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše terminologii finanční matematiky, - vysvětlí typy úročení, - využívá složené a jednoduché úročení v praktických příkladech, - kombinuje oba způsoby úročení, - rozlišuje různé typy spoření a počítá úsporu, dobu spoření, úložku, - rozděluje důchody podle doby výplaty a využívá při řešení příkladů, - dokáže spočítat úmor dluhu se stejnými a nestejnými splátkami, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | <p>Finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy úročení - základní terminologie - složené úročení předlhůtní a polhůtní - kombinace jednoduchého a složeného úročení - spoření krátkodobé a dlouhodobé (předlhůtní a polhůtní) - důchody - umořování dluhu | <p>17</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | TĚLESNÁ VÝCHOVA |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 256 (8) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

**ZMĚNA
viz PŘÍLOHA Č. 4**

Obecné cíle vyučovacího předmětu

V souladu s vývojovými předpoklady a s individuálními zvláštnostmi žáků směřuje výuka své úsilí a učební činnost žáků k těmto cílům:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a chránit jej,
- pojímat zdraví a fyzickou kondici jako důležité životní hodnoty potřebné ke kvalitnímu způsobu života,
- osvojit si nové pohybové dovednosti, kultivovat pohybový projev, dbát na správné držení těla,
- chápat pohyb jako nedílnou součást zdravého životního stylu,
- aktivně vyhledávat příležitosti k pohybovým aktivitám,
- orientovat se v problematice vlivu pohybu na zdraví,
- zvládat organizační, hygienické a bezpečnostní návyky při pohybových činnostech,
- zvládnout základy první pomoci při stavech ohrožujících život,
- chápat pohyb jako prostředek duševní hygieny,
- chápat pohyb jako prostředek zdravotní prevence,
- samostatně vstupovat do různých rolí (hráč, závodník, rozhodčí, spoluhráč, protihráč, divák, fanoušek aj.),
- upevňovat vztahy v duchu fair play.

Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry, plavání, lyžování, bruslení, in line bruslení, cyklistika, turistika a další. Posledních pět uvedených se zařazuje hlavně do náplně sportovního a lyžařského kurzu, které jsou začleněny do druhého a prvního ročníku.

Základní učivo je závazné. Žáci, kteří ho zvládnou, mohou ho prohlubovat v rámci výběrového učiva. Zařazování učiva respektuje a využívá specifické podmínky školy, zájem žáků a odborné zaměření učitele. Nejlepší žáci ve vybraných sportech reprezentují školu v soutěžích středoškolských her a účastní se i jako organizátoři při školních turnajích a soutěžích. Tato činnost zahrnuje i propagaci, přípravu, organizaci a vyhodnocení a publikování výsledků.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Hlavním smyslem a cílem tělesné výchovy je vypěstování trvalé potřeby žáků pro zařazení nejrůznějších pohybových činností do denního režimu. Harmonie těla a ducha by se měla stát trvalým principem v životním stylu absolventů. Při sportu a pohybových aktivitách se vytvářejí přátelské vztahy, založené na společných pozitivních prožitcích.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazována v rozsahu dvou hodin týdně, při určitých podmínkách může být jedna hodina ve druhém a třetím ročníku dělena pro výuku a realizaci utkání ve sportovní hře. Obsah předmětu navazuje na obsah výuky na základní škole. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělávání. Učivo není členěno do ročníků, ale je vybíráno v souladu s konkrétními materiálními podmínkami školy a s úrovní žáků a skupin, jejich převažujícími dovednostmi a zájmy a také vzhledem ke specializaci učitele. Učitel nabízí žákům základní učivo k osvojení, konkrétní úroveň osvojení však závisí na individuálních zvláštích a předpokladech žáků. Učitel vzhledem k materiálním podmínkám a vzhledem k předpokladům žáků může tedy upravit učivo, neboť nejlépe posoudí jejich možnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující je přístup k předmětu, aktivita při činnostech a individuální změny a pokroky.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

- používat odbornou terminologii,
- vyvozovat závěry na základě pozorování,
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu

Personální kompetence

- vyhodnocovat dosažené výsledky,
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- pečovat o své zdraví fyzické i duševní.

Sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- aktivně se zapojovat do týmové práce,
- adaptovat se na měnící se podmínky,
- reagovat ve smyslu fair play.

Digitální kompetence

- využívat digitální technologie k získávání a ukládání dat týkajících se tělesné zdatnosti, různých pohybových výkonů nebo rozvoje pohybových dovedností,
- seznamovat žáky s různými možnostmi získávání poznatků (v digitálním i fyzickém prostředí) a s tím, jaký význam pro zdraví má intenzita pohybového zatížení a doba trvání pohybových aktivit,
- motivovat k aktivnímu rozvoji a zlepšování zdravotně orientované zdatnosti pomocí dlouhodobého sledování a zaznamenávání různými digitálními přístroji, k měření základních pohybových výkonů a porovnávání s předchozími výsledky,
- motivovat žáky k získávání informací v digitálním prostředí o pohybových aktivitách ve škole i v místě bydliště,
- klást důraz na provádění kompenzačních cvičení, která snižují zdravotní rizika spojená s používáním digitálních technologií.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka

Mezipředmětové vztahy

- hospodářský zeměpis
- informatika
- základy přírodních věd
- základy společenských věd

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
TĚLESNÁ VÝCHOVA – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam přípravy organismu před pohybovou činností i význam péče o tělo po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojem zátěž, únava. | 1. Teoretické poznatky | 2 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zaujímá postavení v daném tvaru, - používá správně povely a reaguje na ně. | 2. Pořadová cvičení | 2 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení odpovídající dané činnosti, - provádí správnou techniku běhu a startů z různých poloh, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností, - spojí rozběh s odrazem při skoku dalekém, - rozlišuje hody a vrhy, - provádí vrh s ohledem na základní techniku vrhu koulí, - dbá bezpečnostních opatření při hodech a vrzích. | 3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - běhy, hlavně v terénu - vrh koulí - hod kriketem | 16 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozliší správné a vadné držení těla, - správně ovlivní držení vlastního těla, - přikládá váhu významu cvičení pro správné držení těla, - zhodnotí své pohybové možnosti a vybere si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, - správně technicky provádí kotouly, - s dopomocí nebo oporou provádí stoj o rukou, - přeskočí přes kozu s odrazovým můstkem, - dává dopomoc a záchranu při cvičení, - při cvičení s náčiním (dívky) zdokonaluje techniku cvičení a hlavně pak vylepšuje kulturu pohybu, - překonává strach, avšak neriskuje zbytečně, neohrožuje své zdraví, | 4. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení - akrobacie – kotouly, přemet stranou, stoj na rukou - přeskok přes kozu - cvičení na lavičkách - cvičení s náčiním | 12 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - provádí cviky rovnováhy a základní skoky (dívky) při cvičení na lavičkách. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšiřuje škálu svých pohybových dovedností, - zdokonaluje se v koordinaci pohybu, - zvládá sladění pohybu s hudebním doprovodem, - rozvíjí pohybovou paměť. | <p>5. Aerobic</p> | <p style="text-align: center;">10</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné sportovní vybavení, - v košíkové zvládá základy herních činností jednotlivce (driblink, různé druhy přihrávek, střelba, obranné činnosti jednotlivce) a dokáže je použít ve zjednodušené hře, - v kopané provádí herní činnost jednotlivce, - hraje podle základních herních pravidel. | <p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - košíková – herní činnosti jednotlivce - kopaná zejména chlapci - základy netradičních her – softball, floorball | <p style="text-align: center;">26</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v novém prostředí a chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy, - v lehčích případech poskytuje první pomoc, - chová se v souladu s pravidly silničního provozu, - aktivně se zapojuje do všech provozovaných činností s cílem zvládnout i základy nových pohybových dovedností. | <p>7. Sportovní kurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení se s prostředím - ekologické chování - zásady pohybu v novém prostředí - pěší a horská turistika - cykloturistika - vodní turistika - míčové hry - netradiční sporty - plavání - orientační a crossový běh - drobné hry - první pomoc | <p style="text-align: center;">1 týden</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
TĚLESNÁ VÝCHOVA – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - používá základní terminologii, - rychle reaguje a poskytne první pomoc, - dodržuje zásady hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech. | 1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - terminologie pohybových činností - první pomoc - aktivní zdraví, hygiena, bezpečnost | 2 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - provádí správnou techniku běhu, - snaží se zlepšovat své výkony, - zdokonaluje se v technice vrhu koulí, - zdokonaluje se a zlepšuje v technice i výkonu ve skoku z místa, případně z rozběhu (v závislosti na podmínkách), - provádí hod v souladu s technikou, zlepšuje se ve výkonu, sladí rozběh s hodem, - dbá zásad bezpečnosti. | 2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalování techniky běhu - vytrvalostní běh - vrh koulí, hod kriketem - skok daleký z místa i z rozběhu | 18 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zacvičí akrobatické prvky prvního ročníku, - dokáže je spojit v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících prvků (skoky, obraty, poskoky, pohyby paží a nohou, polohy), - provádí roznožku přes zvýšené nářadí, - osvojuje si techniku přeskoku skrčmo. | 3. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - akrobatické řady, vazby prvků - přeskok přes kozu | 14 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - spojuje prvky do jednodušších vazeb, tvoří i choreografii, - zdokonaluje se v provedení jednotlivých prvků a kroků, - jeho pohyb se kvalitativně zlepšuje, soulad s hudbou se zdokonaluje. | 4. Aerobic <ul style="list-style-type: none"> - jednoduché vazby prvků | 8 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|-----------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v košíkové si osvojuje techniku pohybu s míčem, zdokonaluje se ve dvojtaktu a plynule ho zařazuje do hry, uvolňuje se s míčem i bez něj, uplatňuje obranný systém osobní a zónové obrany a útočný systém postupného a rychlého protiútoků, rozpozná přestupky proti pravidlům, - v kopané provádí technicky správně vedení míče, přihrávky a střelbu, používá ve hře základy herních systémů. | <p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - košíková – hra, herní systémy - kopaná - netradiční sportovní hry | <p>24</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže si osvojovat i základy netradičních sportů s využitím získaných dovedností. | <p>6. Doplnkové sporty podle podmínek</p> <ul style="list-style-type: none"> - in line brusle, bruslení, plavání, zdravotní TV | <p>2</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - se dokáže orientovat v horském prostředí, vnímá nebezpečí hor a dokáže na ně vhodně reagovat, - chová se ekologicky, - respektuje příkazy horské služby, - posoudí technický stav výzbroje a provádí její základní údržbu, jinak se obrací na odborníky, - zvládá základy pohybu na lyžích, manipulaci s lyžemi, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, v pluhu, volí správné místo pro bezpečné zastavení při sjíždění, - dokáže nastoupit a vystoupit z přepravních zařízení, - provede střední a dlouhý oblouk, - poradí si s jízdou v různém terénu, - nepřeceňuje vlastní síly, - při výcviku na běžkách dokáže připravit lyže vzhledem k aktuálním sněhovým podmínkám, - používá chůzi, skluz, běh střídavý, odpich soupaž aj., - na snowboardu sjíždí v souladu se základní technikou (prováděno výběrově). | <p>7. Lyžařský výcvik</p> <ul style="list-style-type: none"> - sjezdový výcvik, příležitostně běžecký výcvik a snowboard doplňkově | <p>1 týden</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
TĚLESNÁ VÝCHOVA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zvládá odpovídající reakce při mimořádných situacích, poskytuje v případě potřeby první pomoc, - chápe pojem doping, zná možné následky použití podpůrných látek, - rozlišuje míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost a zdraví, - chápe význam výrazu fair play, uplatňuje ho i při sportovním diváctví, potlačuje projevy negativních emocí spojených se sportem. | 1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - mimořádné situace - negativní jevy ve sportu - fair play | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem zlepšit svou výkonnost, - přizpůsobuje techniku běhu terénu, - používá vhodnou výstroj, - vylepšuje své výkony v jednotlivých disciplínách. | 2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - běhy na krátké a střední tratě - vytrvalostní běhy v terénu - hody, skoky i v přírodních podmínkách | 14 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - neopomíjí zásady péče o tělo, využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování zdatnosti, využívá prostředky relaxace, - provádí rovnovážná cvičení na kladince, - zdokonaluje se v technice přeskoků přes kozu, - spojuje prvky do sestav. | 3. Gymnastika <ul style="list-style-type: none"> - relaxační cvičení - cvičení na kladinkách - přeskok - sestavy s náčiním | 16 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - koordinuje a esteticky provádí pohyb v souladu s hudebním doprovodem. | 4. Aerobic, kondiční posilování <ul style="list-style-type: none"> - sestavy prvků, choreografie | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - provádí základy herních činností jednotlivce, | 5. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> - odbíjená – herní činnosti, hra, pravidla | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - odbití vrchem, spodem, podání spodem, - uplatňuje je ve zjednodušené hře, - v ostatních hrách se zdokonaluje v herních činnostech jednotlivce i v systémech, - uplatňuje základní pravidla, i ve zjednodušené podobě rozhoduje v utkání. | <ul style="list-style-type: none"> - kopaná - košíková - netradiční sporty – softball, líný tenis, stolní tenis, aj. | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověří si úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testů a utvořených kontrolních sestav a prvků. | <p>6. Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžné motorické testy, hodnocení jednotlivých disciplín prostřednictvím kontrolního měření a hodnocení, sebehodnocení a vzájemné porovnání výkonů | <p>2</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
TĚLESNÁ VÝCHOVA – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, - využívá i ve svém volném čase sport a pohybové aktivity k relaxaci, - využívá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, - pohybové aktivity přijímá jako nedílnou součást životního stylu. | 1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdravý životní styl - sport jako prostředek relaxace a regenerace | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem zdokonalovat získané pohybové dovednosti. | 2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalení v disciplínách prováděných v předchozích ročnících | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu, přičemž uplatňuje veškeré osvojené zásady pro přípravu organismu i jeho uklidnění po činnosti. | 3. Gymnastika, aerobic <ul style="list-style-type: none"> - sestavy v akrobacii a na kladině - choreografie pohybových vystoupení | 18 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - v rámci osvojené hry se do ní v souladu s pravidly zapojuje, - jednoduché utkání uspořádá, vede a rozhoduje v něm. | 4. Sportovní hry <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalení ve vybrané sportovní hře - rozhodování, pořádání soutěže | 22 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | INFORMATIKA |
| Obor vzdělání: | 78-42-M/02 Ekonomické lyceum |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 256 (8) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Charakteristika učiva

Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Žáci jsou vedeni k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji jejich informatického myšlení, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo infromatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

Pojetí výuky

Žáci používají vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S infromatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- průběžná klasifikace individuálně zadávaných úkolů, celek je zakončen prověřovací prací,
- důraz je kladen především na praktické dovednosti,
- prověřovací okruhy z jednotlivých tematických celků jsou zpracovávány nebo v týmech, obsahují novou problematiku a zároveň i vazby na související okruhy,
- hodnocené individuálně zpracovávané okruhy tvoří podklady pro celkové hodnocení žáka.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v Informatice směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení, především logické,
- volili prostředky a způsoby (pomůcky, studijní zdroje, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabyté dříve,
- zvolili pro řešení úkolu odpovídající postupy a techniky, používali vhodné algoritmy,
- využívali a vytvářeli různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata).
- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí,
- uměli myslet kriticky – tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.
- prezentovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- aktivně se účastnili diskuzí, formulovali a obhajovali své názory a postoje, respektovali názory druhých,
- zpracovávali různé pracovní materiály, dodržovali odbornou terminologii,
- reálně posuzovali své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování,
- učili se efektivně, vyhodnocovali dosažené výsledky a pokrok,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních činností,
- přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika
- praxe
- matematika
- právo
- základy společenských věd

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
INFORMATIKA – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní pojmy z oboru informačních technologií, rozlišuje kategorie HW a SW, - vysvětluje základní princip činnosti počítače, - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; - ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly, - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat, - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat. | Hardware a software <ul style="list-style-type: none"> - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost - princip práce počítače <ul style="list-style-type: none"> • technické parametry současných výpočetních zařízení, základní komponenty • připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory • zařízení s vestavěnými systémy - souborový systém a paměťová úložiště - operační systémy - verze programu, instalace a aktualizace programu - nápověda Pojmová a myšlenková mapa Počítačové sítě a síťové služby <ul style="list-style-type: none"> - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu. | Datové formáty , kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) | 2 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenovává oblasti použití prezentačních programů, - orientuje se v prostředí prezentačního programu, | Prezentace <ul style="list-style-type: none"> - pravidla pro vytváření prezentace - tvorba snímku, vkládání objektu do snímku | 8 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> - vytváří lineární prezentace, - nastavuje základní vlastnosti jednotlivých snímků (rozvržení, formátování textu, grafika pozadí, záhlaví a zápatí snímku), - doplňuje jednotlivé snímky animačními prvky (přechody snímků a pořadí zobrazovaných prvků), - doplňuje prezentaci o multimediální prostředky, - nastavuje předdefinované cesty mezi snímky (tlačítka akcí). | <ul style="list-style-type: none"> - vložení zvuku a videa – multimediální prezentace - skoková prezentace - software pro vytvoření prezentace | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů. | <p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) - digitální identita - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy. | 6 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavuje parametry dokumentu, - používá základní typografická pravidla, - ovládá editaci, formátování, styly, tvorbu tabulek, - vkládá do textu objekty a rozlišuje mezi jednotlivými pozicemi objektu v textu, - vytváří strukturu dokumentu, - využívá automatizované funkce – obsah, seznam obrázků, poznámky pod čarou apod. | <p>Textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s jednoduchým a strukturovaným dokumentem, jejich editace - vkládání objektů - styly (využití, tvorba) - tabulky | 30 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|----------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenovává různé druhy licencí programů, - definuje rizika spojená s nelegálním šířením softwaru - dodržuje právní normy a autorská práva. | Právní aspekty užívání softwaru, licence, autorská práva | 2 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost. | Průběžně <ul style="list-style-type: none"> - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména - software – licence - bezpečnost v digitálním prostředí | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
INFORMATIKA – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí. | Data, informace <ul style="list-style-type: none"> - data a informace, interpretace dat - informace a množství informace v datech - chyby v datech a kontrola dat - kódování informací a dat - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenovává oblasti použití tabulkového procesoru, - popisuje prostředí tabulkového procesoru, používá jej, - vytváří tabulku a zformátuje dle požadavků normalizované úpravy, - vytváří vzorce, používá funkce (Min, Max, Průměr, Suma, jednoduchá Když), - graficky prezentuje data z tabulek v grafech typu sloupcový, spojnicový a výsečový. | Tabulkový procesor <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy, popis prostředí - tabulka a její formáty - adresování v tabulce - základní výpočty v tabulkách – funkce, vlastní vzorce - tvorba grafu a jeho úpravy - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi | 28 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - posuzuje vhodnost použití rastrové a vektorové grafiky, - převádí grafické soubory mezi různými formáty, - zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající software pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - mění a nastavuje parametry grafického objektu. | Počítačová grafika <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti grafického dokumentu - rastrová a vektorová grafika - používané formáty - základy práce v SW nástrojích | 14 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich | Modelování <ul style="list-style-type: none"> - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram) - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat | 6 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá systémový přístup k řešení problémů; - pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému, - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence | <ul style="list-style-type: none"> - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vkládá do textu objekty jiných aplikací (rovnice, grafy, zvuky), - pracuje s panelem nástrojů kreslení, - nastavuje detailní parametry vkládaných objektů a obrázků, - propojuje textový soubor a zdroj dat, - vhodně využívá vlastností hromadné korespondence, - vytváří šablonu dokumentu a pracuje s ní, - pracuje s jednoduchými makry. | <p>Textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s objekty - hromadná korespondence - tvorba maker - šablony | 14 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost. | <p>Průběžně</p> <ul style="list-style-type: none"> - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména - software – licence - bezpečnost v digitálním prostředí | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
INFORMATIKA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - využívá vybrané funkce (vybrané datové, finanční, textové, vyhledávací, statistické a matematické funkce), - vytváří a edituje složené funkce (vnořování funkcí), - třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - dodatečně upravuje existující grafy (dílní výseče, vedlejší osy), - vytváří pomocí kontingenční tabulky požadované výstupy. | Tabulkový procesor <ul style="list-style-type: none"> - využívání funkcí - databáze, kontingenční tabulky - vyhledávání a vizualizace dat (třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenovává oblasti použití databází, - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - vytváří tabulky databáze a nastaví vlastnosti polí, - řadí a třídí údaje dle kritérií, - vytváří výběrové, souhrnné a aktualizací dotazy, - vytváří požadované sestavy. | Databáze <ul style="list-style-type: none"> - tvorba tabulek a relace mezi nimi - vyhledávání a filtrování - tvorba dotazů - sestavy - hromadné zpracování dat, import a export dat | 20 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat. | Informační systémy <ul style="list-style-type: none"> - účel a charakteristika informačního systému nebo služby - veřejné nebo oborové informační systémy a služby - uživatelská rozhraní - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) | 8 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - navrhne způsob využití informačního systému k řešení zadaného problému, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny, - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat. | Návrh a realizace vlastního informačního systému, využití vhodného softwaru | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - využívá efektivně možnosti textového editoru k úpravě delšího dokumentu podle zadaných požadavků. | Profesionální úprava delšího dokumentu v textovém editoru | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí rozdíl mezi elektronickým podpisem a zaručeným elektronickým podpisem, - orientuje se v aktuálních státních informačních systémech. | Elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy | 2 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost. | Průběžně <ul style="list-style-type: none"> - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména - software – licence - bezpečnost v digitálním prostředí | |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
INFORMATIKA – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace, - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní, - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou, - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější, vylepší algoritmus podle daného hlediska, - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci, - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci, najde, specifikuje a opraví případnou chybu, - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě. | <p>Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení • analýza a dekompozice (rozložení) problému <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly) • návrh algoritmů a datových struktur • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) • využívání hotových komponent; <p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí • způsoby a druhy testování softwaru • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu | <p>32</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší daný ekonomické úlohy efektivně pomocí vhodných softwarových nástrojů podle stanoveného cíle, - při řešení úkolů používá veškerý dostupný software, - využívá možností softwaru při importu dat - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí, - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model. | <p>Řešení ekonomických úloh</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití vhodně zvoleného softwaru pro řešení praktických situací | <p>24</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | EKONOMIKA |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 446 (14) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět Ekonomika je základem odborného ekonomického vzdělání spolu s ostatními ekonomickými předměty (písemná a elektronická komunikace, účetnictví, praktikum z účetnictví), který

- vede žáky k efektivnímu hospodaření s finančními prostředky v osobním i profesním životě,
- rozvíjí schopnost ekonomicky myslet,
- učí žáky získávat informace z různých zdrojů k doplnění znalostí a k vypracování samostatných úkolů,
- poskytuje žákům poznatky a praktické dovednosti z oblasti podnikání, podnikových činností, pracovního práva, daňové soustavy, bankovních a pojistných produktů,
- učí žáky samostatně provádět potřebné výpočty a správně je interpretovat.

Charakteristika učiva

Žáci získávají nejen ekonomické vědomosti, ale i dovednosti dlouhodobějšího charakteru, které budou uplatňovat v praxi.

1. ročník: 4 hodiny týdně

- učivo 1. ročníku je zaměřeno na vysvětlení základních ekonomických pojmů, na hospodaření a efektivnost, živnostenské právo, podnikání, podnik, zásoby, dlouhodobý majetek, zaměstnance, marketing, výrobní program, vnitřní uspořádání a základy finančního hospodaření.

2. ročník: 3 hodiny týdně

- ve druhém ročníku učivo pojednává o prodejní činnosti a obchodním právem, zahraničním obchodu, celnictví, odměňování a personálním managementu.

3. ročník: 3 hodiny týdně

- učivo 3 ročníku je zaměřeno na daňovou soustavu v ČR a finanční trh a pojišťovnictví.

4. ročník: 4 hodiny týdně

- v posledním ročníku je zaměřeno učivo na zdravotní a sociální pojištění, financování, náklady a výnosy, cenovou politiku a management.

Pojetí výuky

Při výuce se používají následující metody a postupy:

- výklad učitele podle odborných učebnic a platných právních norem,
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků z reálného života, s možností vypracování projektu,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- využití prostředků ICT – předvedení konkrétních příkladů a jejich zpracování v dostupných aplikacích,
- vyhledávání dat a informací z různých zdrojů v digitálním prostředí, jejich kritické hodnocení a posuzování jejich spolehlivosti a úplnosti,
- samostatná, ale i skupinová práce při hodinách,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, základy ekonomie, praktikum z účetnictví, právo, praxe, statistika, základy společenských věd).

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu – používá se standardní hodnocení podle kritérií uvedených ve školním řádu
- při hodnocení se přihlíží k aktivitě při hodinách, schopnosti komunikovat v rámci učiva (schopnost žáka souvisle a přesně se vyjadřovat, znalost souvislostí a využívání informace z ostatních předmětů atd.)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v ekonomice směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- vyhledávat příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb,
- dbát na dodržování právních předpisů,
- soustavně se vzdělávat a využívat k tomu vhodné digitální technologie,
- efektivně se učit a pracovat,
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- umět myslet kriticky,
- tvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- pracovat s různými zdroji informací v digitálním prostředí,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce
 - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje
- svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení
 - posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce
- svět práce
 - trh práce, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
 - podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění
 - právní vztahy na trhu práce (zákoník práce, zaměstnání v zahraničí)
- podpora státu ve sféře zaměstnanosti
 - služby kariérového poradenství, prac. agentury, úřad práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- praktikum z účetnictví
- matematika
- právo
- účetnictví
- informatika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- hospodářský zeměpis

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
EKONOMIKA – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje základní ekonomické pojmy, jejich různorodost, vývoj a současnou úroveň, - aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladech z běžného života, - uvádí příklady uspokojování potřeb s využitím statků a služeb ke spotřebě, - pracuje s jednoduchými statistickými údaji o životní úrovni, - rozeznává rozdíly mezi jednotlivými ekonomickými systémy, - uvádí příklady úlohy státu v tržní ekonomice, - vysvětluje trh, nabídku, poptávku, tržní rovnováhu, cenu, - popisuje vznik tržní rovnováhy a nerovnováhy, důsledky působení trhu na společnost, - uvádí příklady subjektů tvořících národní hospodářství, konkrétních podniků a organizací, - vysvětluje příčiny inflace a nezaměstnanosti, úlohu státního rozpočtu v ekonomice. | <p>1. Základní ekonomické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň - ekonomické systémy - trh, nabídka, poptávka, tržní rovnováha - národní hospodářství, ukazatelé úrovně národního hospodářství | <p>13</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezuje výrobní faktory pro konkrétní výrobní činnosti, - vysvětluje princip hospodaření, uvede příklady hospodárných a nehospodárných činností, - vysvětluje hospodářský proces a ekonomický koloběh, - vyjadřuje vlastní zapojení do hospodářského procesu a ekonomického koloběhu, - sestavuje rozpočet domácnosti, rozlišuje majetek a závazky domácnosti, - řeší deficit a přebytek domácího rozpočtu, - rozpozná a řeší předlužení. | <p>2. Hospodaření a efektivnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrobní faktory - hospodaření, efektivnost hospodaření, produktivita práce - hospodářský proces, ekonomický koloběh - hospodaření domácnosti | <p>15</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|-----------|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vypracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně, - uvede podmínky provozování živnosti, - zná označení provozovny, - charakterizuje jednotlivé druhy živností, - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění. | 3. Živnostenské právo <ul style="list-style-type: none"> - podnikatelský záměr - charakteristika živností - podmínky a překážky v provozování živností, - provozování živnosti průmyslovým způsobem, odpovědný zástupce - živnostenská provozovna - živnostenské oprávnění vznik a zánik - živnostenský rejstřík | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje ziskové a neziskové organizace, - charakterizuje jednotlivé druhy organizací, - vymezuje základní pojmy s využitím právních norem, - orientuje se v činnostech souvisejících se založením podniku, - charakterizuje a rozlišuje a porovnává jednotlivé právní formy podnikání, - odlišuje příčiny a způsoby zrušení podniku. | 4. Podnik, podnikání <ul style="list-style-type: none"> - organizace, typy organizací - podnik, podstata hospodaření podniku - podnik, podnikání, podnikatel, obchodní firma, obchodní rejstřík - obchodní společnosti, družstvo - založení podniku - zrušení a zánik podniku | 26 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - odlišuje dlouhodobý a oběžný majetek, - rozlišuje složky oběžného majetku, - vysvětluje koloběh oběžného majetku v podniku, - vysvětluje pojem logistika, - provádí základní výpočty při plánování a optimalizaci stavu zásob a interpretuje je, - vysvětluje možné způsoby pořízení zásob, - s uvedením příkladů popisuje konkrétní postup pořízení zásob včetně evidence, - vyhotovuje skladní kartu zásob. | 5. Oběžný majetek <ul style="list-style-type: none"> - pojem a členění oběžného majetku - logistika plánování, pořizování, skladování a evidence zásob | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje složky dlouhodobého majetku, - rozlišuje možné způsoby pořízení dlouhodobého majetku, - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávký, zůstatková cena, - počítá účetní i daňové odpisy, oprávký a zůstatkovou cenu, kapacitu, komentuje výsledky, - vyhotovuje inventární kartu, | 6. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - pojem a členění dlouhodobého majetku - investiční činnost, způsoby pořízení, opotřebení, odpisování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku | 15 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlišuje jednotlivé hlavní činnosti podniku a jejich výkony, - rozlišuje pracovněprávní vztahy, formy vzniku a zániku pracovního poměru, - počítá a interpretuje plánovanou potřebu zaměstnanců, - vyjmenuje složky mzdy, - charakterizuje základní mzdové výpočty, - rozlišuje druhy evidence o zaměstnancích. | <p>7. Zaměstnanci</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní vztahy, plánování potřeby zaměstnanců, odměňování a evidence zaměstnanců - výkony podniku a jejich prodej | 15 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje složky řízení, - popisuje složky řízení na konkrétních příkladech, - ovládá základní výpočty plánování a kontroly činností, - zpracovává jednoduché organizační schéma podniku. | <p>8. Řízení a vnitřní uspořádání podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - složky řízení, řídicí činnosti - organizační struktura podniku | 4 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy finančního hospodaření a aplikuje je na příkladech, - charakterizuje základní druhy nákladů a výnosů, - uvádí možnosti snižování nákladů a zvyšování výnosů, - provádí základní výpočty nákladů, výnosů, ceny a hospodářského výsledku, - interpretuje vzájemné souvislosti mezi náklady, cenou, výnosy a výsledkem hospodaření. | <p>9. Základy finančního hospodaření</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady a výnosy - členění nákladů a výnosů - ceny - hospodářský výsledek | 7 |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní marketingové činnosti, - na příkladu vysvětluje cílený a individualizovaný marketing, - na příkladech uvádí využití současných marketingových technik a digitálních komunikačních technik, - vysvětluje 4P – úroveň produktu a životní cyklus a odhaduje vhodná opatření pro tyto fáze, stanovuje cenu dle metod např. dle zákazníka, místa, období, | <p>10. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstata a význam marketingu - průzkum trhu - cílený marketing (segmentace, targeting, positioning) - individualizovaný marketing (zejména CRM) - marketingový mix - digitální komunikační techniky - sdílená ekonomika | 20 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje psychologii trhu a nástroje komunikace, - rozeznává rozdíly mezi sdílenou ekonomikou a tradičními formami podnikání. | <ul style="list-style-type: none"> - koncept společenské odpovědnosti | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje technickou, technologickou přípravu, organizaci výrobního procesu a typy výroby, - charakterizuje zajištění péče o jakost. | <p>11. Výrobní program</p> <ul style="list-style-type: none"> - příprava, struktura a organizace výrobního procesu - péče o jakost | 5 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
EKONOMIKA – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje distribuční cesty, charakterizuje velkoobchod a maloobchod, - vysvětluje význam maloobchodních jednotek a moderní formy velkoobchodu, - vysvětlí základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat, - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, - posoudí typové případy nekalé soutěže, - popíše obsah společenské smlouvy, - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran konkrétní smlouvy, - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv, - porovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudí důsledky změn závazků, - na konkrétním případě ukáže, jak lze řešit odpovědnost za vady, škodu a prodlení - popíše základní hospodářské trestné činy. | 1. Prodejní činnost a obchodní právo <ul style="list-style-type: none"> - pojem a proces prodeje v maloobchodě - funkce velkoobchodu - struktura maloobchodní sítě - pojem a prameny obchodního práva, - vztah občanského a obchodního práva, - základní pojmy (obchodní firma, prokura, obchodní rejstřík, hospodářská soutěž, nekalá soutěž, nedovolené omezování), - obchodní závazkové vztahy, - ochrana spotřebitele - společné závazky, změny, zajištění a zánik závazků - druhy obchodněprávních smluv - hospodářské trestné činy | 35 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje: <ul style="list-style-type: none"> - význam zahraničního obchodu a jeho formy, - dodací a platební podmínky. | 2. Zahraniční obchod <ul style="list-style-type: none"> - pojem, význam a formy - struktura zahraničního obchodu, obchodní politika | 14 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje celní řízení a jeho průběh. | 3. Celnictví <ul style="list-style-type: none"> - význam a druhy cel - celní režimy - celní řízení a jeho dokumentace | 7 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoníku práce, - stanovuje pomocí výpočtu potřebu zaměstnanců, - popisuje: <ul style="list-style-type: none"> - zdroje získávání nových zaměstnanců, - psychologii trhu práce, - charakterizuje způsoby výběru zaměstnanců, - orientuje se v hodnocení zaměstnanců, | 4. Personální management <ul style="list-style-type: none"> - pracovně právní vztahy - plánování, získávání, výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana, státní odborný dozor nad bezpečností práce | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v povinnostech zaměstnavatele a zaměstnance v oblasti bezpečnosti práce a požární prevence, konkrétně aplikuje znalost bezpečnostních předpisů. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanovuje hrubou mzdu i plat včetně příplatků a ostatních jejich složek, - počítá dávky nemocenského pojištění. | <p>5. Odměňování</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy a nařízení - druhy mezd a složky hrubé mzdy - zákonné příplatky - ostatní plnění - nemocenské pojištění a státní sociální podpora | 40 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
EKONOMIKA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vybírá nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby, - počítá na jednoduchých příkladech jednoduché a složené úrokování, což je stanovení úrokových sazeb, - provádí výpočty s kurzovním lístkem, - seznámí se s úvěrovými produkty s ohledem na své potřeby, - charakterizuje jednotlivé cenné papíry a snaží se vysvětlit použití volných prostředků, - vysvětluje fungování burzy a její obchody. | 1. Finanční trh <ul style="list-style-type: none"> - ČNB a obchodní banky - bankovní obchody včetně platebního styku - peníze, virtuální peníze - hospodaření obchodních bank - finanční trh a jeho produkty - druhy cenných papírů - burza a její obchody | 29 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v pojišťovacích produktech s ohledem na své potřeby. | 2. Pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> - formy, druhy a význam pojištění - pojistné smlouvy - kalkulace pojistného | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se zákonem o dani z příjmů, - stanovuje základ daně a vypočítává daňovou povinnost, vyplní daňové přiznání za fyzickou a právnickou osobu. | 3. Daňová soustava – přímé daně <ul style="list-style-type: none"> - funkce a struktura - základní pojmy a principy - daň z příjmu fyzických a právnických osob - majetkové daně | 35 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - stanovuje za pomoci výpočtu výši DPH a včetně vyplnění daňového přiznání, - určuje spotřební daň. | 4. Daňová soustava – nepřímé daně <ul style="list-style-type: none"> - DPH – základní pojmy, daňové doklady, výpočet daňové povinnosti, přiznání DPH - spotřební daně | 26 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
EKONOMIKA – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - stanovuje výši odvodu zdravotního a sociálního pojištění, - vyhotovuje roční přehledy příjmů a výdajů. | 1. Všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení <ul style="list-style-type: none"> - vymezení okruhu plátců a poplatníků pojistného - sazby, odvod a vyměřovací základ pojistné | 18 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvádí financování jako jednu z funkcí podniku, - rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, - posuzuje vhodnost použití vlastních a cizích zdrojů, - popisuje leasing jako moderní způsob financování, - rozlišuje faktoring, forfaiting, franchizing, - vysvětluje důvody investování, - hodnotí efektivnost investic. | 2. Financování <ul style="list-style-type: none"> - podstata a formy financování - vnější a vnitřní financování - vlastní a cizí financování - leasing - faktoring, forfaiting, franchizing - rozhodování o investicích podniku - statická a dynamická metoda investičního rozhodování | 40 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje pojem náklady a výnosy, - provádí členění nákladů a výnosů, uvádí příklady, - charakterizuje význam nákladových funkcí pro řízení podniku, - počítá a graficky znázorňuje bod zvratu, - počítá výsledek hospodaření, charakterizuje pojem zisk a ztráta - sestavuje kalkulaci a jednoduchý rozpočet, - stanovuje cenu jako součet nákladů, zisku a DPH. | 3. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy, členění nákladů - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - nákladové funkce a bod zvratu - metody výpočtu nákladů - výnosy, členění výnosů - výsledek hospodaření - kalkulace - rozpočetnictví | 28 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - popisuje cenu jako důležitý nástroj marketingového mixu, - charakterizuje faktory ovlivňující cenu, - vysvětluje pružnost poptávky, doloží výpočty, - určuje vhodné metody stanovení ceny, - doporučuje optimální cenové strategie. | 4. Cenová politika <ul style="list-style-type: none"> - cíle cenové politiky - faktory ovlivňující cenu - způsoby stanovení ceny - cenová elasticita - cenové strategie | 12 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje osobnost, role a předpoklady manažera, - rozlišuje jednotlivé manažerské linie, - propočítá položky potřebné k sestavení a kontrole plánu - využívá základní rozhodovací metody - popisuje a aplikuje metody potřebné k uskutečňování jednotlivých funkcí managementu, - definuje motivaci jako důležitý nástroj zvyšování výkonů pracovníků. | <p>5. Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobnost, role, předpoklady manažera - typy manažerů - manažerské funkce plánování - rozhodování - organizování - kontrola - vedení lidí a motivace | <p>14</p> |
|---|---|------------------|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 34 (1) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

V předmětu hospodářské výpočty si žáci vytvoří dovednosti a návyky, které jsou potřebné při výpočtech v ekonomické praxi, rozšíří a prohloubí vědomosti, dovednosti a návyky, které získali na základní škole.

Charakteristika učiva

Předmět hospodářské výpočty připravuje žáky k tomu, jak počítat s pojmenovanými čísly, jak využívat poměry a úměry, procentový a úrokový počet a jak dát poznatkům z matematiky ekonomický obsah.

Žáci získají nové vědomosti o zmechanizovaných početních postupech, procentovém počtu, úrokovém počtu. Žáci dokáží vytvořit tabulky a chápou grafické prostředky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k hospodářským výpočtům a zájem o ně
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci
- posílení pozitivních rysů osobnosti (pracovitost, přesnost, důslednost, sebekontrola a odpovědnost, vytrvalost, schopnost překonávat překážky)
- přehled o souvislostech a vzájemných vztazích mezi jednotlivými partiemi hospodářských výpočtů i návaznosti na další vědní obory
- rozvoj představivosti
- schopnost pracovat ve skupině, umět prosadit své názory a přijmout myšlenky ostatních

Pojetí výuky

V hospodářských výpočtech je využíváno tradičních výkladových metod i moderních výukových metod. Důraz se klade na důsledné dodržování postupu řešení úloh vycházejícího z analýzy úlohy a její formulace, vlastního výpočtu s využitím kalkulačních strojů a posouzením vypočteného výsledku a jeho interpretací.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace, a to zejména formou písemného zkoušení doplněného pouze individuálně ústním zkoušením.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Hodnotí se zejména správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Absolvent by měl být schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky, tzn. měl by:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvený projev a pořizovat si poznámky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce
- svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informatika
- ekonomika
- základy přírodních věd

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si pojem hospodářské výpočty, - charakterizuje hospodářské výpočty na příkladu, - odhadne výsledek na základě využití vlastností o číselných řadách, - rozlišuje mezinárodní peněžní jednotky, - provádí převádění a rozvádění pojmenovaných čísel, - provádí výpočty s neúplnými čísly. | Počítání s pojmenovanými čísly <ul style="list-style-type: none"> - soustava zákonných měřících jednotek - převádění pojmenovaných čísel - rozvádění pojmenovaných čísel - základní početní výkony s pojmenovanými čísly - peněžní jednotky a počítání s nimi - počítání s neúplnými čísly | 9 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje poznatky z matematiky při vysvětlení podstaty trojčlenky, - vypočítá neznámý člen jednoduché úměry, - sestavuje a vypočítá úlohy rozdělovacího, směšovacího a řetězového počtu. | Zmechanizované početní postupy <ul style="list-style-type: none"> - poměry a úměry - trojčlenka - jednoduchý rozdělovací počet - složený rozdělovací počet - směšovací počet - řetězový počet | 9 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - objasní podstatu a význam procentového počtu, - vypočítá procentovou část, procentový základ, procentovou míru, - řeší praktické úlohy. | Procentuální počet <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy procentuálního počtu - řešení základních úloh procentuálního počtu | 7 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - osvojí si základní pojmy a vztahy úrokového počtu, - vypočítá úrok, jistinu a sazbu úroku podle základního vztahu, - řeší praktické úlohy. | Úrokový počet <ul style="list-style-type: none"> - základní vztahy v jednoduchém úrokování - jednoduché úrokování - výpočty | 9 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 102 (3) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Hlavním cílem je studium lidské společnosti a přírodní sféry, hospodářský zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky.

Žáci:

- jsou schopni pokládat geografické otázky,
- provádějí srovnání makroregionů popř. oblastí,
- získávají z odborné literatury informace vztahující se k problematice,
- orientují se v aktuální politické ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa.

Charakteristika učiva

Hospodářský zeměpis podává ucelené informace o geosféře, vysvětluje, hledá vazby a souvislosti s cílem racionálního využití poznatků pro potřeby společnosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí;
- vytváření vztahu k jiným lidem, oprostit se od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Pojetí výuky

Výuka je založena na:

- výkladu
- samostatné práci s mapou a ostatními materiály
- tvorbě portfolia, které obsahuje:
 - zdroje čtení, texty, mapy, tabulky, internetové adresy
- využití prostředků výpočetní techniky
 - hledání informací na internetu a zpracování do určité grafické podoby

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- vytvoří prezentaci v PowerPointu
- tvorbě projektu, jeho zaměření bude reagovat na potřeby a situace v místním regionu a ve světě

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- postihnout souvislosti
- schopnost navázat na ostatní předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace použití výpočetní techniky, srozumitelnost při formulaci myšlenek

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých informací
- spolupráce ve skupině, použití výpočetní techniky, srozumitelnost při formulaci myšlenek

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Občanské kompetence:

- dodržovat zákony, pravidla chování a respektovat práva a osobnost jiných lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímat o společenské a politické dění u nás a ve světě,
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa,
- umět myslet kriticky.

Komunikativní kompetence:

- aktivně se účastnit diskuzí
- formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty

Personální kompetence:

- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností
- efektivně se učit a pracovat
- využívat ke svému učení zkušeností ostatních lidí
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence:

- pracovat v týmu

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů
- řešit samostatně běžné pracovní problémy
- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi
- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Digitální kompetence

- využívat digitální technologie k poznávání, zobrazování a hodnocení geografického prostředí způsobem, který podporuje aktivní přístupy žáků při práci s geoinformačními zdroji
- používat digitální technologie k doplnění, sdílení a ověření poznatků získaných z jiných zdrojů, z učebnic, encyklopedií, z dostupné literatury a z jiných materiálů, obohacených i vlastními zkušenostmi žáků
- využívat a aplikace digitálních technologií při činnostech s vybranými geografickými informačními systémy, s digitálními mapami, s aplikacemi dálkového průzkumu Země, satelitního a leteckého snímkování, s rozšířenou (virtuální) realitou, s virtuálními 3D materiály, 360° prohlídkami, s vybranými simulacemi, animacemi a aplikacemi pro znázorňování a hodnocení geografických reálií
- objevovat a zkoušet se žáky nové cesty, jak prostřednictvím moderních technologií zajímavě přiblížit svět
- podporovat žáky ve smysluplném využívání digitálních technologií při sběru geografických dat a rozvoji jejich geografického myšlení: při práci s navigačními systémy, měřicími přístroji a čidly, online statistickými databázemi apod.
- vést žáky k interpretaci, tvorbě a prezentaci geografických dat a informací pomocí různých digitálních prostředků: GIS, Story maps, geoaplikací a softwarů apod.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- stát, politický systém, politika, soudobý svět

Člověk a životní prostředí

- globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
- svět práce
 - trh práce, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informatika
- ekonomika
- český jazyk a literatura

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- základy společenských věd

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní charakteristiku demografického vývoje, - uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě, - diskutuje o problémech života, - charakterizuje náboženskou národnostní a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v odborné literatuře. | Globální geografické aspekty světového hospodářství <ul style="list-style-type: none"> - socio-ekonomická sféra. - globální aspekty světové ekonomiky - světová populace - sociální problémy lidstva | 7 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států, - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, - charakterizuje surovinové zdroje, - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie, - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, - srovná zastoupení v sektoru služeb v národních ekonomikách, - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě. | Světová ekonomika <ul style="list-style-type: none"> - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv polohy na hospodářský rozvoj, rozmístění a trendy současné ekonomiky - primární sektor, charakteristika, centra, sekundární sektor, průmyslová odvětví - hospodářská mapa světa - doprava - terciární sektor - ekonomické a zahraniční vztahy | 15 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států, - rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace, - objasní problémy v krizových oblastech světa. | Politika a ekonomika <ul style="list-style-type: none"> - formování politické mapy světa - mezinárodní postavení států - mezinárodní organizace, krizové oblasti - aktualizace učiva opakováním | 7 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý sever a nerozvinutý jih, - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony, - uvede význam jádrových oblastí, - vysvětlí pojem HDP, - rozlišuje sektorovou strukturu, - charakterizuje přírodní podmínky Evropy, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů, - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy, - srovnává hospodářství jednotlivých států, - prezentuje místa cestovního ruchu, - objasní vývoj států podle ekonomiky a politiky, - diskutuje o současných problémech států Evropy, - separatismus, - války, - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části Evropy, - charakterizuje politicko-ekonomickou situaci Ruska, - objasní poválečný, politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku EU, - vysvětlí význam EU, - objasní vznik dalších evropských integrací. | <p>Makroregiony</p> <ul style="list-style-type: none"> - regionální aspekty světové ekonomiky - Evropské ekonomické centrum - integrace - Severní Evropa - Západní Evropa - Střední Evropa - Jižní Evropa - Východní a jihovýchodní Evropa | <p>28</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vliv přírodních poměrů na ekonomiku ČR, - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva, demografické charakteristiky ČR, - uvede průmyslové oblasti, a zastoupení jednotlivých odvětví - posoudí vliv přírodních faktorů na zemědělství, - vysvětlí teritoriální strukturu ČR. | <p>Česká republika</p> | <p>10</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|--|
| Název vyučovacího předmětu: | PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 170 (5) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické a stylistické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků s následující hodinovou dotací:

- 1. ročník – 2 hodiny týdně
- 2. ročník – 3 hodiny týdně

Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se podle výukových materiálů a výukovým programem. Žák pracuje s klávesnicí počítače a ovládá ji desetiprstovou hmatovou metodou. Dále žák pořizuje záznam podle přímého diktátu. V rámci tematického celku Korektura textu žák upravuje text podle korekturních znamének.

Do druhého ročníku jsou zařazeny tematické celky Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres, Pravidla stylizace dopisů a dokumentů a Úprava obchodních dopisů. Žák upravuje podle ČSN 01 6910 obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků a používá základní typografická pravidla. Za účelem upevnění učiva a zdokonalení kompetencí jsou do výuky průběžně zařazované tematické celky Návčik přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici a Korektura textu. Se základy obchodní korespondence se žák seznámí v tematických celcích Písemnosti při uzavírání kupních smluv (vypracuje poptávku, nabídku, odpověď na nabídku, úpravu nabídky, inzerát, objednávku, sestavuje kupní smlouvu, stylizuje potvrzení objednávky), Písemnosti při plnění kupní smlouvy (vypracuje fakturu, dodací list, přepravní doklady, návštěví), Písemnosti při porušení smluvních povinností (vypracuje odmítnutí objednávky, zrušení objednávky, stylizuje urgenci, reklamaci a upomínky a odpovědi na tuto korespondenci). V rámci tematického celku Náležitosti a druhy tabulek žák vyhotovuje základní druhy tabulek pomocí tabulkového procesoru.

Pojetí výuky

Předmět je zaměřen na získání dovedností ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě. Získají

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Podle možností se využívá také výukový program typu ATF, ZAV apod.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů doporučených pro obchodní akademie. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis, gramatika a formální úprava podle normy ČSN 01 6910. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek v tabulkovém procesoru. Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizuje základní standardní písemnosti. Poznává a osvojuje si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Je veden k tomu, aby pracoval a jednal zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žák si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovená pravidla. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

Žáci jsou schopni samostatně zpracovávat texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály a snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy a odbornou terminologii. V oblasti personálních kompetencí si žáci stanovují cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání.

Žáci jsou vedeni k vyhledávání příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady. Žáci využívají digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, budují si osobní vzdělávací prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - vytvoření osobního portfolia dovedností
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce
- svět práce
 - podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- informatika

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- účetnictví
- ekonomika
- cizí jazyky
- český jazyk a literatura

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – 1. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s osobním počítačem, - nacvičuje písmena na střední a horní písmenné řadě, - nacvičuje písmena na dolní písmenné řadě, velká písmena, tečku, pomlčku, - nacvičuje písmena na číselné řadě a zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - nacvičuje psaní diakritických a interpunkčních znamének a zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - nacvičuje psaní číslic a značek, zvyšuje přesnost, - ovládá numerickou klávesnici, - píše podle diktátu. | Základy psaní na klávesnici <ul style="list-style-type: none"> - psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - psaní podle diktátu | 63 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s výukovým programem. | Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu <ul style="list-style-type: none"> - využívá se podle možností výukový program typu ATF, ZAV | dle potřeby |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - provádí vyznačené korektury. | Korektura textu <ul style="list-style-type: none"> - autorská korektura | 5 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák - zvyšuje rychlost a přesnost psaní, - dosahuje 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 %. | Nácvik přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní - různé techniky nácviku | 24 |
| Žák - vyhledává v normě pravidla pro úpravu textu, - efektivně využívá textový editor, - popisuje velikost papíru a obálek, - pořizuje adresy a skupiny adres. | Normalizovaná úprava dopisu - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - typografická pravidla | 8 |
| Žák - stylizuje písemnost jako fyzická osoba. | Úprava osobního dopisu - pravidla doporučené normalizované úpravy osobního dopisu | 3 |
| Žák - pohybuje se v šabloně pro psaní obchodní korespondence, - upravuje podle normy obchodní dopisy, - vypracovává dopis bez předtisku. | Úprava obchodních dopisů - odvolací údaje - adresa - předmět dopisu - oslovení - text dopisu | 8 |
| Žák - zpracovává poptávku, nabídku, odpověď na nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, - využívá umělou inteligenci, - pracuje s chybou. | Písemnosti při uzavírání kupních smluv - poptávka, nabídka, odpověď na nabídku, úprava nabídky, objednávka, potvrzení objednávky | 20 |
| Žák - stylizuje a píše písemnosti při porušení smluvních povinností - využívá umělou inteligenci, - pracuje s chybou. | Písemnosti při porušení smluvních povinností - odmítnutí objednávky, zrušení objednávky, reklamace, odpověď na reklamaci, urgence, odpověď na urgenci, upomínka, odpověď na upomínku | 20 |
| Žák - stylizuje e-mail, přikládá přílohu. | Elektronická komunikace - pravidla firemní e-mailové komunikace | 4 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|-----------|
| Žák - zpracovává tabulky podle zásad jejich úpravy. | Náležitosti a druhy tabulek - nadpis - záhlaví - údajová část – sloupce - poznámka - pramen, zdroj | 15 |
|---|--|-----------|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ÚČETNICTVÍ |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 314 (10) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Smyslem předmětu účetnictví je rozvíjet základní ekonomické myšlení žáků. Významným úkolem předmětu je naučit žáky efektivně ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací.

Nedílnou součástí předmětu je využívání základních znalostí právních norem týkajících se účetnictví a uvědomování si následků z jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnosti hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo druhého ročníku – 3 hodiny týdně:

- podstata a význam účetnictví, majetek a zdroje krytí majetku, účetní doklady, základy účetnictví, běžné účetní případy, účetní technika a právní úprava účetnictví.

Učivo třetího ročníku – 4 hodiny týdně:

- zásoby, dlouhodobý majetek, finanční účty, zúčtovací vztahy, náklady a výnosy a daňová evidence.

Učivo čtvrtého ročníku – 3 hodiny týdně:

- kapitálové účty, výsledek hospodaření, účetní uzávěrka a závěrka, manažerské účetnictví.

Pojetí výuky

Základní metody výuky jsou vysvětlování a výklad, rozhovorem se žáky se odvozují postupy účtování a následuje praktické procvičování. Žáci při práci využívají účtový rozvrh a provádějí ručně účetní zápisy.

Žáci využívají k výpočtům mezd, nemocenských dávek a RPSN webové kalkulačky, pro výpočty odpisů tabulkový procesor a ekonomický software POHODA, na kterém probíhá výuka předmětu Praktikum účetnictví. K procvičování účetních zápisů elektronicky dostávají odkaz např. na testy účetních znalostí. Do výuky jsou zařazeny i další webové platformy např. Learning Apps nebo Desmos, kde v zábavném prostředí opakují účtování stran Má Dáti a Dal.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

V průběhu studia žáci zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe, zjištěné výsledky interpretují, kriticky posuzují, hledají klady a zápory a navrhují varianty řešení pro ekonomické rozhodování. Vyučující by měl u žáků vytvořit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelné místo při sběru, třídění a zpracování informací potřebných při řízení podniku. V rámci mezipředmětových vztahů si praktikem z účetnictví a předmětem praxe žáci tyto skutečnosti prakticky realizují a ověřují si tak kompetence získané v předmětu účetnictví.

Žáci jsou motivováni k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. při účasti na soutěžích.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a ústní. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Ústně jsou žáci zkoušeni průběžně v jednotlivých hodinách, hodnotí se přesná formulace při ústním projevu z hlediska odborné i jazykové správnosti.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a organizovat činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- umět myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- nenechávat se manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- tvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat,
- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- efektivně se učit a pracovat,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávat,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodným digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby,
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, budovali si osobní vzdělávací prostředí,
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí,
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
- svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení
- svět práce
 - podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informatika
- právo
- praktikum z účetnictví

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ÚČETNICTVÍ – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák - popisuje význam základních pojmů používaných v účetnictví. | 1. Základní pojmy - příjmy, výdaje, náklady, výnosy - rozdíly daňové evidence a účetnictví | 5 |
| Žák - charakterizuje funkci zpracovávaných informací. | 2. Podstata a význam účetnictví - informační systém - podstata, funkce a význam účetnictví | 3 |
| Žák - člení majetek na dlouhodobý a oběžný a jeho jednotlivé složky, - rozděluje vlastní i cizí zdroje krytí majetku, - vysvětluje podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti. | 3. Majetek a zdroje krytí majetku - dlouhodobý majetek a jeho složky - oběžný majetek a jeho složky - vlastní zdroje a jejich členění - cizí zdroje a jejich členění - inventarizace a její fáze | 7 |
| Žák - ověřuje náležitosti, - provádí likvidaci účetních dokladů. | 4. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh | 8 |
| Žák - sestavuje jednoduchou rozvahu, - popisuje vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachycuje změny na účtech, - definuje podstatu podvojného zápisu, - účtuje během účetního období, - řeší souvislý příklad. | 5. Základy účetnictví - rozvaha - vznik rozvahových účtů - vznik výsledkových účtů - metoda podvojného zápisu - syntetická a analytická evidence - souvislý příklad | 29 |
| Žák - definuje účetní doklad jako zdroj informací, - vyhotovuje odpovídající účetní doklady, - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - vytváří základní analytickou evidenci. | 6. Běžné účetní případy - finanční majetek - materiál a zboží - DPH - dlouhodobý majetek - účtování mezd - výkony podniku - náklady a výnosy | 41 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|-----------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právních normách o účetnictví | <p>7. Právní úprava účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní právní normy v účetnictví | <p>5</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem, - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví, - poskytuje informace pro řízení podniku. | <p>8. Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetní zápisy, účetní knihy - kontrola správnosti účetních zápisů - opravy účetních zápisů | <p>4</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ÚČETNICTVÍ – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních právních předpisech upravujících účetnictví v ČR, - popisuje základy právní úpravy účetnictví v ČR. | 1. Právní úprava účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - zákon o účetnictví základní ustanovení - vyhlášky MF - české účetní standardy | 3 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - stanovuje ceny zásob při pořízení a vyskladnění, - účtuje o zásobách způsobem A i B, - pracuje s účetními doklady, - posuzuje vhodnost volby způsobu účtování zásob, - vede analytickou evidenci o zásobách. | 2. Zásoby <ul style="list-style-type: none"> - oceňování zásob - materiál - zboží - zásoby vlastní výroby | 31 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - stanovuje cenu dlouhodobého majetku při pořízení a vyřazení, - počítá účetní i daňové odpisy dlouhodobého majetku, - účtuje podle účetních dokladů pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - vede analytickou evidenci dlouhodobého majetku. | 3. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - oceňování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek | 32 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovuje pokladní doklady, - účtuje podle výpisů z bankovních a úvěrových účtů, - účtuje o peněžních prostředcích v hotovosti, na vkladovém a úvěrovém účtu, o ceninách, - účtuje ve valutové pokladně, na devizovém účtu, - počítá a účtuje kurzové rozdíly, - účtuje nákup a prodej cenných papírů, - používá nejběžnější platební nástroje, mění peníze za použití kursovního lístku. | 4. Finanční účty <ul style="list-style-type: none"> - oceňování krátkodobého finančního majetku - pokladna, ceniny - bankovní účty a úvěry - krátkodobý finanční majetek | 20 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle obsahu účetního případu rozlišuje pohledávku a závazek, - účtuje o přijatých a poskytnutých provozních zálohách, - účtuje pohledávky a závazky v cizí měně, kurzové rozdíly, - účtuje o směnkách, - počítá podklady a vypracovává doklady pro zaúčtování mezd, - účtuje mzdy, zákonné srážky ze mzdy, - účtuje pohledávky a závazky ke společníkům, - účtuje daňové povinnosti včetně úhrad, dotace. | <p>5. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku - zaměstnanci - pohledávky a závazky ke společníkům - účtování daní a dotací | <p>22</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - určuje osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - počítá daň z příjmů fyzických osob. | <p>6. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidence příjmů a výdajů | <p>13</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů, - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví. | <p>7. Náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtování nákladů a výnosů | <p>7</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ÚČETNICTVÍ – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje účty časového rozlišování, - účtuje na jednotlivé účty časového rozlišování, - objasňuje vliv časového rozlišování na hodnotu aktiv a pasiv, výsledek hospodaření. | 1. Časové rozlišování nákladů a výnosů <ul style="list-style-type: none"> - časové rozlišování v užším pojetí - časové rozlišování v širším pojetí | 14 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje rozdíl mezi vlastním a cizím kapitálem, - vymezuje obsah a význam jednotlivých složek kapitálu, - rozlišuje vlastní zdroj individuálního podnikatele a kapitál obchodních společností (s.r.o., a.s.), - účtuje o tvorbě a změnách základního kapitálu, - účtuje o tvorbě a použití fondů, - účtuje o vypořádání výsledku hospodaření, - účtuje o tvorbě a použití dlouhodobých cizích zdrojů. | 2. Kapitálové účty <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika kapitálových účtů a účtů dlouhodobých závazků - kapitálové fondy, fondy ze zisku - porovnání podnikání fyzické osoby a obchodních společností (s.r.o., a.s.) - založení a vklady - změny základního kapitálu - výsledek hospodaření obecně, účty určené k jeho zachycení - použití výsledku hospodaření - dlouhodobé cizí zdroje | 23 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vymezuje inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví, - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady, - provádí účetní uzávěrku, - zjišťuje výsledek hospodaření v účetnictví, - orientuje se v účetních výkazech, - transformuje účetní výsledek na daňový základ a vypočítává daň z příjmů právnických osob. | 3. Účetní uzávěrka a závěrka <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace - uzávěrka účtů - zjištění výsledku hospodaření - úprava účetního VH na daňový základ - daňové přiznání právnických osob - účetní závěrka | 15 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů a interpretuje výsledky, - zpracuje jednoduchý rozpočet, | 4. Manažerské účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty | 10 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně účtuje jednotlivé hospodářské operace, - posuzuje vliv hospodářské operace na hodnotu majetku, zdrojů krytí a výsledek hospodaření, - samostatně kontroluje účetní zápisy, - provádí uzávěrkové účetní operace. | <p>5. Opakování k profilové maturitní zkoušce</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování jednotlivých tematických celků – zásoby, dlouhodobý majetek, finanční majetek, zúčtovací vztahy, kapitálové účty, náklady a výnosy, časové rozlišování, účetní závěrka | <p>22</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | PODNIKÁNÍ V PRAXI |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 66 (2) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu podnikání v praxi je napomoci žákům prakticky procvičit znalosti z odborných předmětů, informačních a komunikačních technologií, získat a upevnit dovednosti blízké hospodářské praxi, zvyšovat samostatnost v práci, rozvíjet komunikaci, argumentaci při prezentování výsledků, vést k ochotě ke spolupráci a zvyšovat orientaci v digitálním světě. Jsou vedeni k pocitu odpovědnosti při rozhodování mezi variantami, uvědomují si závažnost svého rozhodnutí a nutnost preciznosti provedení své práce, která má dopady nejen na spolupracovníky, ale i na celou firmu a její hospodaření. Problémy, se kterými se v předmětu setkávají, mohou řešit pomocí poznatků získaných v odborných předmětech. V rámci výuky respektují platnou legislativu, orientují se v digitálním světě, vykonávají kreativní činnosti, administrativní a ekonomické činnosti.

Charakteristika předmětu

Předmět zahrnuje znalosti získané především v ekonomice, účetnictví, právu, písemné a elektronické komunikaci, informačních a komunikačních technologiích.

2. ročník – 1 hodina týdně

Učivo 2. ročníku se zabývá tvorbou podnikatelského plánu a propagací navrženého produktu. Žáci aplikují ekonomické znalosti při vytváření jednotlivých částí podnikatelského plánu - identifikace potřeby, poznání zákazníka, návrh produktu, porovnání potřeby s návrhem produktu, tvorba a ověřování hypotézy, marketingová strategie a identita firmy. Žáci průběžně využívají dostupné digitální technologie. U žáků je dále upevňována dovednost bezprostřední komunikace – vlastní prezentace a reakce na dotazy publika.

3. ročník – 1 hodina týdně

Důraz je kladen na samostatnost a pečlivost práce v jednotlivých odděleních studentské společnosti tak, aby si žáci uvědomovali důsledky nepřesnosti při práci. Žáci pokračují v podnikání započatém ve 2. ročníku s důrazem na využití moderních digitálních technologií a na konci roku činnost společnosti ukončí.

Pojetí výuky

Základní metodou výuky je metoda heuristická, motivační a simulační – řešení „skutečných“ případů z hospodářské praxe. Jednotlivé části podnikatelského plánu zpracovávají žáci týmově, zaznamenávají výsledky své práce pomocí digitálních technologií. Nedílnou součástí je i prezentace podnikatelského plánu a studentské společnosti na veřejnosti, osvojování si

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

společenského chování, vystupování a taktu. Forma výuky je jednoznačně skupinová, žáci jsou rozděleni do pracovních týmů, přístup individuální.

Cílem je:

- znát postup při stanovení podnikatelského plánu a společnosti,
- vytvořit podnikatelský plán, prezentovat jej a argumentovat zákazníkům a potenciálním investorům,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podnikatelských aktivit,
- vyhledávat aktuální informace s využitím moderních digitálních technologií, aplikovat je při řešení úkolů – internet, umělá inteligence, sociální sítě, dotazníkové šetření,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- motivovat studenty k prezentaci podnikatelského plánu na veřejných akcích, např. na soutěžích.

Hodnocení výsledků žáků

Důraz je kladen na kreativní činnosti, týmovou spolupráci, tvorbu a posuzování efektivity. Dále pak na vystupování při obchodních jednáních a na aplikaci poznatků a znalostí v praxi. Základem klasifikace je průběžná klasifikace aktivit, evidence činností jednotlivých žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Žák by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně
- plnit odpovědně úkoly
- uvažovat při vykonávání práce
- myslet kriticky
- umět získat informace potřebné ke zpracování úkolů
- pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, počítačem
- pracovat s běžnými uživatelskými programy (WORD, EXCEL, POWERPOINT, účetní software)
- využívat moderní digitální technologie
- pracovat v týmu a podílet se na rozhodnutích
- navrhnout možnosti řešení v rozhodovacích situacích
- vystupovat na veřejnosti

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- Individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- Svět práce
 - podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění
- Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika
- informatika

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
PODNIKÁNÍ V PRAXI – 2. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje potřebu - předkládá podnikatelský nápad a porovnává ho s potřebou - popisuje zákazníka jako reprezentanta cílové skupiny - segmentuje zákazníky, uplatňuje targeting - předkládá hypotézu využití produktu a uspokojení potřeb zákazníka a ověřuje ji - vytváří prototyp produktu | 1. Podnikatelský nápad <ul style="list-style-type: none"> - potřeba zákazníků - zákazník, cílová skupina - tvorba hypotézy uspokojení potřeb zákazníka, ověření hypotézy - prototyp produktu | 11 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje rozdíl mezi variabilními a fixními náklady - identifikuje vlastní variabilní náklady a fixní náklady v návaznosti na podnikatelský plán - identifikuje výnosy v návaznosti na podnikatelský plán - vytvoří rozpočet - navrhuje způsoby získání vstupního kapitálu | 2. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none"> - fixní a variabilní náklady - výnosy - crowdfunding | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje B2B a B2C model - vyhotoví business model Lean Canvas - sleduje a provede záznam konkurence - navrhne cenu produktu s ohledem na vlastní náklady a porovná cenu s konkurencí - ověří konkurenceschopnost vlastního produktu - vytvoří identitu firmy – logo, slogan, podnikovou kulturu, vizi, podnikatelské barvy - propaguje produkt, využívá moderní marketingové metody | 3. Business model a marketing <ul style="list-style-type: none"> - tvorba business modelu - konkurence - tvorba ceny - ověření konkurenceschopnosti - tvorba identity - propagace | 12 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - zpracuje podnikatelský plán - vytvoří prezentaci podnikatelského plánu s využitím digitálních technologií - vysvětluje jednotlivé části digitálně zpracovaného podnikatelského plánu - argumentuje zákazníkovi a potenciálnímu investorovi | <p>4. Vytvoření podnikatelského plánu</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba komplexního podnikatelského plánu - prezentace podnikatelského plánu | <p style="text-align: center;">7</p> |
|---|---|---|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
PODNIKÁNÍ V PRAXI – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - organizuje porady, - vyhotoví propagační písemnosti (letáky), - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy, - vede účetnictví i další AE firmy, - vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd, - sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), - vyhotovuje objednávky, - zajistí výrobu a odbyt výrobků popř. služeb. | 1. Činnost společnosti <ul style="list-style-type: none"> - management - marketing – propagace - výroba, služby - práce v podnikových agendách - zpracování mezd - navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi | 28 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uzavře účetní období, - vypočítá výsledek hospodaření, - vyhotoví účetní výkazy, - vyhotoví přiznání k dani z příjmů. | 2. Ukončení činnosti společnosti <ul style="list-style-type: none"> - účetní uzávěrka - účetní závěrka - daňové přiznání - závěrečné hodnocení | 4 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | PRAKTIKUM Z ÚČETNICTVÍ |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 120 (4) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Praktikum z účetnictví představuje systém vzájemně propojených poznatků z odborných i všeobecných předmětů všech ročníků. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- schopnost komplexně využívat poznatky nejen z ekonomických předmětů, ale i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- schopnost získávat a vyhodnocovat informace a data z různých zdrojů také z digitálního prostředí,
- dovednost aplikace již osvojených poznatků při řešení souvislých úloh,
- správně a efektivně obsluhovat a využívat ekonomický software,
- schopnost ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- dovednost vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů – pomocí software,
- návyk posoudit správnost účetních i daňových náležitostí dokladů,
- dovednost zpracovávat agendy související s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy,
- návyk provést logickou kontrolu obsahu zpracovaných, popř. vytištěných sestav,
- vyvozovat z údajů v účetních výstupech, zejména výkazech, správné závěry,
- schopnost využít výstupy z účetnictví pro řízení, pro finanční analýzu aj.,
- schopnost orientace v účetních výkazech, které tvoří účetní závěrku.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 + 2 vyučovací hodiny. Ve třetím ročníku se studenti seznámí se základy obsluhy softwaru, proberou zevrubně jednotlivé agendy (pokladna, bankovní operace, fakturace, dlouhodobý majetek, mzdy, daňová evidence). Ve čtvrtém ročníku se dovednosti prohlubují a vytváří návyky racionálního zpracování účetních a daňových dokladů, vytváří se dovednosti rozhodovat v problémových situacích a schopnosti správně posoudit výstupní informace na souvislých příkladech.

Pojetí výuky

V Praktiku z účetnictví je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracovávání konkrétních účetních, popř. platebních dokladů, při zpracování vnějších dokladů, např. faktury, bankovního výpisu apod. Všechny účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Souvisele příklady se řeší pomocí účetního software Pohoda.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Cílem je:

- vypěstovat návyk soustavné kontroly,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- získaná data a informace kriticky hodnotit a posoudit jejich spolehlivost a úplnost,
- komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií,
- sdílet prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními,
- vypěstovat u žáka schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- znát způsob zjištění stavu majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- zpracovat souvislý příklad, jehož zadání vychází z účetní praxe (forma dokladů, reálné ceny, aktuální právní normy a předpisy),
- používat ekonomický software Pohoda.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí obsahu vzdělávání kontroluje vyučující prostřednictvím praktické zkoušky. Při zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v Praktiku z účetnictví směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- nezneužívali znalostí informačních technologií k vlastnímu obohacování, respektovali autorská práva,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbali na dodržování zákonů a pravidel nejenom ekonomického chování,
- aktivně se zajímali o politické, hospodářské a společenské dění,
- dokázali zkoumat věrohodnost informací (např. kontrola správnosti účetních dokladů),
- chápali význam životního prostředí pro člověka a organizovali činnost firmy v duchu udržitelného rozvoje,
- uměli myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořili si vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat,
- vyjadřovali se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- efektivně se učili a pracovali,
- přijímali hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovali, přijímali radu i kritiku,
- soustavně se vzdělávali,
- adaptovali se na měnící se pracovní a společenské podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovali,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- přijímali a plnili odpovědně a včas svěřené úkoly,
- pracovali v týmu, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- řešili samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovali při řešení různé metody myšlení a volili prostředky a způsoby vhodné k jejich splnění,
- pracovali s informacemi, a to především s využitím prostředků digitálních technologií,
- prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického příkladu,
- sestavili ucelené řešení příkladu na základě dílčích výsledků.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - vytvoření osobního portfolia dovedností
- svět práce
 - podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
PRAKTIKUM Z ÚČETNICTVÍ – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje ve struktuře programu, v práci se záznamem v programu Pohoda, - používá možnosti agendy Nastavení, - provádí změny v agendě Účtová osnova, Předkontace. | 1. Základy obsluhy účetního software <ul style="list-style-type: none"> - části programu, okno agendy, pořízení a mazání záznamu - nastavení účetnictví, účtová osnova, předkontace - členění DPH | 8 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zadává data pro vyhotovení a zaúčtování pokladních dokladů, - účtuje podle výpisů z bankovního účtu a kontroluje zůstatky bankovních účtů, - určuje a zdůvodňuje postup při zadávání počátečních stavů, - používá adresář, - zpracovává přijaté faktury, zadává podklady pro vystavení faktur, - používá povel „likvidace“ pohledávek a závazků, - kontroluje správnost zadávaných údajů vzhledem k evidenci DPH, - vyhotovuje příkazy k úhradě, - zdůvodňuje nutnost použití agend Interní doklady, - stanoví povinnosti DPH. | 2. Peněžní prostředky a zúčtovací vztahy <ul style="list-style-type: none"> - práce s pokladními doklady, výpisy z bankovního účtu - zadávání počátečních stavů - evidence přijatých a vydaných faktur, použití adresáře - likvidace pohledávek a závazků - vyhotovení příkazu k úhradě - DPH – nastavení evidence - práce s interními doklady | 16 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - nastavuje skladovou evidenci podle způsobu účtování A a B, - pořizuje příjemky včetně zadání vedlejších pořizovacích nákladů, výdejky a prodejky, - rozhoduje a zdůvodňuje postup při účtování inventarizačních rozdílů ve skladu. | 3. Skladové zásoby <ul style="list-style-type: none"> - nastavení a zavedení skladové evidence - příjemky, vedlejší pořizovací náklady, výdejky, prodejky - inventarizační rozdílů ve skladu - účtování způsobem A a B | 13 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - nastavuje v programu možnost použití cizí měny a účtuje v cizí měně, | 4. Pořízení zboží ze země EU <ul style="list-style-type: none"> - nastavení cizí měny - faktura přijatá ze země EU, příjemka - úhrada faktury přijaté ze země EU | 7 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|---|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zákonitosti obchodů a zdaňování podle zákona o DPH v rámci EU mezi plátcí, - sestavuje a kontroluje přiznání k DPH. | | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v použití agendy Nastavení v části Majetek, - rozlišuje evidenci dlouhodobého majetku a drobného majetku, - vyplní inventární kartu DHM včetně podkladů pro výpočet daňových odpisů, - zdůvodňuje výpočet daňových odpisů. | <p>5. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - zápis majetku na inventární kartu - daňové odpisy - dlouhodobý majetek hmotný i nehmotný | <p>5</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - v programu nastaví parametry potřebné pro zpracování mezd, - zadává personální údaje, - zadává do programu informace pro výpočet mezd, srážek z mezd, odvodů z mezd, - účtuje o mzdách a odvodech z mezd, - ověřuje výpočet mezd provedený programem. | <p>6. Personalistika a mzdy</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavení pro zpracování mezd - personalistika a zpracování mezd, administrativa - zaúčtování mezd a úhrady závazků z mezd | <p>6</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - třídí, zpracovává, zakládá účetní doklady, - získává návyk pečlivosti a přesnosti při zpracování dokladů, - soustavně provádí logickou a obsahovou kontrolu dílčích i souhrnných sestav, - interpretuje zjištěné výsledky. | <p>7. Souvislý příklad</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s doklady kontrola náležitostí účetních a daňových dokladů - účetní operace - sestavení přiznání k DPH a jeho kontrola - vedení potřebné analytické evidence, která souvisí s jednotlivými agendami | <p>9</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
PRAKTIKUM Z ÚČETNICTVÍ – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - určí subjekty, které vedou daňovou evidenci, - používá možnosti agendy Nastavení, - eviduje základní operace v daňové evidenci, - vede deník příjmů a výdajů, knihu závazků a pohledávek, - vede skladovou evidenci, pořizuje příjemky včetně zadání vedlejších pořizovacích nákladů, výdejky a prodejky, - eviduje dlouhodobý majetek, - vede mzdovou evidenci a personalistiku, ověřuje výpočet mezd provedený programem, - rozlišuje vliv operací na základ daně z příjmů při vedení účetnictví a daňové evidence, - stanoví daňové povinnosti subjektu. | 1. Daňová evidence <ul style="list-style-type: none"> - nastavení daňové evidence, předkontace, činnosti - zachycení příjmů a výdajů v deníku příjmů a výdajů - vedení knihy závazků a pohledávek evidence DPH - sklady - dlouhodobý majetek - personalistika - výpočet mezd a odvodů a jejich zaevidování v peněžním deníku | 10 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává přijaté zálohové faktury, vystavuje zálohové faktury, - vyúčtuje záloh v konečné faktuře | 2. Zálohy <ul style="list-style-type: none"> - zálohy přijaté i poskytnuté - daňový doklad - vyúčtování záloh | 5 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestaví kontrolní hlášení a přiznání k DPH, - stanoví možnosti programu pro připojení k bance a stažení bankovních výpisů. | 3. Homebanking a DPH <ul style="list-style-type: none"> - homebanking - sestavení kontrolního hlášení a přiznání k DPH | 4 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zadává do programu dlouhodobý majetek, technické zhodnocení, vyřazení DM, - orientuje se v odpisech. | 4. Náročnější účetní operace – dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none"> - DM, odpisy, technické zhodnocení, přenesení daňové povinnosti - vyřazení DM | 5 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|---|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - provede časové rozlišení nákladů a výnosů, - provede účetní uzávěrku a závěrku, - sestaví přiznání DPFO, - zjišťuje výsledek hospodaření, provede transformaci na daňový základ, vypočítá a zaúčtuje DPFO. | <p>5. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - časové rozlišení nákladů a výnosů, - účetní operace konce účetního období - výsledek hospodaření, zjištění VH, - daň z příjmu právnických a fyzických osob, uzavření účetních knih. | <p>8</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje rozdíl mezi vedením účetnictví a daňovou evidencí, - účtuje operace související se založením firmy a otevřením účetních knih, - samostatně vede evidenci o podnikových činnostech během a na konci účetního období. | <p>6. Souvislé příklady – individuální podnikatel</p> <ul style="list-style-type: none"> - založení firmy, otevření účetních knih - účetní operace během a na konci účetního období | <p>12</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí rozdíl mezi vedením účetnictví u individuálního podnikatele a obchodní společnosti, - sestaví zahajovací rozvahu a otevře účetnictví v kapitálové obchodní společnosti, - účtuje běžné účetní případy v průběhu a na konci účetního období. | <p>7. Souvislé příklady – kapitálová obchodní společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahajovací rozvaha, základní kapitál - účetní operace v průběhu účetního období - účetní operace konce účetního období | <p>12</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 92 (3) |
| Platnost: | od 1. 9. 2023 počínaje 3. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu administrativní technika je utváření schopností a dovedností pro pozici asistenta, sekretářky a příprava pro náročnější administrativní práce v jakékoli organizaci.

Výuka předmětu

- rozvíjí samostatné logické uvažování při organizaci práce,
- vede k efektivnímu využití digitálních technologií při tvorbě dokumentů a jejich úpravě,
- vede k využívání elektronické výměny dokumentů a k efektivní práci s informacemi, zejména v oblasti jejich získávání a kritického hodnocení,
- zdokonaluje orientaci v právních předpisech používaných při administrativních činnostech různých organizací.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do třetího a čtvrtého ročníku s celkovou 3hodinovou dotací (2 hodiny týdně ve 3. ročníku, 1 hodina týdně ve 4. ročníku).

Obsah učiva:

- Příprava pracovních porad
- Manipulace s dokumenty v organizaci (spisová služba)
- Úprava odborných prací
- Obchodní korespondence
- Pracovní cesty – příprava, vyúčtování
- Personální písemnosti
- Právní písemnosti
- Příprava dokumentů pomocí hromadné korespondence

Každý tematický celek zahrnuje praktická cvičení, v nichž žáci samostatně vypracovávají k probíranému tématu úkoly, které jsou řešeny v běžné praxi.

Součástí předmětu jsou cvičení zaměřená na průběžné zvyšování rychlosti a přesnosti opisu textu na klávesnici, pravopis, provádění korektury textu a záznamu mluveného slova. Žáci také zdokonalují dovednost uspořádat data do tabulky (využití tabulkového procesoru).

Pojetí výuky

- výklad,
- řízený rozhovor a diskuze,
- samostatné praktické provádění úkolů s využitím vhodného softwaru na počítači,
- samostatná i společná práce s právními předpisy,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- vyhledávání informací na internetu, vyhodnocování informačních zdrojů,
- týmová práce při řešení náročnějších úkolů,
- prezentace žáků,
- soutěže a jejich hodnocení.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- průběžné hodnocení praktických cvičení, hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáků
- ústní a dílčí písemné zkoušení pro kontrolu zvládnutí teoretických částí učiva
- písemné zkoušky pro hodnocení výkonů v psaní, korekturách a pravopisných cvičeních

Hodnocení žáka je doplňováno i sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci určí a vysvětlí učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli připraveni:

- vzdělávat se a využívat různé techniky učení
- zaznamenávat potřebné informace, efektivně vyhledávat a analyzovat informace
- provádět sebehodnocení a přijímat hodnocení ostatních
- porozumět problému, zjišťovat informace k řešení problému, navrhnout a vyhodnotit způsoby řešení, kontrolovat dosažené výsledky
- spolupracovat při týmovém řešení problému
- diskutovat, vhodně se prezentovat, dodržovat zásady kultury projevu a chování
- jasně a srozumitelně formulovat myšlenky, obhajovat své názory
- zpracovávat myšlenky písemně, jazykově správně
- vytvářet dokumenty, texty a administrativní písemnosti na různá témata
- používat odbornou terminologii
- zaznamenávat stručně a srozumitelně přednášky, diskuze, porady atd.
- vyhodnocovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování
- podporovat vytváření dobrých mezilidských vztahů, předcházet osobním konfliktům,
- vytvářet si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmů, pracovního zařazení a životních podmínek
- přijímat vhodně kritiku svého vystupování a jednání, hodnotit kriticky názory, postoje a jednání jiných lidí
- ověřovat si získané poznatky
- pracovat v týmu, přijímat a plnit odpovědně zadané úkoly
- obohacovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce, nezaujatě posuzovat návrhy druhých
- vyhledávat příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady
- běžně a samozřejmě využívat vhodné digitální technologie

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budovat si osobní vzdělávací prostředí; rozpoznat, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat
- uplatňovat právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků a vytvářet a upravovat vlastní digitální obsah v různých formátech
- získávat data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; při vyhledávání používat různé strategie; získaná data a informace kriticky hodnotit, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost
- sdílet prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používat digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

Odborné kompetence

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve svém i veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- orientovat se v právních, administrativních aspektech soukromého podnikání
- číst a vytvářet tabulky
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on line a off line komunikace
- získávat informaci z Internetu
- posuzovat rozdílné věrohodnosti různých informačních zdrojů a kritické přistupování k získaným informacím

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- právní minimum pro soukromý a občanský život

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - vytvoření osobního portfolia dovedností
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce
 - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle plánu
- svět vzdělávání
 - význam celoživotního učení
 - posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce
- svět práce
 - trh práce, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
 - podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění

Člověk a digitální svět

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace
- komunikace
- informatika
- ekonomika
- český jazyk

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenovává typy pracovních porad, - píše pozvánku na poradu a prezenční listinu ve vhodně zvoleném softwaru, se správnou formální úpravou a bez stylistických a jazykových chyb, - vyjmenovává druhy zápisů z porady a vypracovává stručný zápis z porady, - sestavuje organizační diagram ve vhodně zvoleném softwaru. | 1. Pracovní porady <ul style="list-style-type: none"> - typy porad - příprava porady - zápis z porady - příprava porady s využitím kancelářských programů - organizační schéma a diagram | 12 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v legislativě pro práci s dokumenty, - popisuje oběh dokumentů v organizaci a charakterizuje související základní pojmy, - vysvětluje funkci elektronické podatelny a elektronického podpisu, - popisuje ukládání a archivaci dokumentů. | 2. Manipulace s dokumenty v organizaci <ul style="list-style-type: none"> - legislativa - výkon spisové služby, životní cyklus analogového a digitálního dokumentu - spisový a skartační řád - elektronická podatelna | 14 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - sestavuje a píše v textovém editoru plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace. | 3. Právní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - zastoupení při právních úkonech (plná moc) - půjčky mezi občany (dlužní úpis, potvrzenka) | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - upravuje v textovém editoru odbornou práci podle platné normy, využívá přitom automatické funkce textového editoru (styly, záhlaví a zápatí, nastavení oddílů, obsah). | 4. Úprava odborných prací <ul style="list-style-type: none"> - typografická pravidla - úprava odborné práce podle platných norem - efektivní úprava delšího dokumentu | 6 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - zpracovává na počítači žádost o místo - vypracovává strukturovaný životopis a Evropský životopis, - stylizuje pozvání ke konkurzu, - sestavuje pracovní smlouvu, | 5. Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo, životopis, pozvání ke konkurzu, pracovní smlouva, dohoda o hmotné odpovědnosti, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti, dohoda | 16 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - pomocí tiskopisu vyplňuje dohodu o hmotné odpovědnosti, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti, - sestavuje dohodu o rozvázání pracovního poměru, - stylizuje a napíše výpověď a další písemnosti související se skončením pracovního poměru (zrušení pracovního poměru ve zkušební době a okamžité zrušení pracovního poměru). | <p>o rozvázání pracovního poměru, výpověď, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, okamžité zrušení pracovního poměru</p> | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvyšuje rychlost (minimálně 200 ČÚ/min) a přesnost opisu (do 0,5 %), - zvyšuje počet provedených korektur, - přepisuje pravopisná cvičení, v nichž řeší gramatické jevy, - vytváří tabulky podle zadání v tabulkovém procesoru. | <p>6. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, korektury, pravopisná cvičení, tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> - průběžně v průběhu celého školního roku | <p>10</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací v sekretariátu, - třídí získané informace a vyhodnocuje je, - posuzuje validitu informačních zdrojů, - při výběru softwaru zahrnuje do hledisek pro výběr druh licence. | <p>7. Informační zdroje, Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritéria pro výběr informací - ochrana autorských práv - získávání kvalitních informací a práce s právními předpisy | <p>průběžně, téma je součástí ostatních celků</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

ADMINISTRATIVNÍ TECHNIKA – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|---|
| Žák - používá funkce textového editoru pro hromadnou korespondenci, správně nastavuje slučovací pole v dopisech a na obálkách, nastavuje formáty, provádí výběr a seřazení adresátů. | 1. Hromadná korespondence - pokročilé funkce hromadné korespondence v různých typech písemností | 9 |
| Žák - vyúčtovává pracovní cestu a vyplňuje formuláře, - orientuje se v legislativě – Zákoník práce a příslušné vyhlášky. | 2. Pracovní cesty - písemnosti spojené s pracovní cestou - vyúčtování tuzemské a zahraniční pracovní cesty | 13 |
| Žák - zpracovává na počítači souvislý příklad z obchodní korespondence. | 3. Obchodní korespondence - souvislý příklad (obchodní korespondence) | 6 |
| Žák - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací v sekretariátu, - třídí získané informace a vyhodnocuje je, - posuzuje validitu informačních zdrojů, - při výběru softwaru zahrnuje do hledisek pro výběr druh licence. | 4. Informační zdroje, Internet - kritéria pro výběr informací - ochrana autorských práv Praktické cvičení - získávání kvalitních informací a práce s právními předpisy | průběžně, téma je součástí ostatních celků |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | STATISTIKA |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 64 (2) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- seznámit žáky s podstatou vybraných metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky,
- vést žáky k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických jevů a naučili se používat statistické metody při rozbořech podnikových činností
- rozvíjet kritické hodnocení získaných dat, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost

Charakteristika učiva

Struktura učiva:

1. Úvod do statistiky
2. Základní statistické pojmy
3. Statistické výpočty (charakteristiky úrovně, ukazatele variability, poměrní ukazatele, časové řady)
4. Etapy statistických prací

Pojetí výuky

- výkladová metoda doplněná o využití digitálních technologií
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- diskuze (zhodnocení možností, přístupů, výsledků atd.)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročných úloh)
- shrnutí a opakování učiva po každém tematickém celku
- práce s digitálními technologiemi (statistické funkce, tvorba vzorců, databáze, filtry, grafy atd.), práce s Internetem (vyhledávání aktuálních statistických informací), využívání AI
- vytváření a upravování vlastního digitálního obsahu v různých formátech
- získávání informací z různých zdrojů v digitálním prostředí, používání různých strategií při vyhledávání,

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- základem hodnocení je průběžná klasifikace,
- důraz je kladen především na praktické dovednosti,
- každý tematický celek je zakončen prověřovací prací (dílčí písemná a praktická zkoušení) , na konci pololetí je zařazeno zkoušení souhrnné (pololetní písemná práce),

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- do hodnocení se zahrnuje aktivita v hodinách a při skupinové práci, úroveň zpracování samostatných prací,
- hodnotí se správnost, přesnost, pečlivost při výpočtech, správná interpretace odpovědí a vyvození patřičných závěrů.

Hodnocení žáka učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka, případně hodnocením ze strany jeho spolužáků, konečnou klasifikaci provede a zdůvodní učitel.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák byl připraven:

- vzdělávat se a využívat různé techniky učení, efektivně se učit,
- porozumět problému (vystihnout jeho jádro), zjišťovat informace k řešení problému,
- navrhnout metodu a prostředek řešení úkolů, vyhodnotit způsoby řešení, kontrolovat dosažené výsledky,
- zaznamenávat potřebné informace, efektivně vyhledávat a analyzovat informace, posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů,
- jasně a srozumitelně formulovat myšlenky,
- využívat logické myšlení,
- používat odbornou terminologii,
- správně převádět a používat běžné jednotky,
- odhadovat reálný výsledek řešení praktického problému,
- číst a vytvářet tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.,

Žáci jsou vedeni k tomu, aby

- využívali informační a komunikační technologie a jejich kombinace k naplnění svých potřeb,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby,
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovali jejich spolehlivost a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s ergonomií a bezpečnostními zásadami;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- matematika
- informatika
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
STATISTIKA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje základní úkoly statistiky a vyjmenovává její funkce, - pracuje se základními zdroji statistických dat a rozhoduje se pro optimální zdroj dat, - používá základní statistické pojmy, - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku, - sestaví tabulku četností, - graficky znázorní rozdělení četností, - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. | Význam statistiky, její postavení a úkoly <ul style="list-style-type: none"> - zdroje statistických dat - základní statistické pojmy - rozdělení četností | 8 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vybírá vhodný ukazatel k posouzení vlastností daného statistického souboru a k porovnání několika souborů, - počítá zvolené ukazatele a používá pro výpočet vhodnou funkci nebo vzorec tabulkového procesoru, - hodnotí výsledky a vyvozuje z nich patřičný závěr, - vypočte průměr časové řady, vyrovnává časovou řadu metodou analytického vyrovnání přímkou, určuje trend vývoje časové řady a na jeho základě provádí odhad do budoucna, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie. | Statistické výpočty <ul style="list-style-type: none"> - střední hodnoty (průměr, modus, medián, percentil) - charakteristiky variability - poměrní ukazatelé (poměrní ukazatelé struktury, plnění plánu, vývoje) - časové řady a jejich vyhodnocování | 47 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - chronologicky seřazuje činnosti statistických prací, - získává, shromažďuje a prověřuje údaje, - třídí získané údaje, - určuje vhodné ukazatele a volí vhodný prostředek pro jejich výpočet, - výsledky publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů, využívá při tom digitální technologie, - efektivně využívá zdroje informací, - provádí statistický rozbor. | Etapy statistických prací <ul style="list-style-type: none"> - statistické zjišťování - statistické zpracování - statistický rozbor | 9 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | KOMUNIKACE |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 32 (1) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Předmět komunikace umožňuje žákům seznámit se se základními principy společenské kultury a s jejich využitím v praxi, rozvíjí a kultivuje komunikační schopnosti žáků a má nezastupitelnou roli při přípravě na budoucí povolání.

Výuka předmětu komunikace dále směřuje k tomu aby žáci:

- byli schopni uplatňovat v praxi pravidla společenské kultury,
- byli vedeni k respektování a toleranci v rámci společenských vztahů,
- kultivovali své komunikační dovednosti, nenechali sebou manipulovat,
- byli schopni sebehodnocení i hodnocení druhých

Charakteristika učiva

Učivo předmětu komunikace zahrnuje zejména:

- základní poznatky z teorie komunikace,
- pravidla společenské kultury a jejich využití v praxi,
- praktické využití poznatků ze sociální psychologie, psychologie práce a psychologie trhu,
- oblast prevence rizikového chování (asertivní chování, mezilidské vztahy, sebezpoznání)
- oblast mediální výchovy

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali s jinými lidmi slušně a odpovědně ve smyslu společensky uznávané etikety,
- dokázali formulovat a obhajovat své názory a postoje, nenechali sebou manipulovat,
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- byli schopni sebehodnocení i hodnocení druhých,
- dokázali kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- chápali meze lidské svobody a tolerance,
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k rozvoji receptivních a interaktivních dovedností,
- s vědomím vytvářeli a spravovali své digitální identity,
- v online prostředí posuzovali spolehlivost digitálních služeb a postupovali vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby,
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí, respektovali pravidla chování a jednali eticky.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Pojetí výuky

Základní metody a formy využívané v hodinách komunikace

- výklad (popř. problémový výklad), vysvětlování
- rozhovor
- didaktické hry (interakční, simulační)
- metody názorně demonstrační (předvádění a pozorování)
- metody diskuzní
- individuální i skupinová práce
- samostatná domácí práce
- využití digitálních technologií a výukových aplikací

Vyučující volí vhodnou metodu a formu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz zejména na:

- schopnost žáků pochopit základní komunikační situace a strategie,
- schopnost žáků pochopit a aplikovat principy verbální a neverbální komunikace
- zájem žáků o zdokonalování vlastních komunikačních dovedností
- schopnost používat základní pravidla společenského chování a kultury
- schopnost aplikovat v praxi poznatky ze sociální psychologie, psychologie práce a psychologie trhu

Klasifikace v předmětu komunikace vychází z kombinace ústního a písemného zkoušení, pozorování učitele a sebehodnocení žáka.

Základní formy zjišťování znalostí a dovedností žáka:

- ústní zkoušení
- písemné testy
- hodnocení práce při individuálních/ skupinových prezentacích

Kritéria hodnocení jsou dána vnitřním řádem školy.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Kompetence k řešení problémů

Žáci se učí:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- vyjadřovali se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- účastnili se aktivně diskuzí,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Personální a sociální kompetence

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku,
- přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly,
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,
- uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb,
- vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli,
- uměli rozeznat manipulační techniky a orientovali se v médiích
- dokázali bezpečně, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie.

Kompetence využívat prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace s využitím digitálních technologií.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.

Odborné kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali

- uplatnit poznatky psychologie prodeje při pracovních jednáních
- vhodným způsobem reprezentovat firmu

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura
- informatika
- základy společenských věd
- písemná a elektronická komunikace
- ekonomika

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
KOMUNIKACE – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|---|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje komunikaci jako základ osobního i profesního kontaktu, - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, - vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci, - řeší běžné komunikační situace, - prezentuje své myšlenky jasně, srozumitelně a kultivovaně, - vhodným způsobem klade otázky a formuluje odpovědi, - vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska, - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválí) i negativní (kritizuje, polemizuje), - snaží se předcházet konfliktům, - využívá znalostí sociálního jednání, - popíše vhodné společenské chování v dané situaci, - vhodně uplatňuje pravidla společenského chování v praxi, - vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování, - uplatňuje estetická hlediska při vytváření svého okolního prostředí, - vhodně komunikuje s potencionálními zaměstnavateli, kolegy či obchodními partnery, - jedná podle zásad profesního vystupování, - uplatňuje vhodné nástroje k dosažení úspěšné prezentace, - kultivuje svůj prezentační projev, - uplatňuje základní poznatky o fungování a roli médií ve společnosti, - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, | Komunikační výchova <ul style="list-style-type: none"> - komunikační situace a strategie - neverbální komunikace - verbální komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů - zdravá komunikace - komunikační fauly Sociální psychologie v praxi <ul style="list-style-type: none"> - rozhovor a diskuze - asertivita, kritika a její přijímání Společenská kultura <ul style="list-style-type: none"> - principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení a odívání, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě Komunikace na trhu práce <ul style="list-style-type: none"> - sebepoznávání a sebehodnocení - komunikace na pracovišti, pracovní prostředí a mezilidské vztahy, firemní kultura - pracovní návštěvy a obchodní jednání - kultura písemného projevu ve firemní kultuře Prezentační dovednosti <ul style="list-style-type: none"> - kultura mluveného projevu - rétorika Mediální výchova <ul style="list-style-type: none"> - fungování a vliv médií ve společnosti - vztah mediálních sdělení a reality - stavba a tvorba mediálních sdělení - fake news a dezinformace - stereotypy v médiích | <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p style="text-align: center;">8</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace,- na příkladech doloží druhy mediálních produktů,- uvede základní média působící v regionu, zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů,- kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.). | | |
|--|--|--|

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | FINANČNÍ ŘÍZENÍ |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 28 (1) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Smyslem předmětu finanční řízení je propojení poznatků z ostatních ekonomických předmětů, zejména ekonomiky a účetnictví. Významným úkolem předmětu je rozvinout ekonomické myšlení žáků a vést je k efektivnímu jednání při podnikových činnostech.

Předmět finančního řízení směřuje žáky k samostatnému vyhledávání a zpracování aktuálních ekonomických informací, k využití digitálních technologií a dostupných výpočetních modelů pro výpočty základních mikroekonomických ukazatelů včetně porovnání a interpretace výsledků.

Charakteristika učiva

Žáci získávají nejen ekonomické vědomosti, ale i dovednosti dlouhodobějšího charakteru, které budou uplatňovat v praxi.

4. ročník: 1 hodina týdně

- učivo je zaměřeno na tvorbu účetní závěrky, především účetních výkazů Rozvaha a Výkaz zisků a ztrát,
- použití informací získaných z účetních výkazů pro výpočet jednotlivých ukazatelů finanční analýzy a jejich interpretaci.

Pojetí výuky

Při výuce se používají následující metody a postupy:

- výklad učitele podle odborných učebnic a platných právních norem,
- využití prostředků ICT při zpracování procvičovacích příkladů,
- využití dostupných internetových výpočetních modelů a porovnání s vlastními výpočty
- vyhledávání aktuálních informací na internetu,
- práce s formuláři, které jsou nutné k sestavení účetní závěrky,
- samostatná nebo skupinová práce při hodinách,
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, ekonomika, praktikum z účetnictví, informatika, praxe, statistika) s důrazem na využití výstupů z účetnictví při finančním řízení.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu – používá se standardní hodnocení podle kritérií uvedených ve směrnici k hodnocení vzdělávání žáků,

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

- při hodnocení se přihlíží k aktivitě při hodinách, schopnosti komunikovat v rámci učiva (schopnost žáka souvisle a přesně se vyjadřovat, znalost souvislostí a využívání informací z ostatních předmětů atd.)

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Vzdělávání ve finančním řízení směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili tyto občanské a klíčové kompetence:

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbát na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímat o politické, hospodářské a společenské dění,
- umět myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- tvořit si vlastní názor a být schopen o něm diskutovat,
- efektivně se učit a pracovat,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- získávat a členit data, zpracovávat data s využitím offline digitálních nástrojů a online digitálních modelů (kalkulátorů),
- porovnávat získané informace z různých zdrojů digitálního prostředí a kriticky hodnotit,
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- vyjadřovat se přiměřeně v projevech mluvených i psaných,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění,
- přijímat hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku,
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat,
- pracovat v týmu, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy,
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka

Člověk a digitální svět

- digitální modely – tvorba, využití, interpretace
- infromatické myšlení

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- praktikum z účetnictví
- matematika
- účetnictví
- informatika
- statistika
- praxe

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ
FINANČNÍ ŘÍZENÍ – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|--|----------------------------|
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v souvislosti finančního řízení s ostatními podnikovými činnostmi, - popisuje úkoly a činnosti finančního řízení, - uvádí vztah finančního řízení a finančního účetnictví. | 1. Finanční řízení <ul style="list-style-type: none"> - pojem finančního řízení - úkoly a činnosti finančního řízení - vztah finančního řízení a finančního účetnictví | 3 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - popíše účetní závěrku včetně přílohy, - orientuje se v datech potřebných k sestavení účetních výkazů, - orientuje se v účetních výkazech, - sestavuje rozvahu, - sestavuje výkaz zisku a ztráty. | 2. Účetní závěrka <ul style="list-style-type: none"> - účetní závěrka - rozvaha - výkaz zisku a ztráty | 12 |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - uvádí finanční analýzu jako nástroj hodnocení úspěšnosti podnikatelské činnosti, - vypočítává ukazatele likvidity, rentability, zadluženosti, aktivity, - sestavuje výkaz cash-flow, - vypočtené výsledky hodnotí a navrhuje opatření, ke zlepšení situace. | 3. Finanční analýza <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy finanční analýzy - ukazatele likvidity, rentability, zadluženosti, aktivity - cash-flow přímá a nepřímá metoda | 13 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | ZÁKLADY EKONOMIE |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 56 (2) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky chápat a umět používat obecné pojmy společenské vědy ekonomie a vysvětlit ekonomické jevy a jejich souvislosti v rámci národní či světové ekonomiky. Výuka v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli získat informace z mobilních aplikací, veřejných platform, dále je má učit analyzovat, vyhodnotit a použít získané informace do návrhů při řešení ekonomických problémů, průběžně sledovat aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice. Má přispět k lepšímu rozhledu a uplatnění absolventa k dalšímu studiu a praxi.

Charakteristika učiva

Učivo má seznámit žáky s aktuálními ekonomickými informacemi o národní i světové ekonomice. Dále je zaměřeno na získání základního přehledu o ekonomických systémech, na vysvětlení a porozumění základních makroekonomických ukazatelů určujících úroveň ekonomiky státu a státních zásahů do tržní ekonomiky.

Pojetí výuky

Inovativní, ale i tradiční metody (výklad s prezentací, přednáška odborníka z praxe, dialogy s žáky, práce s učebnicí včetně příkladů) jsou kombinovány s metodami, které vyžadují samostatnou aktivitu žáka (např. referáty, vyhledávání aktuálních ekonomických informací a statistických dat na internetu či v mobilních aplikacích, sledování, ale i sdělení současné ekonomické situace z elektronického odborného tisku či dalších dostupných zdrojů). Důraz se klade na propojení poznatků z ekonomie s poznatky získanými v ostatních předmětech.

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu – používá se standardní hodnocení podle kritérií školního řádu,
- při hodnocení se přihlíží k aktivitě při hodinách, schopnosti komunikovat v rámci učiva (schopnost žáka souvisle a přesně se vyjadřovat, žák by měl znát souvislosti a navazovat na informace z ostatních předmětů atd.).

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Přínos výuky předmětu ekonomie spočívá v prohlubování občanských kompetencí (zajímat se o politické dění u nás a ve světě, umět myslet kriticky, vytvořit si vlastní úsudek, schopnost o něm diskutovat).

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Průběžně jsou během výuky rozvíjeny i následující klíčové kompetence:

- komunikativní (srozumitelná a souvislá formulace myšlenek, schopnost diskutovat),
- personální (efektivně se učit a pracovat, připravovat se na studium na vysokých školách),
- sociální (práce v týmu),
- řešit samostatně problémy (porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry),
- využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi (získávat informace z internetu, z mobilních aplikací a možnosti využití AI).

Průřezová témata

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a svět práce
- Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- právo
- statistika
- základy společenských věd
- informatika
- hospodářský zeměpis
- dějepis

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
ZÁKLADY EKONOMIE – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|---|---|----------------------------|
| Žák - vysvětluje vztah mezi ekonomickou teorií a praxí, - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, - srovnává jednotlivé ekonomické systémy. | 1. Ekonomické systémy - základní pojmy ekonomie - ekonomické systémy - vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování | 5 |
| Žák - vysvětluje vznik a změny v tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku, - popisuje vztah mezního užítku na chování spotřebitele, - vysvětluje strukturu trhu a popisuje odlišnosti, - porovnává vztah nákladů firmy k objemu výroby. | 2. Trh a tržní ekonomika - poptávka - nabídka - vzájemné působení nabídky a poptávky - struktury trhu - užitek a chování spotřebitele - teorie nákladů | 15 |
| Žák - vysvětluje fungování státního rozpočtu, vyjmenovává příjmy a výdaje státního rozpočtu, - porovnává rozpočet EU a státní rozpočet ČR, - vysvětluje způsob financování veřejného sektoru. | 3. Veřejné finance a neziskový sektor - rozpočtová soustava ČR, rozpočet EU, strukturální fondy - systém veřejných financí v ČR - zdravotnictví, školství, kultura, ochrana státu - kontrola veřejných financí | 10 |
| Žák - odlišuje cíle expanzivní a restriktivní politiky, uvádí jednoduché příklady, - odhaduje vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku, - vysvětluje sociální politiku státu, - posuzuje státní zásahy státu do tržní ekonomiky. | 4. Hospodářská politika - přístupy - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika, - sociální politika. | 6 |
| Žák - vysvětluje základní pojmy, odlišuje dílčí a agregátní poptávku a nabídku. | 5. Národní hospodářství - agregátní nabídka a poptávka - koloběh hospodářství | 3 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | | |
|--|--|------------------|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky, - vyhledává na internetu statistické údaje o výkonnosti národního hospodářství, uspořádává je a interpretuje, - vyhledává a komentuje aktuální události v národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu, - vysvětluje podstatu inflace a její důsledky na příjmy obyvatelstva a jejich vklady a úvěry. | <p>6. Ukazatele výkonnosti národního hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt - metody zjišťování HDP - nezaměstnanost - inflace - platební bilance | <p>10</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodňuje existenci mezinárodního obchodu, - posuzuje dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku, - srovnává liberalismus a protekcionismus, - vysvětluje hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky, - posuzuje význam společného trhu EU - odhaduje nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich ekonomiku, - aplikuje své poznatky na členství ČR v EU. | <p>7. Mezinárodní ekonomie</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchod - integrace - EU | <p>7</p> |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | OBCHODNÍ ANGLIČTINA |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 88 (3) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozšiřovat a prohlubovat komunikativní kompetence a celkový odborný rozhled,
- vytvářet základy pro jazykové a profesní zdokonalování,
- zprostředkovat kognitivní jazykové prostředky (jazykové vědomosti lexikální, fonetické, pravopisné, gramatické aj.) a propojit je s komunikativními kompetencemi v odborné oblasti,
- komunikativní cíl, daný i odborným zaměřením předmětu, vede žáky k využití klíčových komunikativních jazykových kompetencí k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci v odborné oblasti včetně přístupu k informačním zdrojům,
- v oblasti digitálních technologií vést žáky k jejich využití k vyjádření, formulaci a obhajobě názorů, ke získávání informací z různých zdrojů a jejich sdílení, předávání a prezentaci s ohledem na zamýšleného příjemce,
- výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáka.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v obchodní angličtině směřuje k osvojení základních komunikačních dovedností v oboru, který žáci studují. Předmět vychází z vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a realizuje část vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Cizí jazyk.

Žák dosahuje výstupu uvedeného v rozpisu učiva a směřuje k osvojení úrovně vyšší než B1 podle SERR (Společného evropského referenčního rámce), tj. přechod mezi středně pokročilou (B1) a vyšší středně pokročilou (B2) úrovní.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v pracovních situacích, v projevech mluvených i psaných týkajících se odborných témat a volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným odborným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností,
- psát jasné, dobře strukturované odborné dopisy a používat vhodné nástroje pro jejich uspořádání, členění a soudržnost,
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky (i elektronickými) a využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých odborných vědomostí a dovedností.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Pojetí výuky

- sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: dialogické slovní metody, týmová práce a kooperace, diskuze
- důraz na kultivovaný mluvený a písemný projev
- využití autodidaktických metod a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení
- akceptování individuálních předpokladů a potřeb žáků
- využívání ICT

Vyučující volí vhodnou metodu podle vlastního uvážení a s ohledem na situaci ve třídě.

Hodnocení výsledků žáků

- základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkami podle stupnice 1–5,
- důraz je kladen na informativní a výchovnou funkci hodnocení,
- žáci jsou vedeni k objektivně kritickému sebehodnocení,
- při hodnocení se využívá kombinace známkování a slovního hodnocení.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

a) komunikativní kompetence:

- žák se vyjadřuje přiměřeně komunikační situaci a vhodně se prezentuje v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, jazykově správně
- zpracovává přiměřeně náročné texty na odborná témata

b) personální kompetence

- žák se efektivně učí a pracuje, učí se na základě zprostředkovaných zkušeností i vlastního poznávacího procesu
- sebekriticky vyhodnocuje své výsledky, přijímá rady a kritiku
- pracuje na svém vzdělávání, získává návyk celoživotního vzdělávání
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmů

c) sociální kompetence

- žák odpovědně plní své úkoly
- pracuje v týmu, zapojuje se do třídního kolektivu
- nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem a kulturám
- respektuje lidská práva a svobody

d) kompetence k pracovnímu uplatnění

- žák je veden k tomu, aby chápal význam jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- žák je veden k tomu, aby se dokázal písemně i ústně seberealizovat při vstupu na trh práce

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a svět práce

- Individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle plánu

Člověk a digitální svět

- vyjadřování se za pomoci digitálních prostředků a vytváření/upravování vlastního digitálního obsahu v různých formátech (textový editor, jazyková učebna/SmartClass)
- získávání informací z různých zdrojů v digitálním prostředí, používání různých strategií při vyhledávání, kritické hodnocení získaných dat, posuzování jejich spolehlivosti a úplnosti (internetové vyhledávače)
- využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji (jazyková učebna/SmartClass, online procvičování k učebnicím, internetové servery pro sdílení videosouborů)
- budování osobního vzdělávacího prostředí (MS Teams, online procvičování k učebnicím, digitální forma portfolia)
- vedení ke kybernetické bezpečnosti a respektování pravidel chování a práce s daty ve výše zmíněných digitálních platformách

Mezipředmětové vztahy

- první cizí jazyk
- druhý cizí jazyk
- informatika
- komunikace
- ekonomika
- písemná a elektronická komunikace

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
Rozpis učiva a výsledků vzdělávání
OBCHODNÍ ANGLIČTINA – 3. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|--|----------------------------|
| Žák - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené odborné texty, orientuje se v textu, - uplatňuje různé techniky čtení textu, - používá vhodně odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - porozumí pracovním pokynům, - zaznamená vzkazy volajících, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika, - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu. | Zaměstnanost, popis zaměstnání a pracovní život | 4 |
| | Rovnováha mezi prací a osobním životem | 4 |
| | Struktura obchodní společnosti, pracovní vztahy a projekty | 4 |
| | Výrobky a služby; online systémy/aplikace | 4 |
| | Zákaznické služby | 4 |
| | Hosté a návštěvy, obchodní cesty | 4 |
| | Práce online, bezpečnost | 4 |
| | Psaní různých odborných textů (např. uvítací řeč, pozvánka) | 4 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE
OBCHODNÍ ANGLIČTINA – 4. ROČNÍK

| Výsledky a kompetence | Tematické celky | Doporučená hodinová dotace |
|--|---|----------------------------|
| Žák - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené odborné texty, orientuje se v textu, - uplatňuje různé techniky čtení textu, - používá vhodně odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - porozumí pracovním pokynům, - zaznamená vzkazy volajících, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na dotazy publika, - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu. | Finance a trendy v oblasti obchodování | 6 |
| | Dodavatelské řetězce a logistika v procesu dodávání zboží zákazníkovi | 6 |
| | Vybavení obchodní společnosti | 6 |
| | Time management a proces stanovení priorit pracovních úkolů | 6 |
| | Inovace obchodní společnosti a osobnostní rozvoj zaměstnanců | 6 |
| | Reklama, prodej a vyřizování stížností (reklamace) | 6 |
| | Firemní procesy a postupy při ochraně životního prostředí | 5 |
| | Výkonnost podniku; Corporate Hospitality | 5 |
| | Psaní různých odborných textů (např. potvrzení objednávky, instrukce, CV, odpověď na poptávku, popis zaměstnání) | 10 |

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

| | |
|---|------------------------------------|
| Název vyučovacího předmětu: | PRAXE |
| Obor vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Forma vzdělání: | denní |
| Celkový počet vyučovacích hodin za studium: | 4 týdny (3. ročník) |
| Platnost: | od 1. 9. 2024 počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností v reálném prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika předmětu

Praxe využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména v odborných ekonomických a v jazycích. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. V reálném prostředí se žáci učí plnit konkrétní role ve firmě (asistent, účetní, fakturant, personalista apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat se a obhajovat svá rozhodnutí.

Pojetí výuky

Výuka předmětu praxe probíhá ve třetím ročníku po dobu čtyř týdnů v reálném prostředí v různých typech firem (účetní, obchodní, výrobní, v bance, pojišťovně apod.). Podle typu firmy se žáci účastní různých činností, čerpají zkušenosti z reálného provozu, řízení a ekonomiky. Svou činnost v reálné firmě popisují v závěrečné zprávě z praxe, kterou obhajují před komisí.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá jako obhajoba zprávy z praxe, kterou žáci zpracují po absolvování praxe v reálné firmě. Zprávu zpracují v písemné podobě, na obhajobu si připraví multimediální prezentaci. Učitel hodnotí především úroveň zpracování zprávy z praxe a vystupování při obhajobě.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence

Absolventi jsou připravováni, aby byli schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat při jednání v reálném prostředí,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskuzí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální kompetence

Absolventi jsou připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku od svých „spolupracovníků“ v reálné firmě.

Sociální kompetence

Absolventi jsou připravováni, aby byli schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi jsou připravováni, aby byli schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi jsou připraveni:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétních úkolů,
- pracovat s aplikačním programovým vybavením, zejména Office a Pohoda,
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s dalšími firmami, úřady, institucemi,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí a sítě Internet

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi jsou připravováni, aby byli schopni:

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a svět práce

- individuální příprava na pracovní trh
 - sebereflexe žáka
 - písemná a verbální prezentace v prostředí trhu práce
 - vyhledávání zaměstnání, informační zdroje
- svět vzdělávání
 - posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce
- svět práce
 - trh práce, vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
 - podmínky práce, charakteristiky prac. činností, prac. uplatnění

Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informatika
- praktikum z účetnictví
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- právo
- statistika
- český jazyk
- cizí jazyky

6 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

6.1 Personální zabezpečení vzdělávání

Výuka je zajišťována kvalifikovanými učiteli s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Učitelé vyučují přednostně předměty, pro které mají příslušnou aprobaci. Při výuce určitého tématu učební látky odborných předmětů se upřednostňuje zapojování odborníků z praxe.

Kvalifikační předpoklady splňují i učitelé, kteří vykonávají specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ICT, koordinátor EVVO. Metodické vedení učitelů v rámci určité skupiny předmětů organizují předsedové předmětových komisí.

Právem a povinností pedagogických pracovníků je další vzdělávání po dobu pedagogické činnosti. Další vzdělávání je realizováno samostudiem, individuálními školeními nebo školeními pro celý pedagogický sbor. Zaměření dalšího vzdělávání v daném školním roce vychází z aktuálních potřeb, které vyplývají z hodnocení uplynulého školního roku.

6.2 Materiální zabezpečení vzdělávání

Veškerá výuka je zajišťována v budově školy, kterou tvoří historická budova a novodobá přístavba. Škola má k dispozici vlastní tělocvičnu. Jednotlivé části školy jsou spolu propojeny.

Každý žák má přidělenou jednu šatní skříňku.

Výuka probíhá ve dvanácti kmenových učebnách, ve dvou jazykových laboratořích a ve čtyřech učebnách vybavených počítači k výuce předmětu Informatika a několika odborných předmětů.

Ve všech učebnách jsou k dispozici dataprojektory a je zajištěno připojení k internetu. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi.

Žáci mají po celý den k dispozici přístup k počítačům na chodbách a ve studovně. V průběhu studia mohou využívat žákovskou knihovnu.

Žákům pohybově indisponovaným je v historické budově k dispozici výtah.

Pro bezbariérový přístup v novodobé přístavbě je potřeba využít zdvihací plošinu a výtah v historické budově a dále schodolez pro pohyb po schodišti v novodobé přístavbě.

ŠVP – obor OBCHODNÍ AKADEMIE

7 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Dosažení hlavních vzdělávacích cílů předpokládá zajištění spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP. Spolupráce se sociálními partnery umožňuje přizpůsobovat odborné znalosti a dovednosti aktuálním potřebám trhu práce, změnám a novým trendům vývoje při uskutečňování ekonomických činností. Škola usiluje o přípravu absolventů se znalostmi a dovednostmi odpovídajícími aktuálním i budoucím potřebám trhu práce.

Sociální partneři školy:

- zaměstnavatelé
- absolventi
- Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích – Ekonomická fakulta, Filozofická fakulta
- VŠE – Fakulta managementu Jindřichův Hradec
- Jihočeská hospodářská komora
- Úřad práce České republiky – krajská pobočka České Budějovice
- zřizovatel
- rodičovská veřejnost
- Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice

Spolupráce se všemi sociálními partnery je důležitá, avšak nejdůležitější roli mají zaměstnavatelé, kteří umožňují žákům vykonávat odbornou praxi v reálném pracovním prostředí a nabízí další formy spolupráce.

Využívané a rozvíjené formy spolupráce školy a zaměstnavatelů:

- spolupráce při realizaci odborné praxe
- exkurze žáků ve firmách
- spolupráce při přípravě teoretickém vyučování
- účast odborníků z praxe při vzdělávání ve škole
- stáže učitelů na pracovištích zaměstnavatelů

Další formy spolupráce školy a zaměstnavatelů, které jsou podporovány vedením školy:

- spolupráce na projektech
- účast odborníků z praxe u maturitní zkoušky
- spolupráce při úpravě ŠVP
- materiální výpomoc škole ze strany zaměstnavatele

Spolupráci se sociálními partnery organizuje vedení školy a pedagog pověřený vykonáváním koordinátora spolupráce. Spolupráce se sociálními partnery vyžaduje plánování činností, kontrolu kvality realizovaných činností, vzájemné provázání jednotlivých aktivit a cílené prohlubování spolupráce.